

RELATÓRIU DESEMPEÑU ANNUAL 2024

AUTÓRIDADE MUNISÍPIU DÍLI



2025

REDASAUN

RESPONSABEL JERAL

Francisco dos Santos
(PRESIDENTE AUTORIDADE MUNISIPAL)

KOORDENADOR

Zelia da Silva F. Pereira (Diretora Agência Planeamentu)
Nene Almeida (Asesor Governu Lokal – PAM)

RESPONSABEL REKOLLA DADUS

Manuel Gusmao (Xefi Departamentu Akompanamento. e Avaliasaun)

APOIU TEKNIKU

Marino Pinto (Ajenti Tekniku Superior Agência Planeamentu)
Aida E.Esperito Santo Guterres (Ajenti Tekniku Superior Agência Planeamentu)
Florindo Magalhaes Araujo (Ajenti Tekniku Profesional Agência Planeamentu)
Lucia dos Santos Soares (Tekniku Profesional Agência Planeamento)
Idalia Margareta de Jesus (Tekniku Profesional Agência Planeamento)
Martinha da Costa (Ofisial Agência Planeamentu)

LAYOUT

Nazario Bosco de Freitas (Tekniku Superior Agência Planeamentu)
Florindo Magalhaes Araújo (Ajenti Tekniku Profesional Agência Planeamentu)

HAKERЕК NAIN

Orlando Gomes, Xefe Departamentu Perspetiva no Dezenvolvimentu)
Manuel Gusmao, Xefe Departamentu Akompanamento no Avaliasaun
Nazario Bosco de Freitas (Tekniku Superior Agência Planeamentu)



Contents

Redasaun	ii
Rekoñesementu	vi
Sumário Ezekutivu	vii
Mensagem Presidente Autoridade Munisipiu Díli	ix
Abreviasaun Akronimu	xi
Lista Tabela	xii
Grafiku No Fotos Dokumentasaun	xiv
Kapitulu I	1
Introdusaun	1
1.1. Antecedente.....	1
1.2. Metodolojia.....	2
1.3. Papel Autoridade Munisipál Díli	4
1.4. Enkuadramentu Legál	5
1.5. Vizaun	7
1.6. Misaun.....	8
1.7. Objetivu.....	9
1.8. Organograma Autoridade Munisipál	10
1.9. Rekrutamentu Funsionario Kazuais Ba Apoiu Autoridade Munisipiu Díli	11
1.10. Nomeasaun Ba Kargu Xefia	12
1.11. Forsa Traballu Munisipiu Díli	17
1.12. Distribuisaun Forsa Traballu Tuir Nesesidade No Responsabilidade Husi Autoridade Munisipal Díli	18
1.13. Rekursus Umanu	18
1.14. Finansas.....	23
1.15. Patrimóniu No Lojístika.....	26
1.16. Aprovisionamentu Ou Fornesimentu	29
1.17. Planeamentu No Dezenvolvimentu Integradu	30
1.18. Programa Nasional Dezenvolvimentu Suku	31
1.19. Apoiu Ba Organizasaun Naun Governamentál No Organizasaun Komunitária Sira.....	32



1.20. Edukasaun	33
1.21. Saúde.....	37
1.22. Seguransa Alimentár	40
1.23. Obras Públicas No Transporte	41
1.24. Bee, Saneamentu No Ambiente	46
1.25. Agrikultura	49
1.26. Jestaun Merkadu No Turizmu.....	51
1.27. Asaun Sosiál.....	53
1.28. Protesaun Sivíl No Jestaun Dezastre Naturál.....	56
1.29. Rejistu Notariadu No Servisu Kadastrál	59
1.30. Ajénsia Planeamentu Munisipál	60
1.31. Ajénsia Fiskalizaun Munisipál	61
1.32. Gabinte Apoiu Tékniku.....	63
1.33. Distribuisaun Forsa Traballu Tuir Knar No Responsabilidade.....	64
1.34. Formasaun No Atividade Formasaun	66
1.35. Patrimóniu No Lojístika.....	67
Kapítulu II	69
Dezempeñu Autoridade Munisipal.....	69
2.1. Program Autoridade Munisipal.....	70
2.2. Ezekusaun Orsamental 2024.....	72
2.3. Dezempenú Autoridade Munispiu Dili	74
Kapitulo III.....	92
Atividades Autoridade Munisipal.....	92
3.1. Conselho Konsultivo Munisipal	92
3.2. Konsellu Koordenasaun Munisipál.....	93
Kapítulu IV	95
Atividade Administrasaun Postu Administrativu	95
4.1. Atividade Administrasaun Postu Administrativu	95
4.2. Assembleia Postu Administrativu	97
4.3. Programa Traballu <i>Mão De Obra</i> (Pmopa) Postu Administrativu Sira..	99
4.4. Registu Fotográfiku Atividades Sira Iha Sukus.....	102
Kapítulu V	104



Servisu Administrasaun Indireta Iha Delegasaun Territoriál.....	104
5.1. Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku (Pnds).....	104
5.2. Sentru Solidariedade Sosiál Munisípiu Díli Nian.....	110
5.2.1. Area Administrasaun	110
5.2.2. Rekursus Umanus	111
5.2.3. Servisu Lojistika	112
5.2.4. Protesaun Labarik No Violensia Baseia Ba Jeneru	113
5.2.5. Asistensia Umanitaria.....	114
5.2.6. Difisiensia.....	114
5.2.7. <i>Bolsa Da Mãe</i>	115
5.3. Sekretariadu Teknika Administrasaun Eleitoral (Stae).....	116
Kapítulo VI	118
Dezafius No Rekomendasaun.....	118
6.1. Dezafius.....	118
6.1.1. Orsamentu.....	118
6.1.2. Rekursus Umanus.....	120
6.1.3. Patrimóniu No Ekipamentu.....	121
6.2. Rekomendasaun	122



REKOÑESENTU

Presidente Autoridade Munisípiu Dili, hato'o rekoñesimentu sinseru liu ba sidadaun, funsionáriu no parseiru sira hotu ne'ebé kontribui ona ba dezentvolvimentu no progresu ita-nia munisípiu nian. Liu husi ita-boot nia kompromisu no dedikasaun maka Autoridade konsege atinji marku sira ne'ebé signifikativu iha área sira infraestrutura nian, sustentabilidade no inkluziun sosiál. Autoridade agradese tebes ba funsionáriu sira ne'ebé, ho kompromisu no profisionalizmu, asegura prestasaun servisu esensiál sira ba, comunidade loro-loron. Autoridade mós rekoñese knaar vitál hosi parseria estratéjika sira, ne'ebé durante ne'e sai fundamentál ba implementasaun polítika inovadora sira ne'ebé fó benefisiu ba rezidente sira hotu iha Dili.

Ba ita-nia sidadaun sira, Autoridade agradesimentu ba ita-boot sira-nia partisipasaun ativa no konfiansa ne'ebé fó mai Autoridade. Ita-boot nia kolaborasaun esensiál atu harii sidade ida ne'ebé modernu liu, inkluzivu no sustentável.

Autoridade Munisípiu Dili, sei kontinua serbisu ho dedikasaun no kompromisu hodi fó onra ba konfiansa ida-ne'e, ho objetivu nafatin ba moris-di'ak no prosperiedade Dili nian.

Relatoriu ne'e hanesan meius ida hodi justifika ezeekusaun orsamentu ho baze ba programa, subprogram no atividade tuir mandatu ne'ebe konstitui iha Decreto Lei No 84/2023 no Diploma Ministerial No 85/2023 hodi kontinua dezentvolve Munsípiu Dili tuir Programa IX Governu Konstitusional, hein katak dezafius no lakunas balun ne'ebe akontese iha prosesu elaborasaun relatoriu ne'e ekipa nakloke ba ideas konstrutivu husi partes relavantes sira atu bele hadia diak liu iha relatoriu sira tuir mai; Obrigado barak ba imi hotu ne'ebé halo parte iha viajen ida-ne'e.



SUMÁRIO EZEKUTIVU

Dokumentu ne'e apresenta Relatóriu Dezempeñu Autoridade Munisípiu Dili nian, ne'ebé kobre períodu husi Janeiro - Dezembro 2024, iha kontestu IX Governu Konstitusionál Timor-Leste nian. Relatóriu ne'e hatu'o husi Lideransa Autoridade Municipio Dili, liu hosi Programa IX Governu Konstitusional hatur pilar inportante hirak hanesan; Reafirmaun ba estadu de direito democrátiku, kontinua dezvoltamentu kapital sosial, dezvoltamentu infraestrutura, dezvoltamentu Ekonomia, kontinua ho konsolidasaun governativa no boa governasaun e combate korupsaun hahu 2023-2028. Atu konsolida governativa, boa governasaun no combate korupsaun iha Munisipál Dili hatur iha Decreto Lei No 84/2023 husi Decreto Lei No 3/2016 iha artigu 6 hodi hala'o funsaun administrativu Estadu nian, liu husi ezekusaun politika no programa governu iha nivel lokal, promove no orienta dezvoltamentu ekonomia-sosial liu husi prestasaun bein no servisu publiku iha setor hirak area Funsionamentu e Dezenvolvimentu Institusional, Edukasaun, Saude, Siguransa Alimentar, Obras Publik e Transportes, We, Saneamentu Baziku no Ambiente, Agrikultura, Jestaun Merkadu no Turismo, Asaun Sosial, Protesaun Sivil, Jestaun Dezastre Naturais, Rejistu sivil e Notariadu no Kadastral no Apoiu Organizaun la'os-govermental no organizaun Komunitariu. Atu halao didiak Misaun sira iha Decreto Lei 3/2016 ho nia alterasaun Dalima Decreto lei 84/2023 maka IX governu Konstitusional iha fulan Janeru 2024 liu husi Despacho 16/M-MAE/2024, hodi implementa dispozisaun no Desizaun no 5990/2024/CFP, nomeia Sr. Gregorio Saldanha nudar Presidente Autoridade Munisipal Dili no hetan posse iha dia Fevereiro 2024. Autoridade Munisipal Dili tinan 2024 iha Programa 12, Sub-programa 21, atividades 43 ho nia alokasaun \$16.169.783,00 ezekuta ona **\$12.845.101**, ekivalente ho 77.63 %. Atinjimentu servisu programa prinsipál sira hanesan; Estradas no Pontes alokasaun \$190.029 no ezekusaun \$179,105,56, Dezenvolvimento Rural e Urbano \$2.192.679,00 no ezekusaun \$1.112.314,60, Funsionamento no Dezenvolvimento Institucional, \$3.313.874,00 ezekusaun \$3.010.430,96, Educação Pré escolar \$576.448,00 ezekusaun \$272.954,13, Ensino Básico,\$4.756.675,00, ezekusaun \$3.229.132,20, Ensino Recorrente \$63.830,00,ezekusaun \$61.178,00 Cuidado de Saúde Primários 456.357,00,



ezelesaun \$438,971,85, Água e Saneamento 4.136.546,58, ezelesaun 3.776.147,58, Inclusão Social \$214.372,00, ezelesaun \$188.438,88, Turismo \$ 437.513,00 ezelesaun \$384.117,58 no Aumento Sustentável da Produtividade e Produção ho alokasaun orsamentu \$ 207.726,00, no ezelesaun \$192.309,77 ho nia atinjimentu 89,6% PNDS 2024 konsege ezelesaun programa PNDS regular, iha Postu Administrativu 5 no Suku 31 ho total orsamentu \$.1.089,000,00 ezelesaun \$.723.018,14 ou 66.4% no orsamentu PNDS adisional 2024 total \$.46.961.00 konsege ezelesaun \$.46.771,92 ekivaladu 99,6%. Ho nune'e orsamentu alokadu iha 2024 ho total 1.135.961.00, ezelesaun 769,790,06 ou atinjimentu 78.8%.

Sentru Solidariedade Sosiál Munisípiu Dili, hanesan servisu delegasaun territoriál iha área Administrasaun, Rekursu Umanu no Finansas, Lojística, Servisu Asisténsia Umanitária, Programa Subvensaun ba Inan, Servisu Ofisiál ba Protesaun ba Labarik, Servisu ba Violénsia Bazeia ba Jéneru, Servisu ba Ema ho Defisiénsia, deskrisaun respetiva orsamentu hanesan tuir mai ne'e: 2024, Orsamentu Totál ne'ebé aprova hosi Pedidu Adiantamentu maka \$ 38,789.50, ne'ebé tau iha rubrika Subsídium Variavel sira / Viajen Lokál, Akizisaun Sasan Atuál no Servisu Atuál sira iha item Formasaun Palestra. Ezelesaun hasoru sasán ida-idak ho total \$38,389.40, no reembolsa total orsamentu \$1,391.10.

STAE tinan 2024 konsege rekruta brigadista Suku 31 no aldeia 222, pesoal apoiu hodi tuir formasaun ba prosesu elisaun Suku no rejistu eleitores 196.823 no eleitores ne'ebé partisipa hamutuk 190.000 votantes

Ho nune'e Autoridade Munisipál Dili, rekomenda ba Governu Sental konsidera prioridades Munisípiu iha kategoria Kapital Dezenvolvimentu, Kapital Minor. subsidiu representativu 50% Salariu baziku ba funsionarius hotu la bele ba deit kargu xefia no konsideira instalasaun futuras konstrusaun edefisiu Kamara Munisipál no Assembleia Munisipál atu bele implementa diak programa Desentralizasaun no Poder lokal tuir kompromisiu politika IX Governu konstitusional.



MENSAGEM PRESIDENTE AUTORIDADE MUNISIPIU DILI

Sidadaun Dili doben sira,

Ho entuziazmu no determinasaun boot mak ohin ha'u dirije ba ita-boot sira atu fahe ita-nia vizaun atu transforma Dili sai sidade ida ne'ebé modernu, inkluzivu, no sustentável. Tuir lema " HAMURAK DILI," ne'ebé simboliza ita-nia kompromisu koletivu atu buras no buras, ita-nia kapitál iha familiar ba era foun ida, iha-ne'ebé teknolojia no inovasaun hala'o papél krusiál ida hodi hadi'a ita-nia infraestrutura no alkansa konetividade dijital ne'ebé ita presiza tebes

Ita-nia vizaun ba Dili klaru: ita hakarak sidade ida-ne'ebé organizadu no seguru, iha-ne'ebé kultura ida ne'ebé inkluzivu no armoniozu sai nu'udar norma, no iha-ne'ebé ita hotu bele moris ho seguru no prósperu. Ami komprometidu atu garante katak Dili sai sidade ida ne'ebé moos no atrativu, investe iha prátika ambientál ne'ebé sustentável, no tau matan ba ami-nia estétika urbana.

Autoridade iha kompromisu atu desenvolve infraestrutura urbana tuir planu kreximentu sustentável, moderniza servisu públiku sira hodi serve di'ak liután imi ida-idak. Promove sustentabilidade ambientál liuhosi jestaun lixu moderna no mobilidade sustentável, hodi garante katak Dili sai sidade ezemplár ida iha kampu ida-ne'e. Patrimóniu kulturál no naturál ne'ebé riku mós sei selebra no promove ho investimentu iha infraestrutura turístika, hodi halo Dili sai destinu úniku ida ne'ebé ema hotu sei hakarak vizita. Iha tempu hanesan, sei moderniza prátika edukasionál sira no haburas parseria sira ho instituisaun edukasionál sira, hodi prepara jersaun sira iha futuru atu hasoru dezafiu sira hosi mundu ida ne'ebé evolui beibeik. Autoridade nia objetivu estratéjiku sira maka ambisiozu maibé bele atinji.

Sei transforma administrasaun públika, desenvolve infraestrutura transporte avansadu, promove sustentabilidade ambientál no proteje ita-nia patrimóniu kulturál. Autoridade mós sei hametin edukasaun no formasaun, tanba fiar katak koñesimentu no abilidade sira esensiál ba progresu. Hamutuk, ita sei hala'o rejenerasaun urbana, implementa inisiativa ambientál ne'ebé inovativu, no hametin parseria nasionál no internasionál hodi transforma Dili ba modelu desenvolvimentu urbanu ne'ebé ekolojiku no responsável sosiálmente. Nu'udar Prezidente Autoridade Dili nian, ha'u repete ha'u-nia kompromisu no ha'u-nia



ekipa nian atu lori sidade ne'e ba futuru ida ne'ebé prósperu no sustentável liu. Inspiradu hosi lema " HAMURAK DILI," ita sei hasoru dezafiu sira ho inovasaun no dedikasaun, hodi garante katak Dili-oan sira hotu hetan benefísiu hosi oportunidade sira ne'ebé futuru ida-ne'e promete. Hamutuk, ita sei harii Dili ne'ebé ita hotu aspira ba, Futuru ne'ebé nabilan iha ita-nia alkanse, no hau konta ho ita-boot sira-nia apoiu no kolaborasaun atu halo vizaun ida-ne'e sai realidade.



ABREVIASAUN AKRONIMU

AMD	:	Autoridade Munisípiu Dili
APA	:	Administradór Postu Administrativu
ASPA	:	Asembleia Postu Administrativu
CCM	:	Konsellu Koordenasau Munisipál / Conselho Konsultivu Munisipál
CNE	:	Comissão Nasionál de Eleições
DBFTL	:	Dalan Ba Futuru Timor-Leste
MAE	:	Ministériu Administrasau Estatal
PAM	:	Prezidente Autoridade Munisipál
PED	:	Planu Estratéjiku Dezenvolvimentu
PDM	:	Planu Dezenvolvimentu Munisipal
PARTISIPA	:	Parseria Hametin Dezenvolvimentu Suku no Administrasau Munisípiu
PDIM	:	Planu Dezenvolvimentu Integradu Munisipál
PEDM	:	Planu Estratéjiku Dezenvolvimentu Munisipál
PED	:	Planu Estratéjiku Dezenvolvimentu
PIM	:	Planu Investimentu Munisipál
PNDS	:	Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku
RDTL	:	Repúblika Demokratika Timor-Leste
PMOPA	:	Programa Traballu Postu Administrativu
PMOHA	:	Programa Traballadór Aldeia Hafoun
NGO	:	Non-Governmental Organization (Organizasaun naun Governmental)
ODS	:	Objetivu Dezenvolvimentu Sustentavel (Sustainable Development Goals)
PAA	:	Planu Asau Anuál
ODS	:	Objetivu Sira Dezenvolvimentu Sustentável Nian
Sec.AMD	:	Secretario Autoridade Municipio Dili
SIGFM	:	Sistema Jestaun Finanseira Munisipál Integradu
SIPMA	:	Sistema Informasau Planeamentu, Monitorizasaun no Avaliasau
SM	:	Servisu Munisipál
STAE	:	Sekretariadu Tékniku Administrasun Eleitoral
UCCLA	:	Uniaun Sidade Kapital Lian Portugés Nian



LISTA TABELA

Tabela 1 : Rekrutamentu Funsionario Kazuais Iha Tinan 2024	11
Tabela 2 : Nomeasaun Kargu Xefia 2024	12
Tabela 3 : Nomeasaun PAM (Presidente Autoridade Municipio Dili, em exersisio)	13
Tabela 4 : Nomeasaun Administrador do Posto Administrativo.	13
Tabela 5 : Nomeasaun ba Xefe dos departamentu	14
Tabela 6 : Nomeasaun ba Kargu Xefe Seksaun	15
Tabela 7 : Forsa traballu Munisipiu Dili	17
Tabela 8 : Forsa Traballu SM Rekursus Humanos.....	23
Tabela 9 : Forsa Traballu SM Finanzas	26
Tabela 10 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Patrimoniu no Logistika	29
Tabela 11 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Aproveisionamento ou Fornesimento.....	30
Tabela 12 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Planeamento no Dezenvolvimento Integradu	31
Tabela 13 : Forsa Traballu Servisos Munisipal PNDS.....	32
Tabela 14 : Forsa Traballu Servisos Munisipal ONGOK.....	33
Tabela 15 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Edukasaun	37
Tabela 16 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Saude	40
Tabela 17 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Seguransa Alimentar.....	41
Tabela 18 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Obras Publika no Transportes....	46
Tabela 19 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Agua Saneamento no Ambiente	49
Tabela 20 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Agrikultura.....	51
Tabela 21 : Forsa Traballu Servisos Munisipal JMT	53
Tabela 22 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Asaun Sosial	56
Tabela 23 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Protesaun Civil Desastre Naturais	58
Tabela 24 : Forsa Traballu Rejistu Notariadu No Servisu Kadastral	60
Tabela 25 : Forsa Traballu Ajensia Planeamentu Munisipal.....	61
Tabela 26 : Forsa Traballu Ajensia Fiskalizasaun Munisipal.....	63
Tabela 27 : Forsa Traballu Gabinete Apoiu Tekniku.....	63



Tabela 28 : Resumo forsa traballu Autoridade Munisipiu Dili	64
Tabela 29 : Formasaun iha Area oin-oin	66
Tabela 30 : Lista Equipamento, Material no Transportes	67
Tabela 31 : Lista Programa 12 no orsamentu alokadu	70
Tabela 32 : Ezekusaun Orsamentu Tuir Programa	72
Tabela 33: Dezempenhu Autoridade Munisipal	74
Tabela 34 : Lista Implementasaun Projeto iha Area AMD	89
Tabela 35 : Indentifikasaun Area Risku Dezastre Naturais.....	91
Tabela 36 : Indentifika mota sira ne'ebe fo ameadado ba comunidade	91
Tabela 37 : Lista Projekto tinan 2024	92
Tabela 38 : Dadus Orsamento & Projeto 2024.....	105
Tabela 39 : Progresu Ezekusaun Orsamento & Progresu Fiziku 2023	107
Tabela 40 : Sumario Geral orsamentu PNDS hahu husi tinan 2013-2025.....	108



GRAFÍKU NO FOTOS DOKUMENTASAUN

1. Grafiku Submisaun Programa	71
2. Grafiku Ezekusaun Orsamentu tuir Programa	73
3. Registu Fotografiku ba Atividade iha Suko	103



KAPITULU I

INTRODUSAUN

1.1. ANTESEDENTE

Relatóriu kona-ba dezempeñu ka bain-bain temi hanesan relatório de servisu nu'udar forma responsabilizasaun ida ba implementasaun tarefa no funsaun sira ne'ebé fó fiar ba Membru Governu ida-idak kona-ba utilizasaun orsamentu, planu de servisu no atividade annual. Buat ne'ebé importante liu presiza iha preparasaun relatorio de servisu maka sasukat no avaliasaun dezempeñu nian no mós divulgasaun adekuaudu hosi rezultadu sira hosi análise sasukat dezempeñu nian. Objetivu sira hosi relatóriu dezempeñu nian maka:

- Fornese informasaun Dezempeñu ne'ebé bele sukat ba forneseedor mandatu nian kona-ba Dezempeñu ne'ebé maka atinji ona no tenke atinji.
- Nu'udar esforsu hadi'ak kontínua ba membru governu nian atu hadi'a sira-nia Dezempeñu, liu – liu iha âmbito Autoridade Municipio Dili.

Atu bele analiza realizasaun Dezempeñu, atividade monitorizasaun no avaliasaun importante atu hala'o. Monitorizasaun no avaliasaun bele uza hodi avalia programa ba atividade ruma la'o tuir planu ka alvu sira, identifika problema iha implementasaun programa no atividade esforsu atu ultrapasa problema hirak ne'e. Autoridade Munisipal Dili nia kna'ar maka hala'o planu formulasaun no implementasaun política descentralizasaun puder lokal, no avaliasaun orientasaun téknika iha âmbito jestaun no kontrolu Servisu Munisipal sira tuir planu mandatu governo Da-sia nian.

Programa hosi IX Governu Konstitusionál sai hanesan baze polítiku ida ne'ebé durante tinan lima Autoridade Munisipal Dili hakarak ka'er fila-fali (matadalan) ne'ebé Timor-Leste define tiha ona atu bele kumpri Agenda PED 2011 - 2030 ba Dezenvolvimentu Sustentável. Timor Leste presija kontinua investe iha área fundamentál tolu hanesan kapitál sosiál, dezenvolvimentu infraestrutura no dezenvolvimentu ekonómiku, atu lori Timor Leste ba oin tamba areas importantes tolu ne'e maka bele rezolve dezafius sira nébe durate ne'e ita hasoru no comunidade ejiji.



Investimentu iha kapitál sosiál, ho objetivu atu harii sosiedade ida ne'ebé saudável no instruida, bele hatán ba nesesidade sosiál povu-nian no prodúz forsa de-traballu ida ne'ebé bele kontribui iha seitor dezvoltimentu iha Autoridade Munisípiu Dili tuir Planu Estratéjiku Dezenvolvimentu Nasionál, PEDN 2011- 2030. Investimentu iha área dezvoltimentu ekonómiku sei ajuda Timor -Leste atu kria ekonomia nébe moderna, diversifikada no prospera liuhusi konstrusaun iha setór estratéjiku no transformadór iha área agrikultura, peska, pekuária no rekursus florestál sira nu'udar fonte rendimentu no alimentasaun ne'ebé krusiál ba dezvoltimentu soberania alimentár iha rai laran. Nomós habo'ot empreendedorizmu hodi kria oportunidade barak ba dezvoltimentu iha seitor komérsiu no indústria. Turizmu presiza investimentu apropriadu ida nu'udar maneira atu kapitaliza (fó valór) ba ninia Beleza no diversidade.

1.2. METODOLOJIA

Metodolojia ne'ebé emprega iha análise abranjente ida-ne'e kona-ba Autoridade Munisípiu Dili nia relatóriu dezempeñu Anual ba períodu tinan 2024 bazeia ba abordajen métodu kahur ne'ebé estruturadu ho kuidadu. Metodolojia ida-ne'e kombina ho efetivu dadus kuantitativu no kualitativu, ho objetivu atu hetan rezultadu sira ne'ebé metin no kompletu liu. Durante ezekeusaun obra nian, entrevista oioin hala'o ho membru oioin hosi autoridade, ne'ebé fornese hanoin sira ne'ebé iha valór no perspetiva oioin. Aleinde ne'e, iha monitorizasaun besik no metódiku ba entidade nia prosesu administrativu sira, ne'ebé garante vizaun detallu ida kona-ba ninia operabilidade. Análize ba dokumentu ofisiál importante sira mós sai hanesan pasu esensiál ida iha prosesu, hodi permite avaliasaun krítiku ida kona-ba kontestu iha ne'ebé autoridade ne'e funsiona. Atu komplementa investigasaun ida-ne'e, hala'o estudu detallu ida kona-ba indikadór dezempeñu sira ne'ebé maka relevante no signifikativu ba avaliasaun efikásia operasionál autoridade nian. Aproximasaun oioin no abranjente ida-ne'e la'ós de'it permite komprensaun ida ne'ebé klean no metin kona-ba funsionamentu autoridade munisípiu nian, maibé mós revela forsa sira ne'ebé apoia ninia asaun sira no área sira ne'ebé presiza hadi'a no ajusta.



1.2.1. FONTE DADUS NO REKOLLA INFORMASAUN

Fonte dados prinsipál sira ne'ebé uza inklui relatóriu finanseiru no administrativu lubuk ida hosi Autoridade Munisípiu Díli, ne'ebé kobre informasaun detallu no abranjente kona-ba reseita no despeza sira, no mós regulamentu no prosesu internu sira ne'ebé regula atividade jestaun públika nian. Dokumentu sira-ne'e krusiál atu komprende autoridade nia operasaun finanseira no alokasaun rekursu sira. Aleinde ne'e, uza mós rejistu dezempeñu operasionál, ne'ebé apresenta índise oioin ne'ebé importante no fundamentál relasiona ho efisiénsia no efikásia servisu ne'ebé fornese ba populasaun. Índise sira-ne'e ajuda sukat impaktu hosi asaun sira ne'ebé foti no kualidade hosi servisu sira ne'ebé oferese. Entrevista klean sira mós hala'o ho ofisiál xave sira administrasaun públika nian, ne'ebé fornese hanoin sira ne'ebé iha valór no esperiénsia direta no konkreta sira kona-ba operasaun loroloron nian ne'ebé akontese iha instituisaun. Rekolla informasaun no dados sira hala'o ho kuidadu tantu iha pesoál, ho peskizadór sira ne'ebé presente iha instituisaun nia fatin, iha ne'ebé sira bele observa diretamente prátika sira iha asaun, no liuhosi pedidu dados formál sira, nune'e garante ámbitu no ezatidaun hosi informasaun ne'ebé hetan ba análise dezempeñu jerál. Abordajen rigorozu ida-ne'e permite identifikaun detalladu ba área sira ne'ebé presiza hadi'a significativu no imediatu, nune'e kontribui ba planeamentu ne'ebé loos no efetivu liu.

1.2.2. KRITÉRIU AVALIASAUN NO PONDERASAUN BA REZULTADU SIRA

Kritériu avaliasaun ne'ebé adota iha análise detalladu ida-ne'e estabesele ho kuidadu bazeia ba prátika di'ak liu kona-ba governasaun no dezempeñu organizasionál ne'ebé relevante no rekoñesidu luan iha kampu. Indikadór oioin kona-ba efisiénsia finanseira, kualidade servisu ne'ebé presta ba populasaun, kapasidade administrativa ho ne'ebé hatudu administrasaun públika, no mós impaktu efetivu no tanjível husi autoridade lokál nia asaun ba dezvoltamentu sustentável comunidade nian hetan konsiderasaun ho rigorozu. Kritériu no indikadór sira-ne'e, ne'ebé hili ho metikulozu ho kuidadu tebes, fó dalan atu halo avaliasaun abranjente no objetivu kona-ba dezempeñu Autoridade Munisípiu Dili



nian durante períodu ne'ebé iha kestaun, nune'e fó vizaun ida ne'ebé klaru no loos kona-ba realizasaun sira ne'ebé hetan ona no dezafiu sira ne'ebé hasoru iha tempu naruk nia laran. Aprosimsaun ida-ne'e la'ós de'it revela realizasaun no difikuldade sira, maibé mós destaka importánsia hosi kritériu ida-idak hodi harii futuru ida ne'ebé di'ak liu ba comunidade.

1.3. PAPEL AUTORIDADE MUNISIPÁL DÍLI

Autoridade Munisipal Dili (AMD) nudar entidade koletiva ida iha lei publiku nia okos, dotada ho autonomia administrativa, autonomia financeira alargada no nia patrimóniu rasik. Autoridade Munisípiu Dili responsavel ba funsaun esensiál oioin ne'ebé asegura funcionamentu efetivu no dezvoltimentu sustentavel kapitál Timor-Leste nian.

Autoridade Munisipál Dili hala'o papél krusiál iha jestaun no administrasaun kapitál timoroan nian, hodi asume responsabilidade luan no multifasetu ne'ebé afeta diretamente sidadaun sira-nia moris. Primeiru, ida-ne'e koordena atividade munisípiu sira, hodi asegura katak servisu oioin funsiona ho orden no integradu. Ida-ne'e inklui supervizaun ba infraestrutura urbana, manutensaun ba espasu públiku sira, jestaun ba lixu sira no servisu sira saneamentu nian ne'ebé esensiál.

Implementa polítika lokál sira maka aspetu xave seluk hosi sira nia papél. Autoridade Munisípiu Dili desenvolve no implementa programa sira ho objetivu ba moris-di'ak comunidade nian, orientadu hosi planu estratéjiku sira ne'ebé promove dezvoltimentu ekonómiku no sosiál. Ida-ne'e envolve la'ós de'it monitorizasaun no implementasaun projetu dezvoltimentu sira, maibé mós konsulta no partisipa populusaun hodi define prioridade sira.

Aleinde ne'e, Autoridade ne'e iha responsabilidade atu presta atendimentu públiku ba comunidade, hodi garante sidadaun sira iha asesu ba servisu saúde, edukasaun, transporte no seguransa. Ninia papél iha jestaun rekursu munisípiu nian esensiál atu optimiza alokasaun no utilizasaun orsamentu munisípiu nian, promove transparénsia no efikásia iha administrasaun pública.

Promove dezvoltimentu sustentável maka eixu sentrál ida hosi atividade sira Autoridade Munisipál nian. Ida-ne'e envolve inkorporasaun prátika sira ne'ebé

responsavel ba ambiente iha política sira no jestaun infraestrutura nian, promove proteasaun ambientál no utilizaasaun eficiente ba rekursu sira.

Ikus liu, hanesan órgaun governu lokál, Autoridade Munisípiu Dili representa interesse no nesesidade populasaun nian perante autoridade nasional no entidade sira seluk. Ida-ne'e sai hanesan ponte ida entre sidadaun sira no governu sentrá, halo advokasia ba prioridade lokál sira no asegura katak comunidade nia lian rona iha desizaun sira ne'ebé fó impaktu ba sira nia moris loroloron. Ho maneira ida-ne'e, Autoridade la'ós de'it garante jestaun eficiente Dili nian, maibé mós kontribui ba hametin demokrasia lokál no envolvimentu síviku.

1.4. ENKUADRAMENTU LEGÁL

Enkuadramentu legál Autoridade Munisipál Dili nian, no mós munisípiu sira seluk iha Timor-Leste, define hosi konjuntu lei no regulamentu sira ne'ebé asegura organizaasaun no funksionamentu autoridade lokál sira-nian. Enkuadramentu ida-ne'e hakarak hametin administrasaun públika lokál, promove desentralizaasaun no asegura prestasaun servisu efetivu ba comunidade sira. Iha ne'e komponente prinsipál sira hosi enkuadramentu legál:

1. **Konstituisaun Repúblika Demokrátika Timor-Leste artigu 5:** Konstituisaun estabelese estrutura bázika governu nian no konsagra prinsipiu desentralizaasaun administrativa, hodi rekoñese importánsia autoridade lokál sira iha prosesu governasaun.
2. **Lei No. 3/2009 lora 8 fulan-jullu (Lei Finansa Munisipál):** Lei ne'e estabelese rejime finanseiru autoridade lokál sira-nian, hodi define fonte finansiamentu no autonomia finanseira munisípiu sira-nian, ne'ebé inklui jestaun reseita no despeza munisípiu sira-nian.
3. **Lei No. 11/2009 lora 7 fulan-Outubru (Lei Autoridade Lokál sira):** Estabelese enkuadramentu legál ba autoridade lokál sira, hodi define prinsipiu sira autonomia administrativa nian, poder sira ne'ebé atribui ba kada nivel governu lokál nian, no estrutura no funksionamentu órgaun munisípiu sira, ne'ebé inklui Assembleia Munisipál no Konsellu Munisipál.
4. **Lei No. 23/2021 lora 10 fulan Novembru (Lei Desentralizaasaun Administrativa):** Lei ne'e ho objetivu atu promove desentralizaasaun

administrativa, hodi permite entidade lokál sira, hanesan Autoridade Munisipál Dili, atu asume knaar ne'ebé proeminente liu iha jestaun asuntu área lokál sira, rezulta iha autonomia no responsabilidade ne'ebé boot liu.

5. **Dekretu-Lei No. 4/2014 loron 22 fulan Janeiru** (Rejime Jurídiku Setór Administrativu Públiku no Emprezariál Lokál): Regula organizasaun no funksionamentu setór públiku nian iha nível lokál, inklui administrasaun direta servisu no harii empreza munisípiu sira.
6. **Diploma Ministeriál No. 85 /2023 loron 29 fulan-Dezembu** Estabelesimentu Servisu Munisipál sira Autoridade Munisipál sira-nian no definisaun ba sira-nia organizasaun no funksionamentu
7. **Reglamentu Internu Munisipál sira:** Autoridade munisipál sira, hanesan Dili, bele promulga regulamentu lokál espesífiku sira hodi jere ho efetivu kompeténsia sira iha área sira hanesan urbanizasaun, protesau ambientál, transporte, kultura no turizmu, tuir lejizlasaun nasional.
8. **Norma sira ba Kooperasaun ho Governu Sentrá:** Norma sira-ne'e estabelese oinsá autoridade munisípiu sira tenke koopera no koordena ho governu sentrá no entidade sira seluk governu nian, hodi asegura armonizasaun ba polítika no programa sira.
9. **Enkuadramentu Relatóriu nian Tuir artigo 66, número 4, no artigo 110 hosi Lei nº 2/2022, loron 10 fulan-Fevereiru, Enkuadramentu ba Orsamentu Jerál Estadu** no jestaun finanseira pública (LEO), hosi artigo 10.º hosi Lei nº. 15/2022, husi 25 Dezembu, Orsamentu Jerál Estadu ba 2023, no husi . artigo 14 husi Dekretu-Lei nú. trimestre 2023 nian ba trimestre datoluk tinan 2024 nian. Dekretu Lei: no.43/2024 20 desembu, kona-ba Ezekusaun OGE. Art.9º
10. **Relatóriu ida-ne'e prepara ho objetivu atu fornese informasaun ne'ebé badak liu, bazeia ba Planu Anuál sira 2024 nian hosi instituisaun pública oioin, dadus finanseiru sira ne'ebé fornese hosi Sistema Integradu Jestaun Finanseira (SIGF) Munisípiu nian, no relatóriu dezempeñu sira ne'ebé apresenta ho maneira ida ne'ebé komprensivu liu. detallu husi servisu no entidade sira liu husi Sistema Informasaun Planeamentu, Monitorizasaun no Avaliasaun (SIPMA), koñesidu ho naran “Dalan Ba fituru Timor-Leste” (DBFTL.)**



Konjuntu diploma legál sira-ne'e define sistema ida ne'ebé buka atu garante ekilibriu entre autonomia lokál no koerénsia ho polítika nasional sira. Enkuadramentu legál fó ba autoridade lokál sira, hanesan Autoridade Munisipál Dili, ho instrumentu sira ne'ebé presiza atu hasoru dezañu sira desenvolvimentu urbanu no sosioekonómiku nian, hadi'a prestasaun servisu públiku sira no promove sira-nia abitante nia moris-di'ak.

1.5. VIZAUN

Autoridade Munisípiu Díli nia vizaun mak atu transforma Díli ba sidade ida ne'ebé modernu, vibrante no dezvoltidu, iha-ne'ebé teknolojia no inovasaun nu'udar ai-riin fundamentál ba hadi'a infraestrutura no konetividade dijital. Autoridade Munisípiu Díli hakarak atu sidade sai organizadu no seguru, hodi promove kultura ida ne'ebé inkluzivu no harmoniozu, enkuantu garante seguransa pública ne'ebé efektivu ne'ebé trankuilidade ba sidadaun hotu-hotu. Díli sei sai espasu ne'ebé moos no atrativu, ne'ebé rezulta husi promosaun prátika ambiental ne'ebé sustentável, kombina ho manutensaun ba estética urbana ida ne'ebé valoriza istória no diversidade kultural husi Autoridade nia comunidade. Prosperidade sei sai realidade ba abitante hotu-hotu, ne'ebé garante liuhosi kriaun oportunidade ekonómika no promosaun qualidade moris ne'ebé aas.

Aleinde ne'e, Autoridade rekoñese importánsia atu harahun izolamentu área rural sira nian hodi enkoraja integrasaun rejiaun sira-ne'e nian liuhosi desenvolvimentu infraestrutura transporte nian ne'ebé eficiente no asesivel no mós espansaun konetividade dijital nian. Abordajen ida-ne'e sei garante komunikasaun ne'ebé efektivu no troka rekursu sira ne'ebé di'ak entre área urbana no rural sira, hodi garante katak Autoridade nia kreximentu ekonómiku no sosial inkluzivu no abranjente duni. Ho kompromisu ida-ne'e, Autoridade aspira atu harii futuru ida ne'ebé sustentável no koezivu ba sidadaun hotu-hotu iha Díli."Vizaun ne'ebé hasa'e ona ne'e fó énfaze la'ós de'it ba aspetu fiziku no teknolójiku, maibé mós reforsu ba relasaun komunitária no responsabilidade ambiental, hodi halo ida-ne'e sai abranjente no inspiradór liután.



1.6. MISAUN

Autoridade nia misaun mak atu promove transformasaun sustentável Dili nian liuhosi implementasaun política sira-ne'ebé dudu dezvoltamentu sosiál no ekonómiku. Autoridade fô prioridade aas ba fortalecimento administrativu no jurídku, hodi foka ba formasaun kontínua ba funsionáriu sira no kriaun sistema governasaun ne'ebé transparente no enkoraja partisipasaun sidadaun ne'ebé ativa no direta.

- Autoridade iha intensaun atu desenvolve infraestrutura urbana bazeia ba planu kreimentu sustentavel no modernizaun servisu públiku sira, hodi garante katak sira aliña ho nesesidade populasaun nian.
- Sustentabilidade ambientál nu'udar prinsípiu sentráli husi ami-nia asaun sira, tanba ne'e mak ami iha kompromisu atu implementa sistema jestaun lixu modernu no promove prátika mobilidade sustentável.
- Valoriza turizmu no kultura hanesan fundamentál ba ita-nia misaun. Liuhusi programa sira ne'ebé celebra Dili nia patrimóniu kulturál no naturál, Autoridade buka atrai vizitante no investidór sira, hamutuk ho investimentu iha infraestrutura turizmu ne'ebé apropriadu.
- Edukasaun no formasaun nu'udar pilár esensiál ba Autoridade nia futuru, tanba ne'e mak Autoridade iha kompromisu ba iniciativa sira ne'ebé moderniza prátika edukasionál sira no enkoraja kolaborasaun ho instituisaun edukasionál sira.
- Autoridade nia objetivu estratéjiku sira inklui transforma administrasaun públika ho métodu jestaun ne'ebé eficiente, kria infraestrutura urbana avansadu atu hadi'a rede transporte no asesibilidade, no promove solusaun sustentabilidade ambientál hanesan resiklajen no investimentu iha enerjia renovável.
- Autoridade iha kompromisu hanesan atu haburas turizmu no proteje identidade kulturál liuhosi prezerva ita-nia patrimóniu lokál.
- Projetu destakadu sira inklui rekualifikasaun urbana, iniciativa inkluzau sosiál no asaun ambientál sira ne'ebé foka ba resiklajen no enerjia moos.
- Ikus liu, Autoridade hakarak hametin no konsolida parseria tantu iha nivel nasional no internasional, ho objetivu atu implementa prtika sustentavel no



inovadora sira ne'ebé halo Dili sai modelu dezvoltimentu urbanu ekolojiku no responsavel sosialmente. Autoridade reafirma nia kompromisu ba komunidadu Munisípiu Díli no espresa Autoridade nia determinasaun atu lori sidade ne'e ba futuru ida ne'ebé prósperu no sustentável liu, hodi hatán ho inovasaun no dedikasaun ba dezafiu sira ne'ebé mosu.

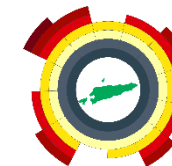
1.7. OBJETIVU

Autoridade Munisípiu Díli komprometidu atu dezvoltolve no implementa política pública sira ne'ebé ho objetivu atu kataliza progresu no transforma komunidadu, tuir ambisaun sira husi Planu Estratéjiku Dezvoltimentu (PED) 2011-2030, no mós Objetivu Dezvoltimentu Sustentável (ODS) 2030 ida mak objetivu primáriu sira atu estabesele. no jestaun efisiente ba rekursu munisípiu sira, hodi garante katak servisu públiku sira sai asesivel ba beibeik no adapta ba nesesidade populaun nian.

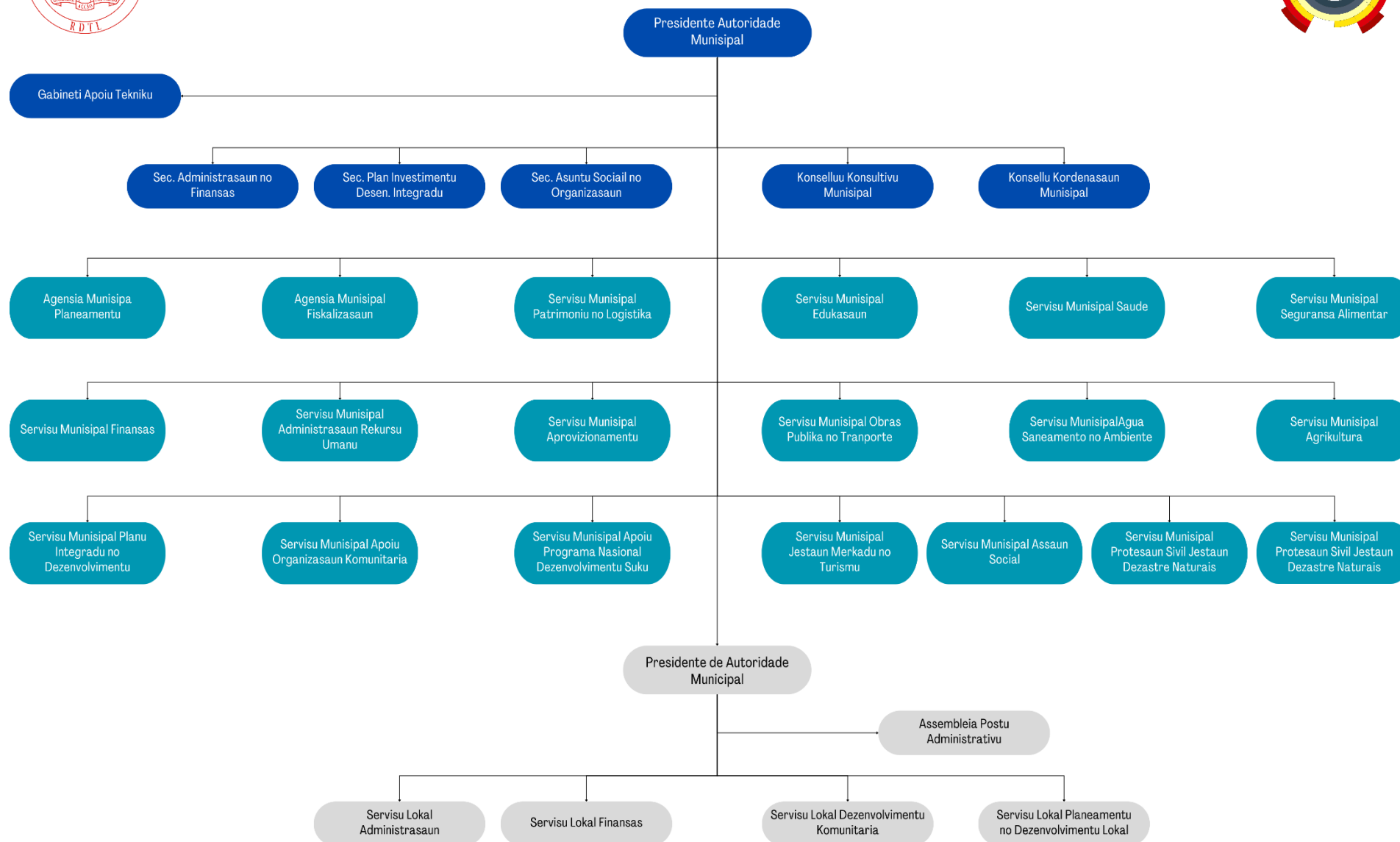
Atu atinji objetivu sira-ne'e, esensial katak funsionáriu no ajente administrativu sira hotu adota postura proativa ida, hodi servisu hamutuk hodi haburas mudansa institusional ne'ebé kle'an. Transformasaun ida-ne'e la'o liu de'it atu hadi'a prestasaun servisu, no engloba kriaun ambiente ida ne'ebé enkoraja partisipasaun ativu komunidadu nian iha desizaun sira ne'ebé afeta sira nia moris loroloron.

Ho intensaun atu forma nafatin rekursu umanu no promove diálogo nakloke ho sidadaun sira, Autoridade Munisípiu Díli buka reforsa transparénsia no responsabilizasaun iha governasaun lokal. Ida ne'e garante katak dezvoltimentu ne'e inkluzivu no sustentavel ba ema hotu. Kompromisu ida-ne'e abranje mós tranzisaun ba Konsellu Sidade Díli, ne'ebé tenke reflète prinsipiu sira-ne'e kona-ba governasaun di'ak no envolvimentu komunitáriu, hodi garante katak sidadaun sira-nia lian rona no konsidera iha política pública.





1.8. ORGANOGRAMA AUTORIDADE MUNICIPÁL



1.9. REKRUTAMENTU FUNSIONARIO KAZUAIS BA APOIU AUTORIDADE MUNISIPIU DILI

Autoridade Munisípiu Dili iha tinan fiskál 2024, halo rekrutamentu ba pesoál Kontratadu kazuais apoiu Autoridade Munisipiu Dili, liu husi Setor Bee no Saneamentu ho total ema nain walu nulu resin ida (81), ne'ebe apoiu servisu kona-ba limpeza no saneamentu kobre iha Autoridade Munisipiu Dili no mós Setor Edukasaun ema nain ne'en (6) ho kategoria tekniku Administrativu hodi apoiu ba Administrasaun iha Edukasaun Munisipiu Dili no mos rekrutamentu ba Pesoal Apoiu Suku ho total 124, rekrutamento ba Teniko PNDS ho total ema nain 16;

Tabela 1 : Rekrutamentu Funsionario Kazuais Iha Tinan 2024

No	Autoridade Munisipal Dili	Kategoria / Grau														Total
		TS / GR A		TS / GR B		TP / GR C		TP /GR D		TA/GR E		ASS/ GR F		ASS /GR G		
		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
1	Servisus Munisipal Bee Saneamentu no Ambiente							5	5	48	23					81
2	Servisus Munisipal Organizasaun La Govermental no Organizasaun Kumunitaria											46	78			124
3	Servisus Munisipal Edukasaun															6
4	Servisus Munisipal PNDS															16
	Total															227

1.10. NOMEASAUN BA KARGU XEFIA

Tuir Diploma Ministeriál, No.85/2023 espesifikamente estabeselese Servisu Munisipál sira iha Autoridade Munisipál , hodi define regra organizasaun nian, funsionamentu internu no knaar sira ne'ebé servisu munisipál ida-idak ho responsabilidade atu hala'o, atividade iha Autoridade Munisipal Dili, baseia ba Despacho No. 16/M-MAE/2024, hodi implementa dispozisaun no Desisaun no 5990/2024/CFP, nomeia Kargu Xefia iha Autoridade Municipio Dili, mak hanesan tuir mai ne'e :

Tabela 2 : Nomeasaun Kargu Xefia 2024

No	Naran Kompletu	Pozisaun	Diresaun
1	Gregorio da C. Saldanha	Presidente Autoridade Munisipiu Dili	AMD
2	Ana Fernanda G. Junior	Sekretaria Administrasaun no Finansas	AMD
3	Francisco dos Santos	Sekretario Planu Inves. Dezem. Int.PIDI	AMD
4	Tomas Barros	Sec. Assuntu Sosiais	AMD
5	Mario Barreto	Diretur Fiskalizasaun	AMD
6	Zelia F. da S. Pereira	Diretora Ajensia Planeamento	AMD
7	Natalia Fatima de Jesus	Diretora Finansas	AMD
8	Berta S. G. Veira	Diretora Rekursus Humanus	AMD
9	Octavio V. do Amaral	Diretor Logistika	AMD
10	Sandra Moruk Godinho	Diretora Aprovizionamentu	AMD
11	Awal Verdial	Diretor PDIM	AMD
12	Gaspar da Silva	Diretor ONGOK	AMD
13	Sabino da Costa Pereira	Diretur Servisu Munisipal Edukasuan	AMD
14	Mateus Pinto	Diretur Servisu Munisipal Saude	AMD
15	Maria F. Belo de Assis	Diretora SM. Siguransa Aihan	AMD
16	Aleixo H. G. L. da Cruz	Diretur SM. Obras Publik no Transporte	AMD
17	Domingos Godinho	Diretur SM. Agua, S.no Ambiente	AMD
18	Marcelino M. Pereira	Diretur Servisu Munisipal Agrikultura	AMD
19	Artur Henrique	Diretur S.M. Jestaun Merkadu e Turismu	AMD
20	Fidelis Mesquita Araujo	Diretur servisu Munisipal Asaun Sosial	AMD
21	Jacinto Freitas	Diretur S.M. PC.no J.Dezastre Naturais	AMD
22	Mariano C. e Tilman	Diretur S.M. R. N. no S. Kadastrais	AMD

Fontes: Comisaun Funsun Publika

Presidente Autoridade Munisípiu Dili, ezerse nia funsaun to'o deit iha fulan Janeiro 2025, depois dia 13 de Janeiro Retira an hanesan Presidente Autoridade Munisípiu Dili, no tuir kedas mai Delegasaun ba Presidente Autoridade Munisípiu Dili em ezersisio. Depois PAM em Ezersisio termina nia mandatu iha loron 1 Setembro 2025, kontinua kedas ho PAM Nomeiadu ne'ebé hetan nomeiasaun husi Primeiro Ministro, ho despasu no: 015/GPM/VIII/2025, datada 12/08/2025, publika jornal da republika, no tomada de Pose iha loron 1 setembru 2025.

Tabela 3 : Nomeasaun PAM (Presidente Autoridade Municipio Dili, em exersisio)

No	Naran	Posisaun	Diresaun
1	Sr. António Augusto Guterres	PAM, Em ezersisio	AMD
Nomeasaun PAM (Presidente Autoridade Municipio Dili)			
No.	Naran	Posisaun	Diresaun
2	Sr. Francisco dos Santos	PAM Nomeiadu	AMD

Atu halo kompleta Estrutura Autoridade Munisipál iha nivel Postu Administrativu sira maka iha dia 19 de Fevereiro 2024, Autoridade Munisipál Dili liu husi Despacho No 16/M-MAE/I/2024 nomeia Administradores Postu sira iha Munisípiu Dili mak hanesan tuir mai:

Tabela 4 : Nomeasaun Administrador do Posto Administrativu.

No	Naran	Posisaun	Postu Administrativu
1	Sr. Domingos Soares	Administrador	Metinaru
2	Sr. Fernando Araujo	Administrador	Cristo Rei
3	Sra. Teresa da Costa Mariano	Administrador	Vera Cruz
4	Sr. Luís Casimiro Lopes	Administrador	Nain Feto
5	Sr. José de Soares (Terminator)	Administrador	Dom Aleixu

Tabela 5 : Nomeasaun ba Xefe dos departamentu

Nomeasaun Xefe Departamentus

No	Naran kompletu	Pozisaun	Desijaun Komisaun Funsau Publiku
1	Madalena da C.Soures da Costa	Xefe Departamentu. Expendiente, Informatika Protocolu e Arquivu	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
2	Maria José de J. N. dos Santos	Xefe Departamentu Recursos Humanus	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
3	Zélia da Costa da Conceição	Xefe Departamentu Tesoureira no Pagamentos	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
4	Hilario Carceres	Xefe Departamentu de Contabilidade	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
5	Lucilda Moreira	Xefe Departamentu. Programasaun e controlu orçamentu	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
6	Armando Araujo	Xefe Departamentu Progresu Aprovezionamentu	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
7	Jose Soares Bere Tai	Xefe Departamentu Exekusaun Contratus Publicos	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
8	Julião Barros Martins	Xefe Departamentu Logistic	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
9	Eduardo Domingos Alves	Xefe Departamentu Patrimoni	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
10	Orlando Gomes	Xefe Departamentu Propestiva no Dezenvolvimento	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
11	Manuel Gusmão	Xefe Departamentu Acompanhamentu E Avaliação	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
12	Domingos Oni	Xefe Departamentu APOIU aos Sukus	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
13	Ramalho da Costa	Xefe Departamentu APOIU Consiedade Civil	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
14	Eugenia de Jesus Pereira Alves	Xefe Depart. Asaun Sosial Mun. Dili	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
15	Zacarias Moniz de Araujo	Xefe Departamentu Ambiente	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
16	Josefina Maria Menezes Soares	Xefe Departamentu Jestaun controlu redes de agua saneamentu Baziku	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
17	Renata Ana Araújo	Xefe Departamentu Organização e Jestaun Aglomerados populacionais	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
18	Jose Oliveira Mota	Xefe Departamentu Planeamentu Inf. no Equipamentos Coletivos	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
19	Laurindo Dias	Xefe Departamentu Gestão Equipamentus Coletivos	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
20	Joaquim A. B. Matos Belo	Xefe Departamentu Jestaun Merkadu	Decisão nº 6070/2024 / PCFP

21	Merita Martins	Xefe Departamentu Turismo	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
22	Mateus P. Sarmento Ximenes	Xefe Departamentu Jestaun Programas Asaun Sosial	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
23	Tomás Alberto Braz	Xefe Departamentu Transportes	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
24	Domingos dos Santos Soriano	Xefe Departamentu Saneamento	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
25	Cristina Fernandes do carmo	Xefe Departamentu Edukasaun	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
26	Antonio Pereira Ximenes	Xefe Departamentu Edukasaun	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
27	Jose Moreira Ribeiro	Xefe Departamentu Saude	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
28	Mavi A. Sequeira	Xefe Departamentu Saude	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
29	Filomeno da C. Ximenes	Xefe Departamentu Pekuaria	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
30	Salvador Saldanha R. Ribeiro	Xefe Departamentu Programas extensaun Agrikola	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
31	Helia Abu Leto	Xefe Departamentu Informasaun no Promosaun Seguransa Alimentar	Decisão nº 6070/2024 / PCFP
32	Jacinta Yanti de L. Morais	Xefe Departamentu Monitorizasaun Seguransa alimentar	Decisão nº 6070/2024 / PCFP

Fontes; Rekursu Umanu Autoridade Munisipiu Dili, 2024

Tabela 6 : Nomeasaun ba Kargu Xefe Seksaun

No	Naran Kompletu	Kargu	Diresaun
1	Jose da Costa	Xefe Seksaun Dezenvolvimentu Komunitaria	Posto Vera Cruz
2	Anastacia da S. Soares da Costa	Xefe Seksaun Finansas	Posto Vera Cruz
3	Bernardo Almeida	Xefe Seksaun Planu no Dezenvolvimentu	Posto Vera Cruz
4	Evanjelista Mendonca Amaral	Xefe Seksaun Administrasaun	Posto Vera Cruz
5	Ernesto Mendonca	Xefe Seksaun Dezenvolvimentu Komunitaria	Posto Cristo Rei
6	Hélia Caeiro Araújo Incarnação	Xefe Seksaun Finansas	Posto Cristo Rei
7	Jose Sarmento	Xefe Seksaun Planu no Dezenvolvimentu	Posto Cristo Rei
8	Gilberto Soares	Xefe Seksaun Administrasaun	Posto Dom Aleixo

9	Basilio Henrique Guterres	Xefe Seksaun Planu no Dezenvolvimentu	Posto Dom Aleio
10	Arao Elvis dos Santos	Xefe Seksaun Finansas	Posto Dom Aleio
11	Lino Pereira da Cruz	Xefe Seksaun Planu no Dezenvolvimentu	Posto Dom Aleio
12	Maria I.dos Reis Amaral	Xefe Seksaun Dezenvolvimentu Komunitaria	Posto Nain Feto
13	Vicente Avelino Garcia de Sousa	Xefe Seksaun Administrasaun	Posto Nain Feto
14	Mario Soares de Almeida	Xefe Seksaun Planu no Dezenvolvimentu	Posto Nain Feto
15	Deonizia da Costa Bernardo	Xefe Seksaun Finansas	Posto Nain Feto
16	Marcos Amaral	Xefe Seksaun Planu no Dezenvolvimentu	Posto Metinaro
17	Francisco Paulo da Silva	Xefe Seksaun Administrasaun	Posto Metinaro
18	Mariano Soares	Xefe Seksaun Dezenvolvimentu Komunitaria	Posto Metinaro
19	Mateus de Jesus Miranda	Xefe Seksaun Finansas	Posto Metinaro

Fontes: Servisu Munisipál Rekursu Humanus



1.11. FORSA TRABALLU MUNISIPIU DÍLI

Tabela 7 : Forsa traballu Munisipiu Díli

Naran Unidade	Autoridade Munisipiu Dili																	
Naran	Gregorio da Cunha Saldanha “Mouris”																	
Pozisaun/Kargu	Presidente Autoridade Munisipiu Dili																	
MAPA PESOAL																		
Forsa Traballu	CATEGORIA / GRAU														Sub Total		Total	
	TS / GR A		TS / GR B		TP / GR C		TP /GR D		TA/GRE		ASS/ GR F		ASS /GR G					
Sexu	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	MF	
Funsionariu Permanente atual 2024	4		9	6	27	90	53	24	74	25	97	26	249	9	365	41	693	
F. Agente Adm Publika2024			4	3	11	8	10	5	5	4	71	24	26	12	110	39	185	
F.Kazuais (Termu Sertu) Non level	15	4													15	4	19	
F. Kazuais													127	35	127	35	162	
Funsionariu Transferensia no Destaku	1		1			1		1									4	
Total forsa traballu atual 2024																	1.061	
Rekrutamentu kazuais iha 2025																	461	
Vaga tinan 2026			6	4	5	5	15	10	3	2							50	
Asesor non level ho Tekniku Esp 2026																	2	
Observasaun	Total Forca Trabalho Funsionario AMD										1.572 Pesoal							
TS: Tekniku Superior	21		F. Kazuais Termu Sertu										19					
TP: Tekniku Professional	193		F. Agente Adm.Publica										185					
TA: Tekniku Adm	100		Asesor Non-Level															
Ass: Assistente	381		Tekniku Espesializada															
F. Kazuais	162																	

1.12. DISTRIBUISAUN FORSA TRABALLU TUIR NESESIDADE NO RESPONSABILIDADE HUSI AUTORIDADE MUNISIPAL DILI

Bazeia ba Diploma Ministerial No. 85/2023, loron 29 Dezembru, halo distribuisaun forsa traballu tuir kompeténsia ne'ebé atribui ba autoridade munisípiu sira, nune'e mós husi sira nia responsabilidade Distritu. Knaar Sekretariadu Administrasaun Munisipál nian:

1.13. REKURSUS UMANU

Iha Domíniu Rejistu Jerál, Jestaun Dokumentu No Arkivu:

- a) Organiza no akompaña prosesu administrativu hotu-hotu ne'ebé la'ós responsabilidade servisu munisípiu seluk nian;
- b) Divulga lejislasaun no regulamentu internu Autoridade Munisipál nian iha servisu munisipál hotu-hotu;
- c) Rejista no arkiva despaxu, orden servisu no Avizu sira husi Autoridade Munisipál;
- d) Simu, klasifika, rejista, fahe no arkiva rejistu servisu munisípiu nian;
- e) Asegura abertura no taka instalasaun sira Autoridade Munisipál nian;
- f) Garante seguransa no limpeza ba instalasaun sira ne'ebé Autoridade Munisipál nia servisu hala'o;
- g) Prepara informasaun no fó opiniaun kona-ba kestaun jerál administrativa no jestaun dokumentu sira Autoridade Munisipál nian;
- h) Fó lalais esklaresimentu no informasaun ne'ebé superiór sira husu kona-ba atividade respetiva;
- i) Hala'o kna'ar eskritóriu jerál seluk, jestaun dokumentu ka arkivu ne'ebé superiór sira fó ba sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu Autoridade Munisipál seluk.

Iha ámbitu jestaun rekursus umanus:

- a) Koordena prosesu sira preparasaun no atualizasaun mapa pesoál Autoridade Munisipál ka Administrasaun Munisipál nian, tuir aplikavel;
- b) Organiza, mantein atualizadu no asegura prosesu individuál no rejistu biográfiku funsionáriu no ajente sira Administrasaun Públika nian ne'ebé hala'o funsaun iha Autoridade Munisipál;



- c) Integra, akompaña no fiskaliza funsionáriu sira ne'ebé hala'o funsaun iha Autoridade Munisipál, tuir instrusaun husi Prezidente Autoridade Munisipál;
- d) Estabelese no ezejuta prosedimentu atu rejista no aprova substituisaun, transferénsia, destakamentu, akompaña prezensa no pontualidade, justifika auzénsia, autoriza gozu lisensa, no atribui no selu subsídiu no suplementu ne'ebé legalmente prevee ba rekursu umanu Estadu nian;
- e) Prepara dokumentu sira kona-ba konkluzau kontratu traballu ho prazu determinadu;
- f) Fó hatene ba Servisu Finansas Munisipál kona-ba auzénsia, lisensa no férias funsionáriu no ajente sira administrasaun públika nian ne'ebé hala'o funsaun iha Autoridade Munisipál, ba efeito sira preparasaun lista saláriu mensál;
- g) Prepara oráriu férias anuál ba funsionáriu no ajente sira Administrasaun Públika nian ne'ebé hala'o funsaun iha Autoridade Munisipál respetiva;
- h) Hala'o, tuir tempu, prosedimentu avaliasaun dezempeñu ba rekursus umanus Autoridade Munisipál nian;
- i) Prepara no submete ba aprovasaun husi Prezidente Autoridade Munisipál deskrisaun tarefa sira ne'ebé atu hala'o husi funsionáriu ida-idak husi Autoridade Munisipál;
- j) Promove integrasaun perspectiva jéneru nian iha servisu munisipál sira, tuir Planu Asaun Munisipál ba Asuntu Jéneru nian;
- k) Prepara, iha koordenasau ho Servisu Munisipál sira seluk, Planu Anuál Formasaun Rekursu Umanu Autoridade Munisipál nian no submete ba aprovasaun hosi Prezidente Autoridade Munisipál;
- l) Asegura aplikasaun no kumprimentu kuadru legál funsaun públika nian no komunika ba superiór sira kona-ba akontesimentu faktu sira ne'ebé bele konstitui ofensa dixiplinár sira;
- m) Hala'o kna'ar jestaun rekursu umanu sira seluk ne'ebé superiór sira fó ba nia no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Iha área Informasaun Teknolojia nian, responsavel ba:

- a) Asegura dezvoltamentu sistema informasaun Autoridade Munisipál nian no jestaun ba nia ekipamentu, sistema TI no sistema komunikasaun;



- b) Kolabora iha dezvoltamentu sistema no teknolojia informasaun nian, halo modelajen no teste, avalia protótipu no hala'o atividade konsultoria no auditoria espesializada;
- c) Estuda impaktu hosi sistema no teknolojia informasaun sira iha organizasaun serbisu no sistema organizasaun nian no propoin medida apropriadu sira ba introdusaun inovasaun sira iha organizasaun no funksionamentu servisu sira no ba formasaun utilizadór sira ekipamentu TI nian;
- d) Partisipa iha planeamentu no kontrolu ba projetu sira IT nian;
- e) Jere pájina internet munisípiu nian, iha koordenasaun ho servisu munisípiu sira seluk;
- f) Promove no tau-matan ba implementasaun sistema no teknolojia informasaun nian no garante nia jestaun no adekuasaun ba objetivu sira Autoridade Munisipál nian;
- g) Define no dezvoltolve medida sira ne'ebé presiza ba seguransa no integridade informasaun nian no espesifika regra sira atu salvaguarda no rekupera informasaun;
- h) Hala'o estudu sira hodi apoia desizaun sira kona-ba inkumprimentu ba prosesu no sistema sira TI nian no espesifikasaun no kontratasaun ba teknolojia foun sira informasaun no komunikasaun nian no empreza sira ne'ebé fornese servisu TI nian;
- i) Partisipa iha dezvoltamentu no introdusaun teknolojia WEB (internet no intranet) iha Autoridade Munisipál;
- j) Instala, configura no garante integridade no teste ba komponente, programa no produktu aplikasaun ne'ebé disponivel iha merkadu;
- k) Desenvolve rutina no programa utilidade sira no define prosedimentu uzu jerál, nesesáriu ba uzu fásil no loos sistema aplikasaun instaladu sira;
- l) Planeia no dezvoltolve projetu sira infraestrutura teknolójika nian, inklui, liuliu, sistema sira servidór dados nian, aplikasaun no rekursu sira, rede komunikasaun no kontroladór sira no dispozitivu sira seguransa instalasaun nian no asegura sira-nia jestaun no manutensaun;
- m) Konfigura no instala peza sira apoiu lójiku báziku, inklui, liuliu, sistema operativu sira no utilidade sira ne'ebé asosiadu ho rede informátika no sistema



- sira jestaun baze-dadus nian, no aplikasaun no produktu hotu-hotu ho objetivu jerál, hodi asegura sira-nia jestaun no operabilidade ida-idak;
- n) Konfigura, jere no administra rekursu sira hosi sistema fiziku no aplikasaun sira ne'ebé instala ona, hodi bele optimiza utilizaun no fahe kapasidade sira ne'ebé iha, resolve insidente esplorasun nian no prepara padraun no dokumentu tékniku sira ne'ebé operaun respetiva tenke kumpre;
 - o) Asegura aplikasaun mekanizmu seguransa, konfidensialidade no integridade ba informasaun ne'ebé rai, prosesa no transporta iha sistema prosesamentu no rede komunikasaun;
 - p) Instala komponente hardware no software, nomeadamente sistema servidór, dispozitivu komunikasaun, estasaun servisu, periférikus no software ne'ebé uza no asegura nia manutensaun no utilizaun;
 - q) Jera no dokumenta konfigurasun sira no mantein atualizadu arkivu instalasaun, operaun no utilizaun sistema no software báziku;
 - r) Promove esplorasun, parametriza no ativa funcionamentu, kontrolu no funcionamentu sistema informátiku instaladu, periférikus no dispozitivu komunikasaun, aloka, optimiza no aloka rekursu, identifika anomalia no desencadeia asaun regularizasaun ne'ebé presiza;
 - s) Asegura kumprimentu ba padraun seguransa fiziku no lójiku no manutensaun ba ekipamentu no apoiu ba informasaun no hahú prosedimentu regulár kontrolu no salvaguarda informasaun nian, nomeadamente kópia backup hodi proteje integridade no rekuperasaun informasaun nian;
 - t) Dezenvolve no publika padraun uzu nian no promove formaun ba utilizadór sira ekipamentu no sistema IT Autoridade Munisipál nian;
 - u) Asegura apoiu iha funcionamentu software jestaun produktu eskritóriu nian ne'ebé instala ona;
 - v) Fó apoiu ba utilizadór sira iha operaun ba prosesamentu dadus terminál no ekipamentu komunikasaun no mikrokomputadór sira;
 - w) Kolabora iha definisaun prosedimentu uzu jerál ne'ebé nesesáriu ba utilizaun fásil no loos ba sistema instaladu hotu-hotu;



- x) Hala'o kna'ar sira seluk iha ámbitu TI nian ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Iha ámbitu sistema komunikasaun internu no esternu:

- a) Simu no rejista, iha rejistu entrada dokumentu, pedidu, petisaun no komunikasaun eskrita ruma, iha surat tahan ka eletróniku, dirije ba Prezidente Autoridade Munisipál, Sekretáriu Munisipál ka kualkér órgaun ka servisu Autoridade Munisipál nian;
- b) Fahe pedidu, petisaun no komunikasaun eskrita ruma, iha surat tahan ka eletróniku, no mós despaxu no despaxu servisu husi Prezidente Autoridade Munisipál no Sekretáriu Munisipál, ba destinatáriu respetivu sira;
- c) Halo rejistu no fahe korespondénsia hosi Autoridade Munisipál;
- d) Rekoñese simu, rejista, iha jornál entrada dokumentu nian, no enkamiña ba órgaun ka servisu competente sira, depende ba matéria, komunikasaun sira ne'ebé Autoridade Munisipál simu, eletróniku;
- e) Hala'o kna'ar sira seluk iha ámbitu sistema komunikasaun internu no esternu ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Iha ámbitu protokolu nian:

- a) Garante servisu akollimentu ba vizitante sira iha Autoridade Munisipál;
- b) Asegura relasaun públika Autoridade Munisipál nian;
- c) Prepara no fahe, entre órgaun mídia no profisionál sira, informasaun kona-ba inisiativa no atividade sira ne'ebé Autoridade Munisipál sei hala'o ka hala'o tiha ona;
- d) Organiza no jere arkivu informasaun ne'ebé meius komunikasaun sosiál habelar kona-ba atividade Autoridade Munisipál nian;
- e) Formula no submete ba aprovasaun ba Prezidente Autoridade Munisipál, regra protokolu ba eventu no serimónia ofisiál sira ne'ebé Autoridade Munisipál iha responsabilidade atu organiza no tau iha konsiderasaun regra sira ne'ebé aprova ba objetivu ida-ne'e ba eventu no serimónia ofisiál sira iha eskala nasional;

- f) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál kompozisaun komisaun organizadora ba eventu no selebrasaun ofisiál sira-ne'ebé nia organizasaun sai responsabilidade ba Autoridade Munisipál;
- g) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál orsamentu ba despeza sira ne'ebé mosu hosi organizasaun eventu no selebrasaun ofisiál sira-ne'ebé nia organizasaun sai responsabilidade ba Autoridade Munisipál;
- h) Asegura satisfasaun ba nesesidade lojístika sira ne'ebé subjacente ba realizasaun eventu no serimónia ofisiál sira ne'ebé nia organizasaun sai responsabilidade ba Autoridade Munisipál, iha koordinasaun ho Servisu Patrimóniu no Lojístika Munisipál;
- i) Prepara no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál relatóriu kona-ba atividade organizasaun no hala'o eventu no selebrasaun ofisiál ne'ebé nia organizasaun sai responsabilidade Autoridade Munisipál nian;
- j) Prepara no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál, relatóriu kona-ba despeza sira ne'ebé hala'o ho organizasaun no hala'o eventu no selebrasaun ofisiál sira ne'ebé nia organizasaun nu'udar responsabilidade Autoridade Munisipál nian;
- k) Hala'o kna'ar sira seluk iha área protokolu nian ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Tabela 8 : Forsa Traballu SM Rekursus Humanos

Servisus Munisipal Rekursus Humanos	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2	-	3	7	-	3	16

1.14. FINANSAS

- a) Garante kumprimentu ba lei, regulamentu no instrusaun ka orientasaun sira seluk ho natureza finanseira no kontabilidade, hosi órgaun no servisu sira Autoridade Munisipál nian;
- b) Prepara proposta ba Planu Asaun Anuál Autoridade Munisipál nian, tuir matadalan husi Prezidente Autoridade Munisipál respetivu;



- c) Prepara proposta Orsamentu Anuál ba Autoridade Munisipál, tuir orientasaun husi respetivu Prezidente Autoridade Munisipál;
- d) Prepara, ho Servisu Patrimóniu no Lojístika Munisipál, proposta ba Planu Fornesimentu Munisipál ida, tuir matadalan hosi respetivu Prezidente Autoridade Munisipál nian;
- e) Fó apoiu tékniku no administrativu ba Prezidente Autoridade Munisipál, Sekretáriu Munisipál no Diretór Servisu Munisipál sira kona-ba jestaun rekursu finanseiru sira ne'ebé aloka ba órgaun no servisu sira seluk husi Autoridade Munisipál respetiva;
- f) Halo apuramentu, rejista no rekolla reseita Estadu nian ne'ebé nia apuramentu no kobransa legalmente responsabilidade Autoridade Munisipál respetiva;
- g) Emite resibu ba montante sira ne'ebé simu husi Servisu Finanzas Munisipál;
- h) Sentraliza no koordena kontabilizasaun no kontabilidade reseita Estadu nian ne'ebé rekolla hosi Autoridade Munisipál respetiva;
- i) Sentraliza no koordena kontabilizasaun no kontabilidade kona-ba despeza sira ne'ebé halo hosi respetiva Autoridade Munisipál;
- j) Fiskaliza jestaun tezouru hosi Autoridade Munisipál respetiva;
- k) Fó instrusaun, devidamente informadu, prosesu autorizasaun ba despeza no hato'o ba Prezidente Autoridade Munisipál respetivu ba desizaun;
- l) Fó instrusaun, devidamente informadu, prosesu autorizasaun ba pagamentu ba despeza ne'ebé halo no hato'o ba Prezidente Autoridade Munisipál respetivu hodi foti desizaun;
- m) Rejista adiantamentu sira ne'ebé konsede ba Administrasaun sira Postu Administrativu nian;
- n) Simu, rejista no arkiva relatóriu despeza nian, detallu no dokumentadu ho resibu ka dokumentu seluk ne'ebé legalmente prova pagamentu despeza liu husi adiantamentu ne'ebé konsede ba Administrasaun sira Postu Administrativu nian;
- o) Rekuza atu fó adiantamentu foun bainhira de'it relatóriu kona-ba despeza ne'ebé selu liuhosi adiantamentu anteriór seidauk simu hosi Servisu Finanzas Munisipál no rejista devidamente iha sistema jestaun finanseira informatizada;



- p) Rejista prosedimentu finansa públika iha sistema jestaun finanseira informatizada, nomeadamente ezelesaun orsamentál no aprovizionamentu ba Autoridade Munisipál;
- q) Rekuza atu prosesa pedidu autorizasaun atu selu despeza sira ne'ebé la prevee iha Orsamentu Munisipál ka liu limite sira ne'ebé estabelese ona ba orsamentu despeza nian;
- r) Rekuza atu prosesa pedidu sira ba pagamentu ba despeza sira ne'ebé la hetan autorizasaun antes hosi respetivu Prezidente Autoridade Munisipál, ne'ebé la akompaña hosi relatóriu R&I no formuláriu rejistu patrimóniu nian ka ba ne'ebé laiha fundu sira ne'ebé depozita iha konta bankária Autoridade Munisipál respetiva;
- s) Prepara no submete ba aprovasaun ba Prezidente Autoridade Munisipal lista pagamentu quinzenal;
- t) Promove realizasaun transferénsia bankária ba pagamentu sira, ne'ebé uluk hetan autorizasaun hosi respetivu Prezidente Autoridade Munisipál, ba fornecedor sira ne'ebé rejistadu iha sistema jestaun finanseira informatizada
- u) Promove pagamentu ba despeza sira, ne'ebé uluk hetan autorizasaun hosi respetivu Prezidente Autoridade Munisipál, ho xeke, bainhira de'it pagamentu ne'e la bele halo liuhosi transferénsia bankária;
- v) Asegura katak despeza sira hetan pagamentu, autorizadu uluk hosi respetivu Prezidente Autoridade Munisipál, ho osan, tuir limite ne'ebé estabelese iha lei, bainhira pagamentu ne'e la bele halo liu husi transferénsia bankária ka xeke bankáriu;
- w) Halibur, rejista no arkiva dokumentasaun finanseira no kontabilidade hotu-hotu hosi Autoridade Munisipál respetiva;
- x) Prepara no apresenta ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipál relatóriu progresu trimestral kona-ba ezelesaun fizika planu asaun anuál Autoridade Munisipál nian;
- y) Prepara no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál respetivu relatóriu ezelesaun orsamentu mensál, trimestral no anuál Autoridade Munisipál nian;
- z) Prepara, rejista no apresenta ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipál nian, hodi haruka ba Ministériu Finansas, lista remunerasaun funcionáriu



mensál sira, tuir informasaun ne'ebé Administrasaun Munisipál no Servisu Rekursu Umanu fô;

- aa) Hala'o kna'ar sira seluk iha ámbitu finansa nian ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Tabela 9 : Forsa Traballu SM Finansas

Servisus Munisipal Finansas	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	3	-	-	4	-	3	11

1.15. PATRIMÓNIU NO LOJÍSTIKA

- Organiza no atualiza nafatin inventáriu patrimóniu Estadu nian ne'ebé aloka ba Autoridade respetiva;
- Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál respetivu planu ba distribuisaun bens imóveis no movel Estadu nian ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál hosi nia órgaun no servisu sira;
- Halo inventáriu, tau rótulu no rejista patrimóniu móvel Estadu nian ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál respetiva molok sira-nia distribuisaun ba órgaun no servisu ida ikus ne'e nian;
- Identifika, rejista no informa ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba estragu, lakon ka obsolesénsia patrimóniu Estadu nian ne'ebé aloka ba Autoridade Munisipál;
- Propoin ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba terseirizaun obra ka obra reparasaun ka konservasaun kona-ba bens imóveis, veíkulu transporte, mákina, mobiliáriu no ekipamentu eskritóriu nian;
- Garante operabilidade ba propriedade hotu-hotu Estadu nian ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál respetiva no garante funksionamentu di'ak hosi beemoos, saneamentu báziku, eletrisidade, asesu ba internet no sistema ar-kondisionadu ida-idak, laho prejuizu ba ema seluk

- g) Halo monitorizasaun ba mudansa sira ba situasaun patrimoníu Estadu nian ne'ebé aloka ba Autoridade Munisipál respetiva, partikularmente bainhira akontese transferénsia, sobu, hadi'a no hadi'ak;
- h) Kolabora ho Servisu Aprovizionamentu Munisipál no Servisu Finansas Munisipál iha preparasaun prosedimentu, kontratu no protokolu aprovizionamentu ne'ebé iha impaktu ba propriedade;
- i) Fó instrusaun ba prosesu sira atu simu obra urbanizasaun no konstrusaun nian, atu hatama iha Estadu nia patrimoníu, ne'ebé hala'o iha munisípiu;
- j) Estuda, dezanvolve no propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál respetivu sistema kontrolu konsumu ne'ebé promove jestaun efisiente liu ba rekursu Autoridade Munisipál nian;
- k) Hala'o kna'ar sira seluk iha ámbitu jestaun propriedade nian ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Iha Ámbitu Jestaun Lojístika Nian:

- a) Identifika, rejista no halo inventáriu ba frota motorizada Estadu nian, ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál respetiva;
- b) Propoin ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipál nian planu kona-ba distribuisaun no utilizaun veíkulu motorizadu sira hosi órgaun no servisu sira Autoridade Munisipál nian;
- c) Simu no rejista pedidu uzu veíkulu Estadu nian ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál respetiva ne'ebé la atribui espresa ba Prezidente Autoridade Munisipál respetiva, Sekretáriu Munisipál, Diretór Servisu Munisipál sira ka Administradór sira Postu Administrativu nian;
- d) Prosede ho entrega no simu veíkulu Estadu nian ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál respetiva no rejista aktu sira-ne'e tuir regra vijente; e) Rekuza pedidu sira kona-ba entrega ka utilizaun veíkulu Estadu nian, ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál respetiva, ho baze iha sira-nia ilegalidade, adekuasaun ka injustifikasaun ba finalidade ne'ebé entrega ka utilizaun ne'e pretende;



- e) Rejista fulan-fulan kilometru no konsumu veíkulu Estadu nian ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál respetiva no informa ba Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba sira;
- f) Propoin ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipál nian planu kona-ba distribuisaun mobiliáriu, mákina no ekipamentu ruma hosi órgaun no servisu sira Autoridade Munisipál nian;
- g) Entrega, no rejista entrega, ba mobiliáriu, mákina no ekipamentu ruma ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál respetiva hosi ninia órgaun no servisu sira, tuir planu distribuisaun ne'ebé prevee ona iha número anteriór;
- h) Autoriza no rejista transferénsia mobiliáriu, mákina no ekipamentu ruma entre órgaun no servisu sira Autoridade Munisipál respetiva nian;
- i) Asegura konservasaun no reparasaun ba veíkulu, mákina no ekipamentu Estadu nian ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál respetiva, hodi propoin, bainhira de'it iha justifikasaun, terseirizasaun ba servisu sira-ne'e;
- j) Halo rejistu no informa ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba estragu no avaria sira ne'ebé akontese iha veíkulu, mákina no ekipamentu ruma Estadu nian ne'ebé atribui ba Autoridade Munisipál no identifika funsionáriu ka ajente sira Administrasaun Pública nian ne'ebé responsável ba ida-ne'e;
- k) Simu no rejista pedidu sira kona-ba kombustível no materiál konsumável sira ne'ebé apresenta hosi órgaun no servisu sira Autoridade Munisipál respetiva nian;
- m) Rekuza atu entrega voucher kombustível no materiál konsumível sira bainhira de'it órgaun no servisu munisipál sira ultrapasa limite konsumu ne'ebé estabese ba sira hosi respetivu Prezidente Autoridade Munisipál;
- l) Entrega no rejista voucher kombustível no materiál konsumíveis ba órgaun ka servisu rekerente, bainhira de'it laiha fundamentu ba rekuza;
- m) Disponivel veíkulu, mákina, ekipamentu no materiál sira ne'ebé nesesáriu ba organizaun no hala'o serimónia ofisiál, celebraun no aktu ofisiál ne'ebé nia organizaun no hala'o sai hanesan responsabilidade hosi respetiva Autoridade Munisipál;
- n) Prosede ho montajen, garante operabilidade, garante funsionamentu loloos no desmantela palku sira, tribuna sira, sistema sira iluminaun nian, estrutura sira apoiu nian ba lian no imajen sira ka buat seluk ne'ebé nesesáriu ba



organizasaun no realizaun serimónia ofisiál sira, selebrasaun sira no aktu ofisiál sira ne'ebé nia organizasaun no implementasaun maka responsabilidade hosi Autoridade Munisipál respetiva;

- o) Halo jestaun ba armazén no parke veíkulu, mákina no ekipamentu sira husi Autoridade Munisipál respetiva;
- p) Garante konservasaun di'ak ba kualker patrimóniu iha armazén no parke veíkulu, mákina ka ekipamentu Autoridade Munisipál respetiva nian;
- q) Prepara no mantein atualiza rejistu estoque sasán sira-ne'ebé Autoridade Munisipál respetiva armazena no propoin ba Prezidente Autoridade akizisaun sasán sira ho hanoin atu substitui sira-ne'ebé uza;
- r) Prepara no apresenta ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipál relatóriu sumáriu kona-ba movimentu armajen mensál, trimestráil no anuál no estatutu estoque nian;
- s) Kolabora ho Servisu Finansa Munisipál hodi prepara proposta Planu Fornesimentu Munisipál;
- t) Hala'o kna'ar sira seluk iha ámbitu jestaun lojístika nian ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál respetiva.

Tabela 10 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Patrimoniun no Logistika

Servisu Munisipal Patrimoniun no Logistika	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2	-	26	1	-	4	34

1.16. APROVISIONAMENTU OU FORNESIMENTU

- a) Loke, instrui no dezenvolve prosedimentu sira aprovizionamentu nian, tuir enkuadramentu legál atuál, tuir planu aprovizionamentu munisípiu nian no tuir matadalan ne'ebé fó-sai hosi entidade administrativa kompetente sira;
- b) Kria no mantein rejistu kompletu kona-ba prosedimentu aprovizionamentu hotu-hotu ne'ebé hala'o ona;
- c) Rekuza atu loke prosedimentu aprovizionamentu ne'ebé la prevee iha Planu Fornesimentu Munisipál, ka la hetan autorizasaun uluk hosi Prezidente

Autoridade Munisipál ka ne'ebé nia valór boot liu ámbitu kbiit Prezidente Autoridade Munisipál nian;

- d) Prepara esbosu kontratu públiku nian ne'ebé sei asina hosi Prezidente Autoridade Munisipál, ne'ebé representa Estadu;
- e) Halo monitorizasaun ba ezekusaun kontratu públiku sira ne'ebé asina husi Prezidente Autoridade Munisipál no hato'o ba superiór sira situasaun ruma kona-ba kumprimentu defeitu ka inkumprimentu ne'ebé nia hatene;
- f) Fó paresér kona-ba konformidade obras, bens no servisu ne'ebé hala'o tuir kontratu públiku ne'ebé Prezidente Autoridade Munisipál asina, ho espesifikasaun téknika ne'ebé iha dokumentu ne'ebé fó instrusaun ba prosedimentu aprovisionamentu;
- g) Hala'o kna'ar sira seluk iha ámbitu aprovisionamentu nian ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál respetiva.

Tabela 11 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Aprovisionamento ou Fornesimento

Servisu Munisipal Aprovisionamento	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2	-	4	4	-	2	13

1.17. PLANEAMENTU NO DEZENVOLVIMENTU INTEGRADU

- a) Promove realizasaun atividade sira ne'ebé prevee iha ámbitu Planeamentu Integradu Dezenvolvimentu Munisipál, tuir kalendáriu ne'ebé aprova ona;
- b) Prepara proposta Planu Investimentu Munisipál no apresenta ba respetivu Prezidente Autoridade Munisipál;
- c) Promove ezekusaun Planu Investimentu Munisipál, tuir matadalan husi Prezidente Autoridade Munisipál;
- d) Garante jestaun finanseira ne'ebé di'ak ba Planeamentu Integradu Dezenvolvimentu Munisipál no Planu Investimentu Munisipál;



- e) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba halo pagamentu sira relasiona ho ezelesaun projetu sira Planu Investimentu Munisipál nian, tuir enkuadramentu legál no kontratuál ne'ebé estabesele ba ida-ne'e;
- f) Prepara relatóriu kona-ba evolusaun ezelesaun fízika projetu sira ne'ebé finansia liuhosi Planeamentu Integradu Dezenvolvimentu Munisipál;
- g) Hala'o knaar sira seluk iha ámbitu planeamentu no dezenvolvimentu integradu, partikularmente iha ámbitu implementasaun Planeamentu Dezenvolvimentu Integradu Munisipál, ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál respetiva.

Tabela 12 : Forsa Tráballu Servisu Munisipal Planeamentu no Dezenvolvimento Integradu

Servisu Munisipal PDIM	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	-	-	2	11		5	19

1.18. PROGRAMA NASIONAL DEZENVOVIMENTU SUKU

- a) Ezekuta Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku iha munisípiu;
- b) Define no koordena apoiu tékniku no administrativu ne'ebé sei fó ba Estrutura Suku sira Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku nian, iha koordenasaun ho Sekretariadu Tékniku Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku nian;
- c) Fó, iha koordenasaun ho Servisu Apoiu Lokál sira ba Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku nian husi Administrasaun Postu Administrativu sira no ho Sekretariadu Tékniku Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku nian, apoiu tékniku no administrativu ba Estrutura Suku sira PNDS nian;
- d) Formula proposta ba projetu sira ne'ebé atu hetan subsídiu husi Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál;
- e) Promove ezelesaun fízika no finanseira ba projetu sira ne'ebé finansia husi Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku;
- f) Prepara relatóriu kona-ba evolusaun ezelesaun fízika projetu sira ne'ebé finansia liuhosi Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku;

- g) Promove fiskalizasaun no avaliasaun ba ezelesaun projetu sira ne'ebé finansia husi Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku;
- h) Hala'o kna'ar sira seluk ne'ebé tama iha ámbitu Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku nian, ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Tabela 13 : Forsa Traballu Servisos Munisipal PNDS

Servisus Munisipal PNDS	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	-	-	18	2	-	46	66

1.19. APOIU BA ORGANIZASAUN NAUN GOVERNAMENTÁL NO ORGANIZASAUN KOMUNITÁRIA SIRA

- a) Identifika organizasaun komunitária sira ne'ebé iha ona ho atividade regulár iha área munisípiu nian;
- b) Kria no mantein baze-dadus ida ho identidade lideransa komunitária sira ne'ebé hala'o funsaun iha área munisípiu;
- c) Identifika organizasaun naun-governamentál sira, nasional no estranjeiru, ne'ebé bazeia ka hala'o atividade regulár iha munisípiu nia área;
- d) Identifika líder sira husi organizasaun naun-governamentál nasional sira ne'ebé bazeia iha área Munisípiu;
- e) Kria no mantein baze-dadus ida ne'ebé atualizadu permanente ho identifikasaun organizasaun naun-governamentál sira, nasional no estranjeiru, no diretór organizasaun sira-ne'e nian, ne'ebé bazeia ka iha atividade regulár iha área munisípiu nian;
- f) Fahe ba organizasaun naun-governamentál no organizasaun komunitária lejislasaun no regulamentu administrativu ne'ebé relevante ba sira-nia atividade;
- g) Hala'o kampaña informasaun, esklaresimentu no formasaun kona-ba programa governu nian ne'ebé diriye ba organizasaun naun-governamentál no organizasaun komunitária sira;
- h) Hala'o asaun formasaun ba diretór organizasaun naun-governamentál sira no líder komunitáriu sira;

- i) Fó esklaresimentu no informasaun ne'ebé organizasaun naun-governamentál no organizasaun komunitária sira husu kona-ba lejizlasaun no regulamentu ne'ebé relasiona ho sira, estratéjia organizasionál no jestaun di'ak liu ka programa governu nian ne'ebé sira bele hetan benefisiu ka iha ne'ebé bele halo intervensaun nu'udar parseiru;
- j) Hala'o kna'ar sira seluk iha ámbitu apoiu ba organizasaun naun-governamentál no organizasaun komunitária sira ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Tabela 14 : Forsa Traballu Servisos Munisipal ONGOK

Servisus Munisipal ONGOK	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2	-	-		-		3

1.20. EDUKASAUN

- a) Halibur no analiza informasaun ne'ebé presiza atu formula proposta Parke Eskolár;
- b) Formula no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál proposta ba Parke Eskolár Munisipál no atualizasaun respetiva sira;
- c) Promove atribuisaun ofisiál ba bens imóveis Estadu nian ba instalasaun ka konstrusaun estabesimentu ensinu pré-eskolár, estabesimentu ensinu báziku, sentru komunitáriu ba ensinu rekorrente, sentru kulturál, biblioteca mília no pesoál dosente sentru funsaun komunitária;
- d) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál hala'o obra rekualifikasaun, konservasaun ka reparasaun ba edifísiu sira ne'ebé estabesimentu ensinu pré-eskolár, estabesimentu ensinu báziku, sentru komunitáriu ba ensinu rekorrente planeia ka lokaliza , sentru kulturál, mília biblioteca sira no eskritóriu sira profesór nian;
- e) Kolabora ho Servisu Fornesimentu Munisipál iha preparasaun espesifikasaun téknika ne'ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu ho objetivu atu fó kontratu públiku ba ezekeusaun obra konstrusaun, rekualifikasaun, konservasaun ka hadi'a edifísiu sira iha ne'ebé planeia instalasaun ka iha ne'ebé estabesimentu ensinu pré-eskolár, estabesimentu

ensinu báziku, sentru aprendizajen komunitáriu ba ensinu rekorrante, sentru kulturál, biblioteka média no uma sira papél dosente nian;

- f) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu ho hanoin atu hetan mobiliáriu, ekipamentu informátiku, servisu fornesimentu komunikasaun no asesu ba internet hodi ekipa estabesimentu ensinu pre-eskolár, estabesimentu ensinu ensinu báziku, sentru aprendizajen komunitáriu ba ensinu rekorrante , sentru kulturál sira, biblioteka sira média nian no eskritóriu sira ba dosente sira;
- g) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu nian hodi hala’o obra konstrusaun, konsersaun ka reparasaun iha kafetaria estabesimentu ensinu pré-eskolár no estabesimentu ensinu báziku;
- h) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu nesesáriu ba akizisaun ekipamentu dapur no mobiliáriu ba kafetaria sira iha estabesimentu pre-eskolár no ensinu báziku;
- i) Kolabora ho Servisu Fornesimentu Munisipál iha preparasaun espesifikasaun téknika ne’ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu ho hanoin atu fó kontratu públiku ba fornesimentu sasán ba ekipamentu kafetaria iha estabesimentu ensinu pre-eskolár no estabesimentu edukasionál sira.
- j) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu nesesáriu sira ba akizisaun ekipamentu, materiál no ai-han sira ba preparasaun hahán nian ne’ebé sei fahe ba benefisiáriu sira hosi programa “merenda skolár”;
- k) Kolabora ho Servisu Fornesimentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne’ebé tenke hatama iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu ho hanoin kona-ba adjudikasaun kontratu públiku ba fornesimentu ekipamentu, materiál no ai-han ba preparasaun hahán ne’ebé sei fahe entre benefisiáriu sira husi programa “almosu skolár”;
- l) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu ne’ebé nesesáriu ba prestasaun servisu preparasaun refeisaun no distribuisaun iha ámbitu programa “merenda skolár”;



- m) Kolabora ho Servisu Fornesimentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu nian aprovizionamentu ho hanoín atu fó kontratu públiku sira ba prestasaun servisu preparasaun no distribuisaun hahán nian tuir programa “merenda eskolár”;
- n) Fó hatene ba Rejistu Munisipál, Notariadu no Servisu Kadastrál sira kona-ba situausaun sira ne'ebé envolve terminasaun ba relasaun profisionál profesór sira-nian ne'ebé atribui ona knaar;
- o) Simu, halo inventáriu, rai iha kondisaun di'ak no fahe ba estabelesimentu pre-eskolár no ensinu báziku livru eskolár, ekipamentu no materiál didátiku ne'ebé Ministériu Edukasaun entrega;
- p) Promove organizausaun di'ak no jestaun di'ak ba estabelesimentu públiku ensinu pré-eskolár, estabelesimentu públiku ensinu báziku, kafetaria eskolár, sentru aprendizajen komunitáriu ba ensinu rekorrente, sentru kulturál no biblioteca média;
- q) Koordena prosesu matríkula no distribuisaun estudante sira nian iha estabelesimentu públiku ensinu pre-eskolár no estabelesimentu ensinu báziku, hodi promove relasaun positiva kona-ba adekuasaun entre número estudante sira iha estabelesimentu ensinu ida-idak no kondisaun materiál ne'ebé disponivel ba dezvoltamentu prosesu ensinu no aprendizajen;
- r) Simu, fó paresér no submete ba desizaun ba Prezidente Autoridade Munisipál rekursu sira ne'ebé hatama hasoru desizaun sira ne'ebé relasiona ho matríkula alunu sira iha estabelesimentu públiku ensinu pré-eskolár no estabelesimentu ensinu báziku;
- s) Fahe kuadru dosente sira entre estabelesimentu públiku ensinu pré-eskolár no estabelesimentu públiku ensinu báziku no promove satisfasaun ba nesesidade rekursu umanu ne'ebé identifika ona iha sira-ne'e;
- t) Rekruta no fahe profesór ka formadór sira ba programa ensinu rekorrente iha sentru aprendizajen ensinu rekorrente komunitáriu sira;
- u) Kria no mantein registu atualizadu kona-ba prezensa, auzénsia, lisensa no sansaun dixiplinár rekursu umanu ne'ebé hala'o funsaun iha estabelesimentu ensinu pré-eskolár, estabelesimentu ensinu báziku públiku, sentru



- aprendizajen komunitáriu ba ensinu rekorrente, iha sentru kulturál no biblioteca média;
- v) Koordena prosesu sira avaliasaun dezempeñu nian ba kuadru profesór no la'ós dosente sira iha estabesimentu públiku ensinu pré-eskolár, estabesimentu públiku ensinu báziku no sentru aprendizajen komunitáriu ba ensinu rekorrente;
 - w) Halo avaliasaun ba dezempeñu profisionál diretór no jestór sira hosi estabesimentu públiku ensinu pré-eskolár, estabesimentu ensinu báziku públiku, sentru aprendizajen komunitáriu ba ensinu rekorrente, sentru kulturál no biblioteca média nian;
 - x) Garante kumprimentu ba kurríkulu sira ne'ebé aprova ona ba pre-eskolár no ensinu báziku;
 - y) Fahe ba estabesimentu ensinu pre-eskolár, estabesimentu ensinu báziku, sentru aprendizajen komunitáriu ba ensinu rekorrente no ajente no parseiru edukativu sira seluk dokumentasaun pedagójika kona-ba informasaun no apoiu tékniku ne'ebé nesesáriu ba dezvoltamentu atividade respetiva sira;
 - z) Estuda, desenvolve no implementa estratéjia integrasaun sósiu-edukativa ba alunu sira ho nesesidade espesiál edukativa;
 - aa) Estuda kauza fallansu eskolár iha nível ensinu báziku iha munisípiu no propoin estratéjia atu halakon ka mitiga sira;
 - bb) Ezekuta, iha nível munisípiu, programa asaun sosiál eskolár, iha koordenaun ho Servisu Asaun Sosiál Munisipál;
 - cc) Promove kriaun ekipa desportu eskolár, iha desportu oioin, no organiza torneiu eskolár munisípiu entre sira;
 - dd) Promove no apoia realizaun atividade edukativa komplementár sira ne'ebé diriji ba alunu sira iha estabesimentu pre-eskolár no ensinu báziku;
 - ee) Kolabora ho Servisu Seguransa Alimentár no Saúde Munisipál hodi implementa programa “saúde no nutrisaun labarik” iha munisípiu;
 - ff) Hala'o kna'ar sira seluk iha domínio edukasaun nian ne'ebé nesesáriu ba dezempeñu kompeténsia sira-ne'ebé sai responsabilidade ba Autoridade Munisipál, iha domínio edukasaun nian, ne'ebé determina hosi superiór sira



no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun seluk ka servisu Autoridade Munisipál nian.

Tabela 15 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Edukasaun

Servisus Munisipal Edukasaun	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2	-	112	-		46	161

1.21. SAÚDE

- Halibur no estuda informasaun ne'ebé presiza hodi formula proposta ba Rede Munisipál Sentru no Postu Saúde nian;
- Formula proposta ba Rede Munisipál Sentru no Postu Saúde nian, no mós atualizasaun respetiva sira, no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál;
- c) Estuda, desenvolve no propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba organizasaun no funksionamentu klínika móvel sira, partikularmente kona-ba sirkuitu sira ne'ebé atu kobre no oráriu sira ne'ebé tenke tuir;
- Promove atribuisaun ofisiál ba bens imóveis Estadu nian ba instalasaun ka konstrusaun sentru ka postu saúde sira, tuir rede munisípiu sentru no postu saúde nian, ne'ebé hetan aprovasaun hosi membru Governu ne'ebé responsável ba área Saúde nian;
- Promove atribuisaun ofisiál bein imobiliáriu Estadu nian ba instalasaun ka konstrusaun uma funsionál ba pesoál médiku sira ne'ebé hala'o funsaun iha sentru ka postu saúde sira;
- Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál hala'o obra rekualifikasaun, konservasaun ka reparasaun ba edifísiu sira ne'ebé planeia instalasaun ka sentru saúde, postu saúde ka uma funsaun ba pesoál médiku sira ne'ebé hala'o funsaun instala iha sentru ka postu saúde sira ;
- Kolabora ho Servisu Fornesimentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu ho hanoin atu fó kontratu públiku ba ezekusaun obra konstrusaun, rekualifikasaun, konservasaun ka reparasaun ba edifísiu sira ne'ebé dezaña instalasaun ka iha ne'ebé sentru saúde, postu saúde, ekipamentu termál ka

uma funsaun ba pesoál médiku sira ne'ebé hala'o funsaun iha sentru saúde ka postu saúde sira lokaliza;

- h) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu nian ho hanoin atu hetan mobiliáriu, ekipamentu informátiku, ekipamentu médiku, servisu forneseimentu komunikasaun no asesu ba internet hodi ekipa sentru saúde sira, estasaun kuidadu saúde saúde, ekipamentu termál no uma funsaun sira pesoál médiku ne'ebé hala'o knaar iha sentru ka postu saúde sira;
- i) Kolabora ho Servisu Forneseimentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu nian ho hanoin atu fó kontratu públiku ba forneseimentu sasán hodi ekipa sentru saúde, postu saúde, ekipamentu termál no eskritóriu sira pesoál médiku sira ne'ebé hala'o knaar iha sentru saúde ka postu saúde sira;
- j) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu ba akizisaun veíkulu transporte nian ba pesoál médiku sira ne'ebé presta servisu iha sentru saúde, postu saúde ka klínika móvel sira;
- k) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu ba akizisaun veíkulu sira ne'ebé hala'o funsaun klínika móvel ka veíkulu sira ba transporte urjente pasiente nian;
- l) Kolabora ho Servisu Forneseimentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke hatama iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu nian ho hanoin kona-ba adjudikasaun kontratu públiku ba forneseimentu sasán hodi hetan veíkulu transporte ne'ebé serve funsaun klínika móvel ka veíkulu ba transporte urjente pasiente sira nian;
- m) Fó-hatene ba Rejistu Munisipál, Notariadu no Servisu Kadastrál sira kona-ba situasaun sira ne'ebé envolve hapara empregu pesoál médiku sira ne'ebé servisu ona iha sentru ka postu saúde sira no ne'ebé hetan atribuisaun, ba ida-ne'e, uma-funsaun ida;
- n) Simu, halo inventáriu, mantein iha kondisaun di'ak no fahe ba sentru saúde, postu saúde no klínika móvel sira, ekipamentu, materiál no ai-moruk ne'ebé presiza ba prestasaun kuidadu saúde primáriu;

- o) Distribui profesionál saúde sira ne'ebé rekruta ona atu hala'o funsaun iha estabesimentu kuida saúde primáriu hirak ne'e iha sentru saúde, postu saúde no klínika movel sira;
- p) Kria no mantein rejistu atualizadu kona-ba prezensa, auzénsia, lisensa no sansaun dixiplinár rekursu umanu ne'ebé hala'o funsaun iha sentru saúde, postu saúde, klínika móvel no ekipamentu termál;
- q) Fó hatene ba Administrasaun Munisipál no Servisu Rekursu Umanu kona-ba akontesimentu faktu sira ne'ebé bele constitui infrasaun dixiplinár, ne'ebé komete hosi rekursu umanu ne'ebé atribui ba sentru saúde, postu saúde, klínika móvel no ekipamentu termál;
- r) Kria no mantein rejistu atualizadu kona-ba mate ne'ebé akontese iha sentru saúde, postu saúde no klínika móvel sira, hodi hatudu kauza respetiva sira;
- s) Kria no mantein rejistu atualizadu kona-ba akontesimentu prinsipál sira no epizódiu klíniku sira ne'ebé atende iha sentru saúde, postu saúde no klínika móvel sira;
- t) Kria no mantein rejistu kona-ba moras ne'ebé fó sai obrigatóriu;
- u) Halo avaliasaun ba qualidade servisu ne'ebé presta no garante organizasaun no funsionamentu di'ak ba sentru saúde, postu saúde, klínika móvel no ekipamentu termál;
- v) Estuda, desenvolve no implementa, liuhosi sentru saúde sira, postu saúde sira no klínika movel sira, estratéjia no asaun sira hodi prevene epidemia sira, nomeadamente kólera, meningite, diarreia, dengue no malária, no mós moras hada'et sira hanesan tuberkuloze, SIDA no moras sira seluk ne'ebé hada'et liuhosi relasaun seksuál Moras;
- w) Estuda, desenvolve no ezejuta, liuhosi sentru saúde sira, postu saúde no klínika móvel sira, estratéjia no asaun sira ne'ebé mobiliza populasun sira hodi partisipa iha kampaña vasinasaun nian;
- x) Prepara no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál informasaun ne'ebé presiza atu prepara ninia intervensaun iha ámbitu órgaun konsultivu monitorizasaun no avaliasaun Sistema Nasionál Saúde nian;



- y) Estuda, desenvolve no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál proposta nesesária sira ba armonizasaun polítika no programa saúde pública ho planeamentu estratéjiku desenvolvimentu munisipál;
- z) Kolabora ho Servisu Edukasaun no Saúde Munisipál hodi implementa programa “nutrisaun no saúde labarik nian”;
- aa) Kolabora ho Servisu Protesaun Sivíl Munisipál hodi estuda, desenvolve no formula proposta ba planu evakuasaun ba edifísiu públiku no ekipamentu koletivu;
- bb) Hala’o kna’ar sira seluk iha ámbitu saúde nian ne’ebé nesesáriu ba dezempeñu responsabilidade sira Autoridade Munisipál nian, ne’ebé determina hosi superiór sira no ne’ebé la’ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Tabela 16 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Saude

Servisus Munisipal Saude	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2	-	45	22		-	70

1.22. SEGURANSA ALIMENTÁR

- a) Estuda, desenvolve no implementa estratéjia informasaun pública kona-ba prátika di’ak sira iha manejamentu, preparasaun, preparasaun no fa’an produktu ai-han sira ba konsumu umanu;
- b) Hala’o workshop no sesaun informasaun ne’ebé dirije ba públiku en-jerál no ajente ekonómiku sira liuliu kona-ba prátika di’ak sira kona-ba maneja, preparasaun, tein no fa’an produktu ai-han sira ba konsumu umanu;
- c) Prodús matadalan no manuál sira kona-ba prátika di’ak sira ba produsaun, transformasaun, manejamentu no fa’an produktu agroalimentár ne’ebé destina ba konsumu umanu, ba ajente ekonómiku sira iha setór agroalimentár;
- d) Hala’o workshop no sesaun informasaun ne’ebé dirije ba ajente ekonómiku sira iha setór agro-alimentár hodi divulga prátika di’ak sira iha produsaun, transformasaun, manejamentu no fa’an produktu agro-alimentár ne’ebé destina ba konsumu umanu;

- e) Hala’o inspesaun ba kondisaun ijiene no saúde área armazenamentu hahán nian ne’ebé destinadu ba konsumu umanu, liuhosi kafetaria sira establesimentu ensinu nian ka iha âmbito programa “merenda eskolár” nian;
- f) Hala’o inspesaun ba kondisaun ijiene no saúde kafetaria sira iha establesimentu ensinu ka fatin ne’ebé konsume hahán iha ambito programa “merenda eskolár” nian;
- g) Promove realizaun periódika ba análise bakteriología sira kona-ba qualidade bee nian ne’ebé distribui liuhosi sistema fornecimentu bee públiku no bee-botir no notifica responsável sira kona-ba medida sira ne’ebé atu adota hodi halakon ka mitiga fatór risku sira ba ema nia saúde;
- h) Propoin ba Presidente Autoridade Municipal ka Administradór Municipal komunikaun ba Autoridade ba Inspeciun no Fiscalizaun Atividade Ekonómika, Saúde no Alimentár ne’ebé responsável ba prosesamentu no aplikasaun sansaun sira, kona-ba faktu sira ne’ebé, iha ezersíciu respetivu poder sira, Servisu Municipal Seguransa Alimentar nian hetan ona konxíensia no bele constitui infrasaun sira ba fornecimentu ai-han públiku;
- i) Hala’o kna’ar sira seluk iha âmbito seguransa alimentár nian ne’ebé nesesáriu ba dezipenhu responsabilidade sira Autoridade Municipal nian, ne’ebé determina hosi superior sira no ne’ebé la’ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Municipal.

Tabela 17 : Forsa Traballu Servisos Municipal Seguransa Alimentar

Servisus Municipal Seguransa Alimentas	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2	-				6	9

1.23. OBRAS PÚBLIKAS NO TRANSPORTE

- a) Halibur no estuda informasaun atu apoia formulasaun proposta Planu Estrada Municipal, Planu Mobilidade no Planu Sinalizasaun ba agrupamentu populaun sira;

- b) Formula no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál proposta sira ba Planu Estrada Munisipál ida, Planu Mobilidade no Planu Sinalizasaun ba agrupamentu populusaun sira;
- c) Ezekuta Planu Estrada Munisipál, Planu Mobilidade no Planu Sinalizasaun ba agrupamentu populusaun sira, hafoin hetan aprovasaun hosi membru Governu sira ne'ebé responsável ba área sira Obras Públikas, Transporte no Komunikasaun;
- d) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu ba ezeusaun obra sira no ba prestasaun servisu nesesáriu ba ezeusaun Planu Estrada Munisipál, Planu Mobilidade no Planu Sinalizasaun ne'ebé membru Governu sira aprova responsável ba área sira Obras Públikas, Transporte no Komunikasaun;
- e) Kolabora ho Servisu Fornesimentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke hatama iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu nian ho hanoin kona-ba adjudikasaun kontratu públiku sira ba ezeusaun obra sira, ba forneseimentu sasán sira ka ba prestasaun servisu sira ne'ebé nesesáriu ba ezeusaun planu estrada munisípiu nian, planu mobilidade no planu sinalizasaun ne'ebé aprova hosi membru Governu responsável ba área sira Obras Públikas, Transporte no Komunikasaun;
- f) Halo inspesaun periódika ba estrada, lurón, ril protesaun, dalan ba ema la'o ain, ponte, ho naruk to'o metru sanulu, pontu iluminasaun públiku, sinál, sinál toponímiku, número polísia edifísiu ezistente iha aglomerasaun urbana, ekipamentu koletivu no mobiliáriu urbanu ne'ebé eziste iha munisípiu no prepara no submete ba Prezidente Autoridade Munisipál relatóriu sira kona-ba inspesaun sira ne'ebé hala'o ona;
- g) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu ba ezeusaun obra sira, ba forneseimentu sasán no prestasaun servisu nesesáriu ba:
 - i . Konservasaun ka hadi'a estrada sira;
 - ii. Konservasaun ka hadi'a ponte sira ho naruk to'o metru sanulu;
 - iii. Instalasaun, manutensaun ka hadi'a trilho protesaun sira iha estrada sira;



- iv. Instalasaun, konservasaun ka hadi'a pontu sira iluminaun públiku nian iha aglomerasaun populaun nian;
 - v. Abertura ba dalan foun sira iha agrupamentu populaun sira;
 - vi. Konstrusaun, konservasaun no hadi'a dalan sirkulasaun ba ema la'o ain sira iha aglomerasaun populaun nian;
 - vii. Konstrusaun, konservasaun no hadi'a sistema drenajen udan-been nian;
 - viii. Konstrusaun, konservasaun no hadi'a semitériu públiku sira;
 - ix. Konstrusaun, konservasaun no hadi'a estasionamentu públiku sira;
 - x. Konstrusaun, konservasaun no hadi'a parke no jardín sira iha sentru populaun sira nia laran;
 - xi. Instalasaun, konservasaun no reparasaun sinál toponímiku no número polisia nian iha edifísiu sira;
 - xii. Instalasaun, konservasaun no hadi'a ekipamentu koletivu no mobiliáriu urbanu.
- h) Kolabora ho Servisu Aprovizionamentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke hatama iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu nian ho hanoín kona-ba adjudikasaun kontratu públiku sira ba ezekeusaun obra sira, ba fornimentu sasán sira ka ba prestasaun servisu sira ba:
- i. Konservasaun ka hadi'a estrada sira;
 - ii. Konservasaun ka hadi'a ponte sira ho naruk to'o metru sanulu;
 - iii. Instalasaun, manutensaun ka hadi'a trilho protesaun sira iha estrada sira;
 - iv. Instalasaun, konservasaun ka hadi'a pontu sira iluminaun públiku nian iha aglomerasaun populaun nian;
 - v. Abertura ba dalan foun sira iha agrupamentu populaun sira;
 - vi. Konstrusaun, konservasaun no hadi'a dalan sirkulasaun ba ema la'o ain sira iha aglomerasaun populaun nian;
 - vii. Konstrusaun, konservasaun no hadi'a sistema drenajen udan-been nian;
 - viii. Konstrusaun, konservasaun no hadi'a semitériu públiku sira;
 - ix. Konstrusaun, konservasaun no hadi'a estasionamentu públiku sira;
 - x. Konstrusaun, konservasaun no hadi'a parke no jardín sira iha sentru populaun sira nia laran;



- xi. Instalasaun, konservasaun no reparasaun sinál toponímiku no númeru polísia nian iha edifísiu sira;
- xii. Instalasaun, konservasaun no hadi'a ekipamentu koletivu no mobiliáriu urbanu.
- i) Hala'o levantamentu topográfiku sira ne'ebé nesesáriu ba ezelesaun obra sira ne'ebé hala'o liuhosi administrasaun direta Autoridade Munisipál nian ka hala'o liuhosi kontratu públiku sira ba ezelesaun obra sira;
- j) Halo monitorizasaun no avaliasaun ba ezelesaun obra sira, fornimentu sasán no fornimentu servisu sira ne'ebé Autoridade Munisipál adjudika, tuir prosedimentu sira aprovizionamentu públiku nian, no prepara, hodi hatu'o ba Prezidente Autoridade Munisipál, relatóriu sira kona-ba avaliasaun sira ne'ebé hala'o ona;
- k) Fornese aliñamentu no altura limiar ba edifísiu sira;
- l) Organiza no atualiza nafatin rejistu kona-ba estrada sira ne'ebé iha ona iha munisípiu;
- m) Identifika dalan munisípiu nian no espasu públiku sira seluk ne'ebé laiha designasaun toponímika;
- n) Organiza no atualiza nafatin rejistu topónimu munisípiu nian;
- o) Tau, halo manutensaun, hadi'a no troka plaka toponímika sira;
- p) Identifika edifísiu ezistente sira iha munisípiu ne'ebé la hatudu númeru polísia;
- q) Organiza no mantein atualizadu rejistu númeru polísia edifísiu ezistente sira iha munisípiu;
- r) Tau, halo manutensaun, hadi'a no troka sinál edifísiu nian ne'ebé hatudu númeru polísia nian;
- s) Garante apoiu tékniku no administrativu ba prosesu atribuisaun topónimu sira;
- t) Jere fatin para karreta nian no semitériu públiku sira;
- u) Simu, analiza no propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál desizaun sira kona-ba pedidu sira atu fó lisensa hodi hala'o atividade transporte públiku pasajeiru nian iha agrupamentu populasaun nia laran;



- v) Simu no analiza pedidu sira ba rejistu veíkulu motorizadu, motór no motosikleta sira no propoin desizaun kona-ba sira-ne'e ba Prezidente Autoridade Munisipál;
- w) Simu no analiza pedidu sira kona-ba enserramentu temporáriu estrada, ponte, jardín, parke urbanu no dalan sira iha área populadu sira no propoin desizaun kona-ba sira-ne'e ba Prezidente Autoridade Munisipál;
- x) Simu no analiza pedidu sira kona-ba forneseimentu espasu semitériu nian ba hakoi mate-isin sira no propoin desizaun sira kona-ba sira ba Prezidente Autoridade Munisipál;
- y) Simu no analiza pedidu sira kona-ba transferénsia restu mortál sira entre semitériu sira no propoin desizaun sira kona-ba ne'e ba Administradór Munisipál;
- z) Simu no analiza pedidu sira kona-ba transferénsia temporáriu jardín no parke sira ne'ebé lokaliza iha agrupamentu populasun nian ba fin privadu no propoin desizaun sira kona-ba ne'e ba Prezidente Autoridade Munisipál;
- aa) Simu no analiza pedidu sira ba instalasaun kualkér estrutura removível iha espasu públiku sira no propoin desizaun sira kona-ba sira ba Prezidente Autoridade Munisipál;
- bb) Hala'o asaun sira hodi monitoriza kumprimentu ba regra sira kona-ba transporte koletivu pasajeiru nian iha agrupamentu populasun nia laran no determina medida sira hodi halakon infrasaun sira ne'ebé deteta no promove seguransa ba kondutór no pasajeiru sira no seguransa rodoviária iha jerál;
- cc) Hala'o asaun fiskalizaun hodi garante kumprimentu ba regra sira kona-ba organizaun no jestaun ekipamentu semitériu nian;
- dd) Identifika rate sira ne'ebé lokaliza iha semitériu sira nia li'ur no sira ne'ebé responsavel ba nia konstrusaun no konservasaun;
- ee) Identifika responsável sira ne'ebé viola bandu sira ne'ebé prevee iha alínea e), f), g) no h) hosi númeru 1, alínea e), f) no g) hosi númeru 2, tantu, hosi artigu 5. , hosi sub-alnea sira a), e), f) no g) husi alínea 1, husi sub-alínea b), c), d) no f) husi númeru 2, rua ne'e hotu, husi artigu 6, hotu-hotu, husi Dekretu-Lei n.º 33/2008, loron 27 fulan-agostu, levanta avizu respetivu sira no promove termu prosesu administrativu ne'ebé tuir sira;



- ff) Kolabora ho Servisu Protesaun Sivíl Munisipál no Jestaun Dezastre Naturál ba estudu, dezvoltamentu no formulasau proposta sira ba Planu Evakuasaun ba Edifisiu Públiku no Ekipamentu Koletivu iha Situasau Emerjénsia no Planu Munisipál ba Prevenasaun no Kombate Inséndiu Floresta;
- gg) Hala'o knaar sira seluk iha domínio obras públicas, transporte no organizasaun aglomerasaun urbana sira-ne'ebé nesesáriu ba dezempeñu poder sira-ne'ebé iha responsabilidade Autoridade Munisipál nian, ne'ebé determina hosi nia superior no ne'ebé la'ós responsabilidade husi órgaun ka servisu seluk husi Autoridade Munisipál.

Tabela 18 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Obras Publika no Transportes

Servisus Munisipal Obras Publika no Transporte	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	4		4	47	-	51	107

1.24. BEE, SANEAMENTU NO AMBIENTE

- a) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu ba ezeusaun obra sira no ba fornecimentu sasán sira ne'ebé nesesáriu ba konstrusaun, konsersasaun ka hadi'a sistema fornecimentu bee ba agrupamentu populaasaun, sistema drenajen no tratamentu bee fo'er doméstiku husi agrupamentu populaasaun sira, sistema sira ba halibur, jere no depozita lixu sólidu urbanu no instalasaun sanitária sira no hariis-fatin públiku sira;
- b) Kolabora ho Servisu Aprovizionamentu Munisipál hodi prepara especificasaun técnica ne'ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu ho hanoin atu fó kontratu públiku ba ezeusaun obra ka ba fornecimentu sasán ba konstrusaun, konsersasaun ka reparasaun ba sistema fornecimentu bee ba aglomerasaun populaasaun, drenajen no sistema tratamentu bee-fo'er doméstiku ba aglomerasaun populaasaun, sistema koleasaun, jestaun no depózi ba lixu sólidu urbanu no instalasaun sanitária no haris-fatin públiku;
- c) Inspeiona periodikamente funksionamentu sistema fornecimentu bee ba agrupamentu populaasaun sira, sistema drenajen no tratamentu bee fo'er doméstiku ba agrupamentu populaasaun sira no sistema rekolla, jestaun no depózi lixu sólidu urbanu;

- d) Kolabora ho Servisu Seguransa Alimentár Munisipál hodi halo análise periódika bakteriólójika ba bee ne'ebé distribui hosi sistema forneshimentu bee públiku ba agrupamentu populasaun sira;
- e) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál medida administrativa sira ne'ebé presiza atu proteje bee-matan no rede distribuissaun bee nian ba konsumu umanu;
- f) Identifika estasaun bombajen sira, kanu transmisaun sira, válvula sira no tanke sira hosi sistema abasteshimentu bee nian ne'ebé hetan estragu no promove sira-nia reparasaun, tuir alínea a) no b); g) Jere instalasaun sanitária no troka roupa públiku sira;
- g) Hala'o asaun atu hamate rata sira iha sistema drenajen no tratamentu bee-fo'er no susuk sira iha área pantanhozu sira;
- h) Estuda, desenvolve no submete ba aprovasaun ba Prezidente Autoridade Munisipál sistema munisipál ba soe, rekolla, transporte, tratamentu no destinu final lixu sólidu sira;
- i) Jere sistema ba depózu, rekolla, transporte, tratamentu no soe final ba lixu sólidu urbanu sira;
- j) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovisionamentu ba forneshimentu ekipamentu nesesáriu ba eliminasaun, rekolla, transporte, tratamentu no destinu final lixu urbanu sólidu;
- k) Kolabora ho Servisu Forneshimentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovisionamentu ho hanoin atu fó kontratu públiku ba forneshimentu sasán ne'ebé nesesáriu ba eliminasaun, rekolla, transporte, tratamentu no destinu final lixu sólidu urbanu;
- l) Define fatin sira soe nian, sirkuitu sira no tempu rekolla no transporte nian ba lixu urbanu sólidu sira;
- m) Fahe, iha fatin ne'ebé define tiha ona, resipiente sira hodi soe lixu urbanu sólidu, nomeadamente lixu-fatin, lixu-fatin no adubu-fatin no garante sira-nia konservasaun no substituisaun, bainhira presiza;
- n) Garante katak hala'o atividade hamoos, fase no desinfeta iha espasu públiku sira iha área urbana no hala'o asaun nesesária hodi prevene no kombate epidemia sira;



- o) Garante katak atividade hamoos rai-henek tasi-ibun nian no dezinfeksaun hala'o no halo análise periódika kona-ba qualidade bee hosi área hariis-fatin sira ne'ebé besik ba fatin sira ne'ebé bee-fo'er soe ba tasi;
- p) Hala'o atividade regulár hodi halibur animál sira ne'ebé la'o-rai laho akompañamentu iha agrupamentu populasau;
- q) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu ba konstrusaun, konsersasaun ka reparasaun parke no jardín sira iha agrupamentu populasau nian;
- r) Kolabora ho Servisu Fornesimentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu nian ho hanoin atu fó kontratu públiku ba akizisaun sasán ka ezekusaun obra konstrusaun, konsersasaun ka reparasaun ba parke no jardín sira iha grupu populasau sira;
- s) Garante limpeza parke no jardín sira iha agrupamentu populasau nian, no mós limpeza ekipamentu no infraestrutura koletiva sira iha laran;
- t) Asegura kuda ai-horis no ai-hun sira iha agrupamentu populasau nian, no mós sira-nia manutensaun;
- u) Hala'o asaun poda ba ai-horis no ai-hun ne'ebé iha ona iha agrupamentu populasau;
- v) Halo inspesaun ba ai-horis no ai-hun sira ne'ebé eziste iha agrupamentu populasau nian, hodi identifika hirak ne'ebé bele fó risku ba saúde ka seguransa pública;
- w) Asegura jestaun ba fundu jus ba limpeza urbana, tuir regulamentu respetivu;
- x) Identifika sira-ne'ebé responsavel tanba viola bandu sira ne'ebé prevee iha alinea a), b), c), d) hosi nú 1, hosi artigu 5.º, alinea a), b), c) no d) hosi nú. artigu 6, hosi alinea a), e), g) no h) hosi n.º 2, tantu, hosi artigu 6 no hosi artigu 8, hotu-hotu, hosi Dekretu-Lei. No. 33/2008, loron 27 fulan-Agostu, levanta respetiva expediente notísia sira no promove termu sira prosesu administrativu nian ne'ebé tuir sira;
- y) Hala'o kna'ar sira seluk iha ámbitu bee, saneamentu no meiu-ambiente nian ne'ebé nesesáriu ba dezempeñu responsabilidade sira Autoridade Munisipál



nian, ne'ebé determina hosi nia superiór no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk Munisipál nian Autoridade.

Tabela 19 : Forsa Tráballu Servisos Munisipal Agua Saneamento no Ambiente

Servisus Munisipal Bee Saneamento no Ambiente	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2	-	207		9	220	439

1.25. AGRÍKULTURA

- a) Halibur no estuda informasaun ne'ebé presiza hodi formula proposta planu kona-ba utilizasaun rekursu bee ba efektu agríkola;
- b) Formula no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál proposta kona-ba Planu ba Utilizasaun Rekursu Hídriku ba Objetivu Agríkola;
- c) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu nian ba ezeusaun obra sira no ba fornecimentu sasán sira ne'ebé nesesáriu ba konstrusaun, konservasaun ka hadi'a sistema irigasaun ba ai-horis agríkola sira;
- d) Kolabora ho Servisu Aprovizionamentu Munisipál hodi prepara especificasaun téknika ne'ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu ho hanoín atu fô kontratu públiku ba ezeusaun obra ka ba fornecimentu sasán ba konstrusaun, konservasaun ka reparasaun kolleita agríkola sistema irigasaun sira;
- e) Halo inspesaun periódika ba funcionamentu sistema irigasaun ba ai-horis agríkola sira;
- f) Kria no mantein rejistu atualizadu kona-ba propriedade rural sira Estadu nian ho poténsia agríkola ka floresta nian;
- g) Promove atribuisaun ofisiál ba bens imóveis Estadu nian, ho poténsia agríkola ka florestál, ba kriaun no funcionamentu viveirus espésie agríkola ka floresta nian;
- h) Promove atribuisaun propriedade sira Estadu nian, ho poténsia agríkola, ba kultivasaun agríkola, partikularmente ai-horis foun sira ne'ebé Ministériu responsável ba setór agríkola hanoín atu introdús;

- i) Kolabora ho Ministériu responsável ba servisu estensaun agríkola hodi estabelese planu atividade ba servisu estensaun agríkola ezistente iha munisípiu;
- j) Formula proposta atu atualiza planu atividade ba servisu estensaun agríkola no apresenta ba Presidente Autoridade Munisipál;
- k) Prepara no apresenta ba Presidente Autoridade Munisipál relatóriu implementasaun planu atividade servisu estensaun agríkola nian;
- l) Hala'o aktu jestaun hotu-hotu ne'ebé nesesáriu ba protesaun no rentabilidade floresta Estadu nian ne'ebé eziste iha munisípiu nia área;
- m) Promove atribuisaun ofisial ba bens imóveis Estadu nian, ho kapasidade floresta nian, hodi hala'o asaun reflorestasaun nian;
- n) Garante hamoos ai-laran sira Estadu nian no promove hamoos ai-laran sira ne'ebé propriedade privada nian, partikularmente hirak ne'ebé lokaliza besik ba agrupamentu populasau nian;
- o) Apoiu, liuhosi fornecimentu informasaun téknika no jurídika, kriaun asosiasaun agrikultór sira, asosiasaun na'in ba ai-laran, asosiasaun produtór pekuária no asosiasaun desenvolvimento rural no apoia sira-nia atividade;
- p) Organiza no mantin registu asosiasaun na'in ba ai-laran, asosiasaun produtór pekuária no
- q) asosiasaun desenvolvimento rural atualizado;
- r) Hala'o estudo viabilidade ekonómika ba instalasaun sentru produsaun pekuária no identifika parte potenciál sira ne'ebé iha interesse atu hala'o investimentu privadu hodi implementa sira;
- s) Organiza no atualiza nafatin lista pekuária iha munisípiu;
- t) Simu, regista pedidu sira ba emisaun kartaun identifikaun animál no kartaun identifikaun grupu desmontável no prepara proposta ba desizaun hosi Presidente Autoridade Munisipál kona-ba sira;
- u) Programa no hala'o asaun inspeksaun iha bazar pekuária no hahú no fó instrusaun ba prosedu administrativu ba violasaun rejime identifikaun, registu no sirkulasaun animál nian;
- v) Identifika interesadu potenciál sira iha investimentu privadu iha setór agro-industriál munisípiu nian, apoia desenvolvimento projetu sira ne'ebé posibilita



investimentu privadu iha setór agro-industriál no kolabora ho Servisu Obras Públikas no Transportes Munisipál hodi identifika investimentu públiku sira ne'ebé atu halo iha setór infraestrutura ba implementasaun no viabilidade projetu investimentu sira iha setór agroindustriál;

- w) Hala'o kna'ar sira seluk iha domínio agrikultura, pekuária, veterinária, floresta no hidráulika agrikola ne'ebé nesesáriu ba dezempeñu podér sira ne'ebé Autoridade Munisipál nia responsabilidade, ne'ebé nia determina hosi leten no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Tabela 20 : Forsa Traballu Servisos Munisipal Agrikultura

Servisu Munisipal Agrikultura	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2		10	14	-		27

1.26. JESTAUN MERKADU NO TURIZMU

- Halibur no estuda informasaun ne'ebé presiza atu formula proposta ba regulamentu munisípiu nian kona-ba oras atu hala'o atividade komersiál, venda ambulante no jestaun merkadu;
- Dezenvolve no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál proposta sira kona-ba regulamentu munisípiu nian kona-ba oras atu hala'o atividade komersiál sira, venda ambulante no jestaun merkadu nian;
- Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu nian ba ezelesaun obra sira no ba fornecimentu sasán ne'ebé nesesáriu ba konstrusaun, konsersasaun ka hadi'a merkadu munisipál, merkadu jus no merkadu aldeia nian;
- Kolabora ho Servisu Fornecimentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu ho hanoín atu fó kontratu públiku ba ezelesaun obra ka ba fornecimentu sasán ba konstrusaun, konsersasaun ka reparasaun merkadu munisipál, merkadu jus no merkadu aldeia;

- e) Simu no rejista pedidu sira ba forneshimentu espasu fa'an komersiál sira iha merkadu sira ne'ebé jere hosi Autoridade Munisipál no prepara proposta ba desizaun hosi Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba sira;
- f) Simu no rejista pedidu sira no prepara proposta ba desizaun husi Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba emisaun lisensa sira ba ezersísiu atividade ekonómika husi empreza mikro no ki'ik sira;
- g) Simu no rejista pedidu sira no prepara proposta ba desizaun husi Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba emisaun lisensa ba estabelesimentu komersiál retallu sira;
- h) Fó-sai no rejista Lisensa Komersiál sira ne'ebé konsede ba estabelesimentu retallu sira;
- i) Simu no rejista pedidu sira atu fó lisensa ba hala'o komérsiu ambulante no prepara proposta ba desizaun hosi Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba sira;
- j) Simu no rejista pedidu sira ba lisensiamentu postamentu mensajen publisidade nian no prepara proposta ba desizaun hosi Prezidente Autoridade Munisipál nian kona-ba sira;
- k) Simu no rejista pedidu sira ba autorizasaun atu halo feira sira iha área munisipál no prepara proposta ba desizaun hosi Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba sira;
- l) Programa no hala'o asaun kontrolu metrolójiku ba estabelesimentu komersiál sira iha área munisipál no hahú no fó instrusaun ba prosesu administrativu hasoru autór infrasaun sira ne'ebé identifika iha ámbitu hanesan;
- m) Programa no hala'o asaun fiskalizasaun kona-ba ezersísiu atividade komersiál, industriál no servisu nian iha área munisipál no hahú no fó instrusaun ba prosesu administrativu hasoru autór infrasaun sira ne'ebé identifika iha ámbitu hanesan;
- n) Promove inisiativa no asaun apoiu sira ho objetivu atu instala estabelesimentu komersiál, industriál no servisu nian iha área munisípiu nian;
- o) Promove dezentvolvimentu atividade artezanatu sira iha área munisípiu nian;



- p) Identifika produktu sira ne'ebé iha ona iha munisípiu ho poténsia komersiál no estuda, desenvolve no ezejuta estratéjia sira atu promove sira-nia poténsia komersiál;
- q) Dezeña, desenvolve no divulga, liuhosi meius komunikasaun sosiál sira, rede sosiál sira no publikasaun broxura no prospektu sira, itineráriu sira hosi fatin sira ho interese istóriu, fatin sira ho interese naturál no fatin sira ho interese jeolójiku iha munisípiu; r) Promove atribuisaun ofisiál ba bens imóveis Estadu nian ba instalasaun ekipamentu térmiku;
- s) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál hala'o obra rekualifikasaun, konservasaun ka reparasaun edifisiu ka kualkér konstrusaun seluk ne'ebé planeia ka instala instalasaun ekipamentu térmiku;
- t) Aloka rekursu umanu ne'ebé nesesáriu ba nia funsionamentu ba ekipamentu térmiku;
- u) Hala'o knaar sira seluk iha área jestaun merkadu, komérsiu no promosaun turizmu nian ne'ebé nesesáriu ba dezempeñu responsabilidade sira Autoridade Munisipál nian, ne'ebé determina hosi nia superiór no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Tabela 21 : Forsa Traballu Servisos Munisipal JMT

Servisus Munisipal Jestaun Merkadu no Turizmu	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2		34	55		75	167

1.27. ASAUN SOSIÁL

- a) Hala'o asaun sira hodi halo levantamentu no identifika situasaun vulnerabilidade, risku ka eskluzaun sosiál ne'ebé akontese iha munisípiu no promove adosaun ba resposta sira ne'ebé apropriadu liu ba nesesidade sira ne'ebé identifika ona;
- b) Hala'o asaun sira hodi halo levantamentu no identifika menór sira iha risku, promove adosaun ba resposta sosiál sira ne'ebé apropriadu liu hodi halakon ka mitiga fatór risku sira ne'ebé identifika ona no informa ba Ministériu Públiku kona-ba sira;

- c) Hala'o asaun sira hodi halo levantamentou no identifika ema ho nesesidade espesial no promove adosaun ba resposta sosial sira ne'ebe apropriadu liu ba sira-nia integrasaun sosial tomak;
- d) Simu, rejista no analiza pedidu sira kona-ba fo apoiu ai-han no apoiu la'os ai-han ba populasau ne'ebe vulneravel liu no prepara proposta desizaun kona-ba sira;
- e) Simu, rejista no analiza pedidu sira kona-ba transporte mate-isin ema nian liuhosi servisu transporte funerariu publiku no konsesaun "kaixaun sosial" ida ba hakoi mate no prepara proposta desizaun sira kona-ba ida-ne'e;
- f) Kria no atualiza nafatin baze-dados ida ne'ebe kontein identifikasaun instituisaun solidaria sira no instituisaun sira seluk ne'ebe desenvolve projetu sosial sira ho interese publiku rekonhesidu ne'ebe hala'o operasaun iha area munisipiu;
- g) Simu no rejista pedidu sira ba konsesaun subsidiu "*Apoio Condicional Bolsa da Mãe*" no enkamiña ba servisu sira ne'ebe competente atu deside kona-ba sira;
- h) Simu no rejista pedidu sira ba konsesaun subsidiu sira "*Apoiu ba Idozus no Deficientes*" no enkamiña ba servisu sira ne'ebe competente atu deside kona-ba ida-ne'e;
- i) Kria no atualiza nafatin baze-dados munisipiu ida ne'ebe kontein identifikasaun benefisiariu sira apoiu alimentar no apoiu la'os ai-han nian, nomeadamente, subsidiu apoiu kondisional Bolsa da Mãe no subsidiu apoiu ba idozus no deficientes;
- j) Kria no atualiza nafatin baze-dados ida ne'ebe kontein identifikasaun benefisiariu sira husi servisu transporte funerariu publiku no "kaixaun sosial" iha area munisipiu;
- k) Haruka ba Servisu Finansa Munisipal lista nominal benefisiariu subsidiu "*Apoiu Kondisional Bolsa de Mãe*" no "*Apoiu ba Idozus no Deficientes*";
- l) Kolabora ho Servisu Edukasaun Munisipal hodi desenvolve estrategia aprendizajen ne'ebe apropriadu ba alunu sira ne'ebe iha nesesidade edukasional espesial;



- m) Kolabora ho Servisu Munisipál Obras Públicas hodi halakon progresivamente barreira arkitetóniku no obstákulu sira ba mobilidade ema ho nesesidade motora espesial;
- n) Programa, planeia no ezejuta asaun fiskalizaun iha instituisaun solidariedade sira no instituisaun sira seluk ne'ebé desenvolve projetu sosal ho interese públiku ne'ebé rekoñesidu;
- o) Programa, planeia no hala'o asaun inspesaun ba benefisiáriu sira apoiu alimentár no apoiu la'ós ai-han nian, nomeadamente, subsídiu apoiu kondisionál Bolsa da Mãe no subsídiu apoiu ba ferik-katuas no deficiente sira, no promove terminasaun ba sira-nia konsesaun bainhira de'it sira para atu verifica rekizitu legál sira ne'ebé estabelese ba objetivu ida-ne'e;
- p) Halibur no estuda informasaun ne'ebé nesesáriu ba desenvolvimentu Planu Asaun Munisipál ba Asuntu Jéneru;
- q) Formula no apresenta ba Presidente Autoridade Munisipál ka Administradór Munisipál proposta ba Planu Asaun Munisipál ba Kestaun Jéneru no korresaun no atualizasaun respetiva sira;
- r) Garante implementasaun Planu Asaun Munisipál ba Asuntu Jéneru;
- s) Garante atendimentu, informasaun, orientasaun, akompañamentu, apoiu profisionál no, bainhira presiza, referénsia ba vítima violénsia doméstika;
- t) Kria no mantein baze-dadus ida atualizadu ho informasaun kona-ba situasaun sira violénsia doméstika nian no resposta sosal sira ne'ebé aplika ba sira iha área munisipál;
- u) Estuda, planeia no ezejuta asaun informasaun no sensibilizasaun pública iha comunidade lokal sira kona-ba problema violénsia doméstika no nesesidade atu halakon nia;
- v) Kolabora ho Servisu Finansa Munisipál hodi formula matadalan jerál sira, ne'ebé diriji ba Servisu Munisipál sira no Postu Administrativu sira, ba formulaun proposta orsamentál sira ne'ebé tulun promove ekilibriu jéneru;
- w) Kolabora ho Servisu Munisipál Agrikultura no Jestaun Merkadu no Turizmu hodi estuda, desenvolve no formula estratéjia sira ne'ebé promove fortalecimento no emansipasaun sósiu-ekonómika feto sira-nian;



- x) Hala'o kna'ar sira seluk iha área sira protesaun sosiál no inklusaun nian no promosaun ekilíbiu jéneru nian ne'ebé nesesáriu ba dezempeñu responsabilidade sira Autoridade Munisipál nian, ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk nian husi Autoridade Munisipál.

Tabela 22 : Forsa Tráballu Servisu Munisipal Asaun Sosial

Servisu Munisipal Asaun Sosial	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2			8		5	

1.28. PROTESAUN SIVÍL NO JESTAUN DEZASTRE NATURÁL

- Halibur no estuda informasaun ne'ebé presiza, iha koordinasaun ho Autoridade Protesaun Sivíl, ba dezvoltamentu no formulasaun proposta ba planu emerjénsia no protesaun sivíl munisipál no koresaun ka atualizasaun respetiva sira;
- Formula no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál proposta sira ba Planu Emerjénsia Munisipál no Protesaun Sivíl, Planu Evakuasaun ba Edifísiu Públiku no Ekipamentu Públiku iha Situaun Emerjénsia no koresaun ka atualizasaun respetiva sira;
- Promove asaun nesesária sira hodi ezejuta planu munisipál emerjénsia no protesaun sivíl;
- Estuda no dezvoltave, iha koordinasaun ho Autoridade Protesaun Sivíl, no submete ba aprovasaun ba Prezidente Autoridade Munisipál proposta sira kona-ba planu evakuasaun ba edifísiu públiku no ekipamentu kolektivu iha situaun emerjénsia, korresaun no atualizasaun respetiva sira;
- Promove asaun nesesária sira ba kumprimentu no operabilidade planu sira evakuasaun nian hosi edifísiu públiku no ekipamentu kolektivu sira iha situaun emerjénsia, korresaun no atualizasaun respetiva sira;
- Iha koordinasaun ho Obras Públicas Munisipál no Servisu Saúde no Autoridade Protesaun Sivíl, estuda, dezvoltave no submete ba aprovasaun ba Prezidente Autoridade Munisipál proposta sira kona-ba Planu Munisipál ba Prevençaun no Kombate Inséndiu Floresta;



- g) Iha koordinasaun ho Servisu Munisipál sira ba Obras Públikas, Transporte no Agrikultura, promove asaun nesesária sira hodi implementa planu munisipál ba prevensaun no kombate inséndiu florestal sira;
- h) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu nian ba ezeusaun obra sira no ba forneshimentu sasán ne'ebé nesesáriu ba konstrusaun, konservasaun, hadi'a no operasaun estasaun bombeiru sira, sentru protesaun sivíl munisípiu no kontinjente respetivu ema nian rekursu no infraestrutura no ekipamentu atu prevene no kombate inséndiu florestal;
- i) Kolabora ho Servisu Forneshimentu Munisipál no Autoridade Protesaun Sivíl hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke inklui iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu ho hanoín atu fó kontratu públiku ba ezeusaun obra ka ba forneshimentu sasán ba konstrusaun , konservasaun, reparasaun no operasaun estasaun bombeiru sira, sentru protesaun sivíl munisipál sira no respetivu kontinjente sira rekursu umanu no infraestrutura no ekipamentu sira hodi prevene no kombate inséndiu florestal sira;
- j) Ajenda, planeia no ezeuta, iha koordinasaun ho Autoridade Protesaun Sivíl, limpeza no prevensaun ba inséndiu florestal iha ai-laran Estadu nian;
- k) Hala'o asaun inspesaun no identifika risku inséndiu ne'ebé akontese iha ai-laran komunitáriu ka privadu;
- l) Determina no identifika ba komunidadade sira ka indíviduu sira, depende ba sira ne'e floresta komunitária ka floresta privada, medida sira ne'ebé presiza atu halakon ka mitiga akonteshimentu inséndiu florestal sira;
- m) Halo inspesaun ba fatin sira iha-ne'ebé estabelesimentu komersiál, industriál ka servisu sira hala'o ka propoin atu hala'o no prepara no notifika Servisu Munisipál ba Jestaun Merkadu no Turizmu kona-ba sira-nia risku iha termu protesaun sivíl;
- n) Fó apoiu ba Autoridade Protesaun Sivíl, bombeiru, polisia, forsa militar no profesionál saúde sira hodi hala'o asaun emerjénsia no protesaun sivíl;
- o) Halibur no estuda, iha koordinasaun ho Autoridade Protesaun Sivíl, informasaun ne'ebé presiza atu identifika área territoriál sira ho risku aas ba dezastre naturál sira;



- p) Estuda, desenvolve no ezejuta, iha koordinasaun ho Autoridade Protesaun Sivil, asaun sira informasaun no sensibilizasaun pública kona-ba risku sira husi dezastre naturál sira no forma no estratéjia sira atu hamenus risku no konsekuénsia sira husi dezastre naturál sira;
- q) Estuda no desenvolve iha koordinasaun ho Autoridade Protesaun Sivil, no submete ba aprovasaun ba Prezidente Autoridade Munisipál, manuál jestaun dezastre naturál, no mós atualizasaun no koresaun ruma ne'ebé konsidera nesesáriu;
- r) Simu, halo inventáriu, rai no prezerva iha kondisaun di'ak ba konsumu ka uza ai-han, materiál no ekipamentu ne'ebé nesesáriu atu hatán ba situasaun emerjénsia ne'ebé mosu hosi akontesimentu dezastre naturál sira;
- s) Prepara no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál relatóriu periódiku sira kona-ba nesesidade no falta ne'ebé deteta kona-ba ai-han, materiál no ekipamentu atu tulun populasan sira ne'ebé afetadu hosi akontesimentu dezastre naturál sira;
- t) Garante distribuisaun, iha koordinasaun ho Autoridade Protesaun Sivil, ba populasan sira ne'ebé afetadu tanba akontesimentu dezastre naturál sira, ai-han, hela-fatin, materiál no ekipamentu ne'ebé nesesáriu ba sira-nia sobrevivénsia ka atu salvaguarda sira-nia física no psíkika
- u) Hala'o knaar sira seluk iha domínio protesau sivil, prevensaun no combate inséndiu florestal sira, no dezastre naturál sira ne'ebé kauza hosi kauza naturál ka umanu, ne'ebé nesesáriu ba dezempeñu poder sira-ne'ebé Autoridade Munisipál responsabiliza ba superiórmente determinadu no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál;

Tabela 23: Forsa Traballu Servisu Munisipal Protesaun Sivil Dezastre Naturais

Servisu Munisipal Protesaun Sivil No Jestaun Dezastre Naturál	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	3	-	-	-		5	9

1.29. REJISTU NOTARIADU NO SERVISU KADASTRÁL

- a) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál abertura prosedimentu aprovizionamentu ba ezelesaun obra konstrusaun, konservasaun ka reparasaun edifisiu sira ba instalasaun ka iha-ne'ebé instala tiha ona servisu rejistu no notariadu nian;
- b) Kolabora ho Servisu Aprovizionamentu Munisipál hodi prepara espesifikasaun téknika ne'ebé tenke hatama iha dokumentu prosedimentu aprovizionamentu ho hanoin atu fó kontratu públiku ba ezelesaun obra ba konstrusaun, konservasaun ka reparasaun edifisiu ba instalasaun ka iha ne'ebé servisu rejistu no notariadu instala tiha ona;
- c) Simu no rejista pedidu sira atu hasai sertifikadu idoneidade pesoál no prepara proposta ba desizaun hosi Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba sira;
- d) Simu, rejista no enkamiña, ba rejistu competente ka servisu notariadu, dokumentu ruma ka rekerimentu hosi indíviduu sira ne'ebé dirije ba servisu sira-ne'e ne'ebé la ezije atu pratika aktu sira iha pesoál;
- e) Simu, rejista no entrega, ba indíviduu sira ne'ebé hato'o ona pedidu ba rejistu ka servisu notariadu liuhosi Autoridade Munisipál, resposta sira, desizaun ka sertifikadu sira ne'ebé servisu sira-ne'e haruka;
- f) Kria no mantein rejistu kona-ba bens imóveis Estadu nian iha munisípiu;
- g) Hala'o asaun identifikasaun no estadu konservasaun patrimóniu imobiliáriu Estadu nian iha munisípiu;
- h) Identifika titulár ka posuidór bein imóvel Estadu nian iha munisípiu;
- i) Identifika situasaun okupasaun ilegál ba propriedade Estadu nian iha munisípiu;
- j) Fó hatene ba Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba situasaun okupasaun ilegál ba propriedade sira Estadu nian no formula proposta, atu diriji ba Diresaun Jerál Terras no Propriedades Ministériu Justisa nian, ba konklusaun kontratu arrendamentu ka despeju administrativu ba okupante ilegál no relata faktu sira ba Ministériu Públiku;
- k) Simu, rejista no instrui prosesu sira ba adjudikasaun arrendamentu bein imóvel Estadu nian iha munisípiu no fó paresér kona-ba valór arrendamentu sira ne'ebé atu kobra tanba proposta arrendamentu;



- l) Garante kumprimentu ba kontratu arrendamentu kona-ba bens imóveis Estadu nian iha munisípiu;
- m) Fo instrusaun ba prosesu sira kona-ba atribuisaun ofisil bein imóvel Estadu nian ba órgaun ka servisu Administrasaun Lokál Estadu nian;
- n) Fó pareser kona-ba atribuisaun pozisaun kontratuál iha kontratu arrendamentu ba bens imóveis Estadu nian iha munisípiu;
- o) Fó pareser kona-ba sub-arrendamentu bein imóvel Estadu nian iha munisípiu;
- p) Fó-hatene funsionáriu no ajente sira Administrasaun Públika nian ne'ebé hetan ona atribuisaun ba uma funsaun sira atu fó fila fali, livre hosi ema no sasán sira, hafoin hakotu sira-nia relasaun profisionál ho Estadu;
- q) Kolabora ho instituisaun judisiál sira no organizasaun komunitária sira hodi rezolve litíjiu sira ne'ebé envolve propriedade imobiliária;
- r) Hala'o knaar sira seluk iha área rejistu, notariadu no servisu kadastrál sira ne'ebé nesesáriu ba dezempeñu responsabilidade sira Autoridade Munisipál nian, ne'ebé determina hosi nia superiór no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk Munisipál nian Autoridade.

Tabela 24 : Forsa Tráballu Rejistu Notariadu No Servisu Kadastrál

Rejistu Notariadu No Servisu Kadastrál	Dir	Xefe Dep	Xefe Siksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total

1.30. AJÉNSIA PLANEAMENTU MUNISIPÁL

- a) Halibur no estuda informasaun ne'ebé presiza ba formulasaun Planu Dezenvolvimentu Munisipál;
- b) Formula Planu Dezenvolvimentu Munisipál, hamutuk ho órgaun no servisu Administrasaun Lokál, organizasaun komunitária no organizasaun naun-governamentál sira;
- c) Kolabora ho órgaun no servisu sira Administrasaun Lokál nian hodi halibur, estuda no formula proposta ba planu munisípiu sira ne'ebé sira iha responsabilidade atu apresenta;
- d) Kolabora ho Administrasaun Estadu Sentrál hodi formula proposta ba instrumentu planeamentu fíziku ba munisípiu;



- e) Promove medida sira atu armoniza no artikula instrumentu sira planeamentu fiziku no jestaun territoriál nian ho planu dezvoltimentu munisipál;
- f) Prepara paresér tékniku Autoridade Munitsipál nian kona-ba korespondénsia atividade no prioridade sira ne'ebé atu implementa, ne'ebé hatuur iha Planu Asaun Anuál, no objetivu, etapa no alvu sira ne'ebé hatuur iha Planu Dezenvolvimentu Munitsipál.
- g) Prepara paresér tékniku hosi Autoridade Munitsipál kona-ba adekuasaun hosi proposta sira ba instrumentu sira planeamentu fiziku nian ho planu dezvoltimentu munisipál ne'ebé vigora;
- h) Promove adosaun hosi Autoridade Munitsipál medida nesesária sira ba armonizasaun no artikulasaun planu asaun anuál sira ho planu dezvoltimentu munisipál;
- i) Prepara paresér tékniku anuál kona-ba impaktu investimentu públiku ne'ebé halo iha munisípiu, liuhusi programa dezvoltimentu lokál, hodi alkansa objetivu ne'ebé estabelese ona iha planu dezvoltimentu munisípiu;
- j) Prepara no apresenta ba Prezidente Autoridade Munitsipál relatóriu anuál ida kona-ba evolusaun ezelesaun planu dezvoltimentu munisipál no instrumentu sira planeamentu fiziku nian no kona-ba impaktu ne'ebé hanesan ba realizasaun objetivu sira ne'ebé estabelese ona hosi planu dezvoltimentu munisipál;
- k) Hala'o knaar sira seluk iha área sira planeamentu estratéjiku no planeamentu fiziku nian ne'ebé presiza no ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munitsipál.

Tabela 25 : Forsa Tráballu Ajensia Planeamentu Munitsipal

Ajensia Planeamentu Munitsipal	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	2	-	2	3	-	3	9

1.31. AJÉNSIA FISKALIZASAUN MUNISIPÁL

- a) Ajenda, planeia no ezelesaun asaun inspesaun no auditoria ba órgaun no servisu sira Governu Lokál nian;

- b) Identifika situasaun inkumprimentu ba enkuadramentu legál atuál, funsionamentu irregular hosi órgaun ka servisu sira Governu Lokál nian ka uza sala rekursu públiku sira;
- c) Prepara relatóriu finál sira kona-ba asaun inspesaun ka auditoria nian;
- d) Estuda, desenvolve no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál proposta Planu Munisipál ba Prevensaun no Kombate Korrupsaun;
- e) Propoin ba Prezidente Autoridade Munisipál medida nesesária sira atu promove kumprimentu ba enkuadramentu legál atuál, atu normaliza funsionamentu órgaun ka servisu sira ne'ebé hetan auditoria ka inspesaun no adota prátika di'ak sira iha rekursu umanu públiku administrativu, finanseiru, patrimoniál no jestaun patrimoníu nian.
- f) Fó hatene ba Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba faktu sira-ne'ebé bele constitui ofensa krimínál sira no kona-ba autór sira-nia identidade;
- g) Fó hatene ba Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba faktu sira-ne'ebé bele constitui ofensa finanseira no kona-ba autór sira-nia identidade;
- h) Fó hatene ba Prezidente Autoridade Munisipál kona-ba faktu sira ne'ebé bele constitui infrasaun dixiplínár no kona-ba autór sira-nia identidade;
- i) Haruka ba membru Governu ne'ebé responsável ba Administrasaun Estatál relatóriu sira ne'ebé atribui ba Prezidente Autoridade Munisipál prátika aktu ne'ebé constitui ofensa krimínál, finanseira ka dixiplínár;
- j) Halo monitorizasaun ba implementasaun medida sira ne'ebé rekomenda husi Ajénsia Inspeasaun Munisipál rasik atu promove kumprimentu ba enkuadramentu legál atuál, hodi normaliza funsionamentu órgaun ka servisu sira ne'ebé hetan auditoria ka inspesaun no ba prátika di'ak iha rekursu umanu administrativu, finanseiru, patrimoniál no públiku no avalia rezultadu sira ne'ebé hetan;
- k) Prepara paresér sira kona-ba relatóriu ezelesaun Orsamentu Munisipál, partikularmente kona-ba legalidade operasaun finanseira ne'ebé hala'o no efisiénsia utilizaun rekursu finanseiru públiku ne'ebé disponibiliza ba Autoridade Munisipál;
- l) Sertifika saldu ne'ebé iha iha Autoridade Munisipál nia konta bankária, iha loron servisu ikus tinan sivil ida-idak nian;



m) Hala'o kna'ar sira seluk kona-ba inspesaun no auditoria ba servisu sira, ne'ebé nesesáriu, ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Tabela 26 : Forsa Traballu Ajensia Fiskalizasaun Munisipal

Ajensia Fiskalizasaun Munisipal	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
	1	-	-	4	1		3	9

1.32. GABINTE APOIU TÉKNIKU

- Garante sekretariadu privadu Prezidente Autoridade Munisipál nian;
- Asegura ligasaun entre Prezidente Autoridade Munisipál ho órgaun no servisu sira seluk Autoridade Munisipál nian;
- Fó ba Prezidente Autoridade Munisipál apoiu tékniku no administrativu ne'ebé presiza;
- Organiza publikasaun ba kualkér boletin ka komunikasaun husi Prezidente Autoridade Munisipál;
- Asegura relasaun entre Prezidente Autoridade Munisipál no mídia;
- Asegura ezersísiu knaar seluk ruma ne'ebé atribui ba nia tuir lei, regulamentu ka hosi Prezidente Autoridade Munisipál no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál.

Tabela 27 : Forsa Traballu Gabinete Apoiu Tekniku.

Gabinete Apoiu Tekniku	Dir	Xefe Dep	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total

1.33. DISTRIBUISAUN FORSA TRABALLU TUIR KNAR NO RESPONSABILIDADE

Distribuisaun forsa traballu tuir knar no responsabilidade, Autoridade Munisipiu Dili ba Kargu Diresaun, Xefia, Funsionariu Permanente, Ajente Administrasaun Publik atualizadu bazeia ba sistema sigap Funsau Públika, tinan 2024 no mos funsionáriu kazuais mak hanesan iha tabela tuir mai ne'e:

Tabela 28 : Resumo forsa traballu Autoridade Munisipiu Dili

Autoridade no Servisu Munisipal	Autoridade	Diretor/a	Xefe Departamentua	Xefe Seksaun	FP	AAP	KZ T. Sertu	KZ	Total
PAM	1								1
Gabinete PAM							2		2
Sec.AMD1	1					1		4	6
Sec.AMD2	1				1	1		3	6
Sec.AMD3	1							3	4
SM Rekursus Umanos		1	2	-	14	15	-	3	35
SM Finansas		1	3			4		3	11
SMPatrimoni no logistic		1	2		26	1		4	34
SM Aprovisionamento		1	2		1	4			8
SM PDIM		1			2	11		5	19
SM PNDS		1			18	2		46	67
SMONGOK		1	2						3
SM Edukasaun		1	2		111			46	160
SM Saude		1	2		38	22			63
SM Seguransa Alimentar		1	2					6	9
SM Obras Publika		1	4		33	43		51	132

SMASA		1	3		203		9	220	436
SM Agrikultura		1	2		9	14			26
Jestaun Merkadu Turismu		1	2		37	55		75	170
Assaun Sosial		1	2			9		5	17
Protesaun C.D Naturais		1	3					6	10
Ajensia Plan. Munisipal		1	2		2	3		3	11
Ajensia Fisk. Munisipal		1	0		2	0		3	6
Posto A. Metinaro			1	4				3	8
Postu A. Cristu Rei			1	4	2			3	10
Postu A Vera cruz			1	4	3			3	11
Postu A. Nain Feto			1	4	2			3	10
Postu A Dom Aleixo			1	4	2			3	10
Sub Total	4	18	40	20	506	185	11	501	1.285
<u>Total</u>					<u>588</u>	-	-	<u>697</u>	<u>1285</u>



1.34. FORMASAUN NO ATIVIDADE FORMASAUN

Autoridade Munisipál Dili, iha parseria ho organizasaun internasionál no nasionál sira, hakarak hasa'e koñesimentu funsionáriu públiku nian iha área oi-oin, Autoridade Munisipál estabelese.

Tabela 29 : Formasaun iha Area oin-oin

Nu	Deskrisaun	Fatin ou Lakalizasaun		Qtd Ema	Total
		Rai Laran	Estranjeiro		
1	Formasaun Balkaun Unika		Portugal	15	15
2	Formasaun Lingua Portuges A1	AMD		20	20
3	Formasaun Lingua Portuges A2	AMD		20	20
4	Formasaun Lingua Portuges B1	AMD		20	20
5	Formasaun Linguan Portugues B2	AMD		20	20
6	Formasaun Informasaun Teknolojia	AMD		10	10
7	Formasaun Sidadania Partisitiva	AMD		15	15
8	Formasaun Jestaun Finansas Públika	PHD		8	8
9	Estudu Komparativu		Laos	2	2
10	Estudu Jestaun Lixu		Corea	5	5
11	Formasaun Jestaun Finansas Publika	Liquica		55	55
12	Formasaun Lideransa Kumunitaria no Pesoal Apoiu Suku	Salau Postu Administrativu		200	200
	Total Formandu ne'ebe partisipa iha formasaun rai laran no rai liur	390			

MoU ida ho Ajénsia UCCLA hodi fó formasaun ba funsionáriu sira iha lian portugés báziku, intermédiu no mós Nivel avansadu, no mos iha atividade formasaun sira seluk iha area Teknolojia Informasaun (TI) báziku, Word, Excel no Power Point.

1.35. PATRIMÓNIU NO LOJÍSTIKA

Servisu Patrimóniu no Lojístika Munispál, hanesan servisu Autoridade Munispál Dili, nian ne'ebé nia misaun atu aseguira apoiu tékniku no administrativu ba respetivu Prezidente Autoridade Munispál no ba órgaun, servisu sira seluk Autoridade Munispál nian iha área Jestaun Lojístika no Jestaun Patrimóniu Nian.

Jestaun Lojístika No Patrimoniun Autoridade Munisipiu Dili, Tabela Tuir Mai Ne'e;

Tabela 30 : Lista Equipamento, Material no Transportes

NU	DESKRISAUN ITEM	TINAN					
EQUIPEMENTUS INFOMATIK		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
1	Laptop	6	26	0	14	16	62
2	Monitor	16	0	0	6	103	125
3	CPU						
4	Printer	20	26		2	137	185
5	PC All in One	0	0	0	5	5	10
6	Projector Epson EB-X500	0	0	0	1	0	1
EKIPAMENTUS MOBILARIO		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
1	Meja	0	0	0	10	93	103

2	Kadeira	0	0	0	10	93	103
3	Armario	0	0	0	4	62	66
EKIPAMENTUS ELEKTRONIKA		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
1	Maquina Fotokopia	0	0	0	11	0	11
2	Kamera canon, Sony, Drone	0	0	1	2	3	6
3	Sound system Wafferdale	0	0	0	1	0	1
VEIKULUS		2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
1	Motorizadas	7	42	0	0	7	56
2	Kareta	32	0	14	4	10	60
3	Bulduzer	1	0	0	0	0	1
4	Eskavator	1	0	0	0	0	1
5	Air Kompesor Krisbow	0	0	1	0	0	1
6	Makaku Kareta bo'ot	0	0	0	0	1	1

KAPITULU II

DEZEMPEÑU AUTORIDADE MUNISIPAL

Dezempeñu no Resultadu ho kompromisu atu promove prinsipiu transparénsia, responsabilizasaun, integridade no lideransa, AMD sei reforsa implementasaun Roteiru Orsamentu Programa ba Autoridade Munisipál Dili, ne'ebé liga Planu ba Orsamentu, iha órgaun-servisu Munisipál hotu-hotu. Atividade monitorizasaun Orsamentu Programa nian no avaliasaun ba atividade servisu munisipál iha autoridade munisipiu Dili, rekoñese nu'udar krusiál ba implementasaun susesu Relatóriu Dezempeñu Anual, Repúblika Demokrátika Timor-Leste nian, Programa Servisu Munisipál sira.

Husi perspetiva ida-ne'e, produsaun no publikasaun periódika ba relatóriu dezempeñu ne'ebé kontein informasaun kona-ba rezultadu ne'ebé hetan hosi servisu no entidade sira hosi Setór Administrativu Públiku la'ós de'it fasilita fiskalizasaun polítika hosi Parlamentu Nasionál no fiskalizasaun fidusiária hosi Kámara Kontas hosi Superiór Administrativu, Fiskál no husi Kontas, maibé mós permite monitorizasaun ba implementasaun polítika públika sira husi públiku en-jerál, hodi permite feedback kona-ba informasaun no kontribuisaun ba prosesu monitorizasaun no avaliasaun, ne'ebé, idealmente, sei lori ba atividade sira ne'ebé dezeña di'ak liu iha futuru.

Relatóriu dezempeñu ho baze ba artigo 66 Lei No 2/2022 10 Fevereiro – Lei Enkuadramentu Orsamental (LEO), IE sira tenke relata ezekusaun orsamentu por programa no rezultadu kada trimestre ba Ministériu Finansas no entidade responsavel ba planeamentu. Tuir Decreto Governo No 13/2022 18 Janeiro, ezekusaun OJE 2022, no mos DL43/2024 20 desembro, artigo 9º Alinea 3 Ezizi Intituisaun Estadu sira atu relata rezultadu liu husi Sistema DBFTL to'o loron 15 nia laran hafoin remata kada trimestre. Lei ezije servisu no entidade hotu-hotu hosi Setór Administrativu Públiku atu komunika evolusaun hosi sira nia dezempeñu durante tinan tomak, trimestrál no anuál, ho informasaun sira ne'ebé maka kontein iha laran tuir dispozisaun sira hosi artigo 14 hosi Dekretu-Lei nú 1 /2023, hosi Janeiru. loron 25, Ezekusaun Orsamentu Jerál Estadu ba tinan 2023.



Relatóriu Dezempeñu Anual tinan 2024 ne'e, ne'ebé produz husi servisu no entidade sira Setór Administrativu Públiku nian, kumpri mós regra relatóriu foun ne'ebé estabelese husi artigu 66, no 3, husi Lei nú. 10, ne'ebé ezije submisaun relatóriu dezempeñu trimestrál no anuál hosi programa respetivu sira liu hosi sistema informasaun planeamentu, monitorizasaun no avaliasaun (DBFTL). Destaka rezultadu prinsipál sira ne'ebé hetan iha períodu relevante uza indikadór no alvu sira, tuir objetivu no ba programa ida-idak.

2.1. PROGRAM AUTORIDADE MUNISIPAL

Bazeia ba Planu Asaun Annual 2024 no orsamentu pur programa Autoridade Munisipál Dili total programa hamutuk 12, sub programa 21 no aktividade hamutuk 43 iha tinan 2024, hanesan introdus ona iha Sistema Dalan Ba Futuru Timor Leste DBFTL. Kualidade ezekusaun orsamentu pur programa sei desempeña husi entidade responsavel kada diresaun servisu Munisipál 12 tuir kategoria orsamental 5 ho montante \$ 16.169.183,00.

Tabela 31 : Lista Programa 12 no orsamentu alokadu

<i>Kode Program</i>	<i>Programa</i>	<i>Alokadu</i>	<i>Atual</i>	<i>% Exekutadu</i>
026	Estradas no Pontes	\$190,029.00	\$179,105.56	93.9%
028	Dezenvolvimentu Rural no Urbanu	\$2,192,679.00	\$1,112,314.60	91.5%
366	Seguransa Nasional	\$3,313,874.00	\$3,010,430.96	93.7%
392	Asesu Justisa	\$576,448.00	\$272,954.13	47.4%
510	Funsionamentu, dezenvolvimentu Institucional	\$4,756,675.00	\$3,229,132.20	67.9%
979	Edukasaun no Formasaun	\$63,830.00	\$61,178.00	95.8%
805	Saúde	\$456,357.00	\$438,971.85	97.1%
798	Bee no Saniamentu	\$4,136,546.58	\$3,776,147.58	95.9%
980	Inklusaun Sosial	\$214,372.00	\$188,438.88	88.7%
982	Turismu	\$437,513.00	\$384,117.58	88.4%
797	Agrikultura	\$207,726.00	\$192,309.77	89.6%

12 Total Programa

21 Total Subprograma

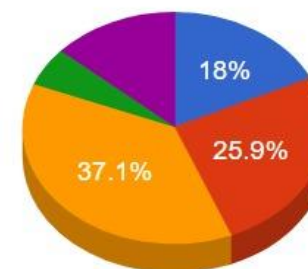
43 Total Atividade

TOTAL SUBMISAUN

\$16,169,783

Kategoria	Orsamentu	Diferensa
501: Salários e Vencimentos	\$2,909,256	\$0
502: Bens e Serviços Correntes	\$4,194,859	\$0
503: Transferências Públicas	\$5,998,309	\$0
504: Capital Menor	\$881,100	\$0
505: Capital de Desenvolvimento	\$2,186,259	\$0
Total	\$16,169,783	

SUBMISAUN INISIAL (%)



- 501: Salários e Vencimen...
- 502: Bens e Serviços C...
- 503: Transf...
- 504: Capita...
- 505: Capita...

Grafiku Submisaun Programa

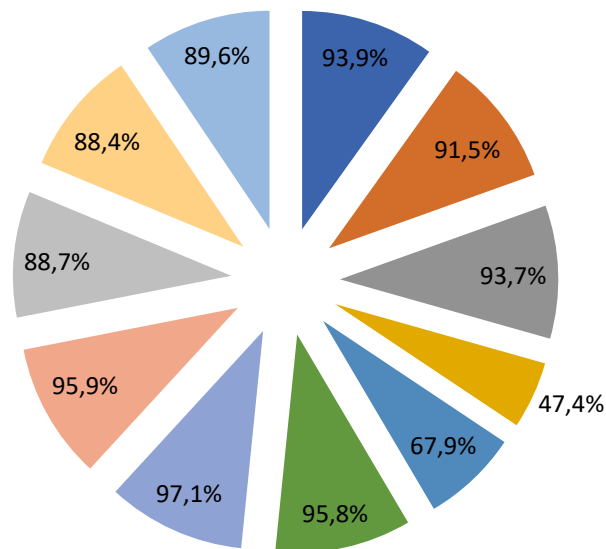
2.2. EZEKUSAUN ORSAMENTAL 2024

Tabela 32 : Ezekusaun Orsamentu Tuir Programa

KODE PROGRAM		Alokasaun Orsamentu	Kompromisus	Obrigasoins	Atual	Saldu	Exekusaun %
026	Estradas no Pontes	\$190,029.00	\$816.00	-\$617.00	\$179,105.56	\$10,724.44	93.9%
028	Dezenvolvimentu Rural no Urbanu	\$2,192,679.00	\$54,345.94	\$894,274.96	\$1,112,314.60	\$131,743.50	91.5%
366	Funsionamento no Dezenvolvimentu Institusional	\$3,313,874.00	\$19,695.00	\$94,191.84	\$3,010,430.96	\$189,556.20	93.7%
392	Edukasaun Pré eskolar	\$576,448.00	\$0.00	\$0.00	\$272,954.13	\$303,493.87	47.4%
510	Ensinu Básiku	\$4,756,675.00	\$0.00	\$815.50	\$3,229,132.20	\$1,526,727.30	67.9%
979	Ensinu Rekorente	\$63,830.00	\$0.00	\$0.00	\$61,178.00	\$2,652.00	95.8%
805	Kuidadu Saúde Primáriu	\$456,357.00	\$0.00	\$4,167.14	\$438,971.85	\$13,218.01	97.1%
798	Beé no Saneamentu	\$4,136,546.58	\$82,485.80	\$192,555.17	\$3,776,147.58	\$85,358.03	95.9%
980	Inklusaun Sosial	\$214,372.00	\$1,030.00	\$1,795.00	\$188,438.88	\$23,108.12	88.7%
982	Turismo	\$437,513.00	\$52.00	\$2,619.00	\$384,117.58	\$50,724.42	88.4%
797	Aumento Sustentável Produtividade no Produsaun	\$207,726.00	\$7,920.00	-\$6,268.50	\$192,309.77	\$13,764.73	89.6%

Grafika % Ezekusaun Orsamento tuir Programa

- Roads and Bridges
- Functioning and Institutional Development
- Basic Education
- Primary Health Care
- Social Inclusion
- Sustainable Increase in Productivity and Production
- Rural and Urban Development
- Preschool Education
- Recurrent education
- Water and Sanitation
- Tourism



Grafiku Ezekusaun Orsamentu tuir Programa

2.3. DEZEMPEÑU AUTORIDADE MUNISPIU DILI

Tabela 33: Dezempeñu Autoridade Munisipal

Rezultadu Detallu (Anual) 2024					
Kódigu	Programa / Objetivu Médiu Prazu / Indikador Outcome / Subprograma / Rezultadu Kurtu Prazu (Output) / Indikador Output / Atividade / Indikador Atividade	Meta	Rezultadu Atinjidu iha Período Anual	Orçamento Executado Atual (Anual)	
				\$	%
	A. SERVISU MUNISIPAL OBRAS PUBLICA E TRANSPORTES				
026	Estradas e Pontes			179.106	94,25%
	Objetivu Médiu Prazu (Outcome) 026.0.0 : Todas as estradas nacionais e regionais totalmente reabilitadas de acordo com os padrões internacionais ate 2030			179.106	94,25%
	Indikador Outcome 026.0.0.0.8:			Breve deskrisaun ba impaktu socio ekonómiku imediatu:	
02601	Transportes [NT]			6.000	100,00%
	Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 02601.0.0: Hein informasaun husi MAE hodi atualiza Output			6.000	100,00%
	Indikador Output 02601.0.0.0.3:				
0260103	Gestãos dos parques de estacionamento			6.000	100,00%
	Indikador Atividade 0260103.0.3: 1) # de parques de estacionamento geridos; 2) Montante de cobrança dos parques de estacionamento.		1) 4 2) 8.861.25		
02602	Obras Públicas [NT]			173.106	94,06%
	Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 02602.0.0: Hein informasaun husi MAE hodi atualiza output			173.106	94,06%

	<i>Indikador Output 02602.0.0.0.3:</i>			
0260201	Conservação e reparação de estradas, pontes, e sistemas de drenagem		29.361	99,29%
	<i>Indikador Atividade 0260201.0.3: 1) Quilómetros de estradas conservadas ou reparadas; 2) # de pontes conservadas ou reparadas; 3) Quilómetros de drenagem conservadas e reparadas.</i>	<i>1) 25 quilómetros de estradas conservadas ou reparadas. 2) 28 pontes conservadas ou reparadas. 3) 10 quilómetros de drenagem conservadas e reparadas.</i>	<i>1) 32 2) N/A</i>	
0260205	Gestão do pessoal das Obras Públicas		143.745	93,06%
	<i>Indikador Atividade :</i>		<i>1) 55</i>	
	B. SERVISU MUNISIPAL PDIM			
028	Dezenvolvimento Rural e Urbano		1.112.315	50,73%
	Objetivu Médiu Prazu (Outcome) 028.0.5 : O sector privado será a principal fonte de crescimento do rendimento e emprego nas zonas rurais de Timor-Leste		1.112.315	50,73%
	<i>Indikador Outcome 028.0.5.0.5:</i>			Breve deskrisaun ba impaktu socio ekonómiku imediatu:
02810	Planeamento de Dezenvolvimento Integrado Munisipal (PDIM) [NT]		1.112.315	50,73%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 02810.0.0: Verificação, inspeção de qualidade e recomendação relativa ao pagamento de todos os projectos PDIM</i>		<i>1.112.315</i>	<i>50,73%</i>
	<i>Indikador Output 02810.0.0.0.5:</i>			
0281005	Continuar a implementação de projectos on-going		1.112.315	50,73%

	<i>Indikador Atividade 0281005.0.5: 1) Porcentagem Implementação do Planu de Dezenvolvimento Integrado Munisipal (PDIM), 2) Número de projetos implementados</i>	<i>1. 100% Planu do PDIM, 2. continuasaun 8 projeito on goin</i>	<i>1) 25% 2) 27,17% 3) 100% 4) 43,865 5) 100% 6) 100% 7) 100% 8) 100% 9) 73,58% 10) 100% 11) 100% 12) 100% 13) 0,00% 14) 100% -) 11 projetos Implementados</i>		
510	Funcionamento e Dezenvolvimento Institucional			3.010.431	90,84%
	Objetivu Médiu Prazu (Outcome) 510.0.0 : Construir confiança no governo			3.010.431	90,84%
	C. SEKRETARIADO				
	Indikador Outcome 510.0.0.2.m:			Breve deskrisaun ba impaktu socio ekonómiku imediatu:	
51001	Funcionamento Institucional [NT]			1.353.012	93,07%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 51001.0.0: Melhorar os índices de transparência e responsabilização no funcionamento da administração pública.</i>			1.353.012	93,07%
	<i>Indikador Output 51001.0.0.2.n:</i>				
5100108	Planeamento, dezenvolvimento estratégico e orientação política			195.779	80,93%

	<i>Indikador Atividade 5100108.1.q: 1) Planeamento estratégico e planeamento físico do município; 2) # de instrumentos de gestão munisipal completos e regularmente atualizados.</i>		1) 11 2) 6		
5100111	Abordagem integrada do género			-	0,00%
	<i>Indikador Atividade 5100111.1.n:</i>		1		
5100145	Reforçar o funcionamento das administração Suku			215.122	98,79%
	<i>Indikador Atividade 5100145.0.3: 1) # de Sukus recebem verbas administrativas; 2) % do planu de formação e reforço das capacidades dos líderes comunitários e outros recursos humanos realizados.</i>	31 Sukus	1) 31 2) 100%		
5100146	Subsidio ao lideranças comunitárias			942.111	94,91%
	<i>Indikador Atividade 5100146.0.3: 1) # de Líderes Comunitários recebem subsídios; 2) % das organizações comunitárias beneficiam dos incentivos.</i>	821 Lideres Comunitario	1) 941 2) 100 %		
51002	Dezenvolvimento Institucional [NT]			1.657.419	89,10%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 51002.0.0: Planu Anual implementado</i>			1.657.419	89,10%
	<i>Indikador Output 51002.0.0.4.u:</i>				
5100202	Gestão Financeira, Administração e Logística			234.603	65,91%
	<i>Indikador Atividade 5100202.2.b: 1) % da execução orçamental; 2) % de pagamentos atrasados; 3) % do património móvel e imóvel inventariado e regularmente atualizado; 4) % do património imóvel e móvel em bom funcionamento; 5) % de expedientes e arquivos organizados;</i>	100% execusaun orcamento	1) 84,8 % 2) 64% 3) 98 % 4) 100 % 5) 100 % 6) 100 %		

	6) % das instalações do município seguras e limpas.			
5100205	Planeamento, monitorização e estatísticas			3.655 28,66%
	Indikador Atividade 5100205.1.k: 1) # do planu de desenvolvimento munisipal; 2) # de monitorizações, pareceres técnicos e relatórios trimestrais/anual produzidos.		1) 14 2) 4	
5100206	Gestão de recursos humanos			1.189.333 94,97%
	Indikador Atividade 5100206.2.0: 1) # de vagas de pessoal preenchidas; 2) # de concurso interno, de transferência ou de destacamento de funcionários ou agentes da Administração Pública; 3) Taxa de absentismo dos funcionários; 4) # de formação em Recursos humanos.	496 funcionario	1) 756 2) 35 3) 95 4) 3	
5100209	Organização e gestão de eventos			36.136 99,58%
	Indikador Atividade 5100209.0.k: # de eventos nacionais organizados e realizados.	6 eventus	1) 2	
5100211	Aprovisionamento e gestão de contratos			49.619 99,64%
	Indikador Atividade 5100211.1.h: # de contratos públicos assinados	95% celebraun contrato assinados	1) 45	
5100251	Apoiu Administracao para Postu Administrativu Cristo Rei			29.107 95,12%

	<i>Indikador Atividade 5100251.0.0: 1) # de Postos Administrativos recebem verbas administrativas; 2) # de empregos locais para trabalho casual; 3) % de execução do orçamento PMOPA.</i>		<i>1) 100 % 2) 16 3) 100 %</i>		
5100252	Apoiu Administracao para Postu Administrativu Nain Feto			28.418	92,87%
	<i>Indikador Atividade 5100252.0.0: 1) # de Postos Administrativos recebem verbas administrativas; 2) # de empregos locais para trabalho casual; 3) % de execução do orçamento PMOPA.</i>		<i>1) 100 % 2) 16 3) 100 %</i>		
5100253	Apoiu Administracao para Postu Administrativu Vera Cruz			28.690	93,76%
	<i>Indikador Atividade 5100253.0.0: 1) # de Postos Administrativos recebem verbas administrativas; 2) # de empregos locais para trabalho casual; 3) % de execução do orçamento PMOPA.</i>		<i>1) 100 % 2) 16 3) 100 %</i>		
5100254	Apoiu Administracao para Postu Administrativu Metinaro			29.757	97,25%
	<i>Indikador Atividade 5100254.0.0: 1) # de Postos Administrativos recebem verbas administrativas; 2) # de empregos locais para trabalho casual; 3) % de execução do orçamento PMOPA.</i>		<i>1) 100 % 2) 64 3) 100 %</i>		
5100255	Apoiu Administracao para Postu Administrativu Dom Aleixo			28.103	91,84%
	<i>Indikador Atividade 5100255.0.0: 1) # de Postos Administrativos recebem verbas administrativas; 2) # de empregos locais para trabalho casual; 3) % de execução do orçamento PMOPA.</i>		<i>1) 100 % 2) 16 3) 100 %</i>		
	D. SERVISU MUNISIPAL EDUKASAUN				
520	Educação Pré-escolar			272.954	47,35%

	Objetivu Médiu Prazu (Outcome) 520.0.0: As crianças, com idades compreendidas entre os três e os cinco anos, têm acesso à preparação para o ingresso no ensino básico			272.954	47,35%
	Indikador Outcome:			Breve deskrisaun ba impaktu socio ekonómiku imediatu:	
52008	Ensino Pré-Escolar []			272.954	47,35%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 52008.0.0: MAE no Munisipiu sira presiza completa output ba Ensino Pré-Escolar</i>			272.954	47,35%
	<i>Indikador Output:</i>				
5200801	Implementação do processo de ensino e aprendizagem a nível pré-escolar			8.044	11,82%
	<i>Indikador Atividade:</i>		1) 56 2) 100 %		
5200802	Fornecimento de merenda escolar a nível pré-escolar			264.910	52,11%
	<i>Indikador Atividade:</i>		1) 6.911 2) 0,05%		
521	Ensino Básico			3.229.132	67,89%
	Objetivu Médiu Prazu (Outcome) 521.0.0: As crianças participaram no ensino básico e completaram com sucesso no etapa final de educação básica de qualidade			3.229.132	67,89%
	Indikador Outcome :			Breve deskrisaun ba impaktu socio ekonómiku imediatu:	
52108	Ensino Básico []			3.229.132	67,89%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 52108.0.0: MAE no Munisipiu sira presiza completa output ba Ensino Básico</i>			3.229.132	67,89%
	<i>Indikador Output :</i>				
5210802	Fornecimento de merenda escolar a nível do ensino básico			2.813.687	65,32%

	<i>Indikador Atividade :</i>		1) 59.076 2) 0,05%	
5210803	Gestão do pessoal docente e não docente		402.041	92,47%
	<i>Indikador Atividade :</i>		1) 26 2) 95 % 3) 100%	
5210804	Apoiu logístico as atividades de ensino e aprendizagem		13.405	94,27%
	<i>Indikador Atividade :</i>		4	
523	Ensino Recorrente		61.178	95,85%
	Objetivu Médiu Prazu (Outcome) 523.0.0 : Redução do analfabetismo em todas as faixas etárias da população e introdução do Programa Nacional de Equivalência		61.178	95,85%
	<i>Indikador Outcome :</i>			Breve deskrisaun ba impaktu socio ekonómiku imediatu:
52309	Ensino Recorrente []		61.178	95,85%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 52309.0.0: MAE no Munisipiu sira presiza kompleta output ba ensino recorrente</i>		61.178	95,85%
	<i>Indikador Output :</i>			
5230901	Realização da alfabetização dos adultos		61.178	95,85%
	<i>Indikador Atividade :</i>		1) 7	
	E. SERVISU MUNISIPAL SAUDE			
528	Cuidado de Saúde Primários		438.972	96,19%
	Objetivu Médiu Prazu (Outcome) 528.0.0 : Atu proteje no hadiak saude no bem-estar ba populusaun tomak liu husi esforsu governu, komunida de no parte interesada sira atu prevene moras, promove moris saudavel, no rezolve disparidade saude iha comunidade		438.972	96,19%
	<i>Indikador Outcome :</i>			Breve deskrisaun ba impaktu

				socio ekonómiku imediatu:
52808	Administração e Apoio Logístico []			286.098 95,58%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 52808.0.0: MAE no munisipiu sira sei kompleta output ba Administração e Apoio Logístico Serviços Munisipal de Saúde</i>			286.098 95,58%
	<i>Indikador Output :</i>			
5280801	Gestão do pessoal de saúde			214.460 94,22%
	<i>Indikador Atividade :</i>		1) N/A 2) 100 % 3) 30	
5280802	Apoio logístico as atividades de prestação de saúde			71.638 99,91%
	<i>Indikador Atividade :</i>		1) 3	
52810	Vigilância Sanitária []			750 100,00%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 52810.0.0: MAE no munisipiu sira sei kompleta output ba Vigilância Sanitária Serviços Munisipal de Saúde</i>			750 100,00%
	<i>Indikador Output:</i>			
5281001	Execução de ações de saúde pública e higiene			750 100,00%
	<i>Indikador Atividade:</i>		1) 29	
52811	Prevenção e Controlo de Doenças Contagiosas e não Contagiosas []			30.762 88,85%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 52811.0.0: MAE no munisipiu sira sei kompleta output ba Prevenção e Controlo de Doenças Contagiosas e não Contagiosas Serviços Munisipal de Saúde</i>			30.762 88,85%
	<i>Indikador Output:</i>			
5281101	Realização de campanhas de promoção e prevenção de doenças contagiosas e não contagiosas			30.762 88,85%
	<i>Indikador Atividade:</i>		1) N/A 2) 5	
52812	Cuidados Primários Curativos []			114.892 99,73%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 52812.0.0: MAE no munisipiu sira sei kompleta output ba Cuidados Primários Curativos Serviços Munisipal de Saúde</i>			114.892 99,73%

	<i>Indikador Output:</i>			
5281201	Efetivação dos cuidados primários curativos nos Centros de Saúde e Postos de Saúde		114.892	99,73%
52813	Saúde na Família []		6.470	100,00%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 52813.0.0: MAE no munisipiu sira sei kompleta output ba Saúde na Família Serviços Munisipal de Saúde</i>		6.470	100,00%
	<i>Indikador Output:</i>			
5281301	Realização dos cuidados primários de saúde a nível do agregado familiar		6.470	100,00%
	<i>Indikador Atividade:</i>		1) 30 %	
	F. SERVISU MUNISIPAL AGUA, SANEAMENTO E AMBIENTE			
798	Água e Saneamento		3.776.148	91,29%
	Objetivu Médiu Prazu (Outcome) 798.0.2: Boa gestão dos recursos hídricos e 100% dos timorenses com acesso à água potável		3.776.148	91,29%
	Indikador Outcome 798.0.2.0.9:			Breve deskrisaun ba impaktu socio ekonómiku imediatu:
79804	Saneamento [NT]		3.776.148	91,29%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 79804.0.0: Hein informasaun husi MAE hodi atualiza nia Output</i>		3.776.148	91,29%
	<i>Indikador Output 79804.0.0.0.3:</i>			
7980402	Gestão e tratamento dos resíduos sólidos urbanos		830.739	92,69%
	<i>Indikador Atividade 7980402.0.3: % de resíduos sólidos urbanos recolhidos e tratados</i>		1) 50%	
7980403	Limpeza dos espaços públicos, incluindo as praias e zonas balneares		2.945.409	90,90%
	<i>Indikador Atividade 7980403.0.3: % de espaços públicos limpos</i>	<i>100% espaços públicos limpos</i>	1) 95,5 %	
	G. SERVISU MUNISIPAL ASAUN SOSIAL			
980	Inclusão Social.		188.439	87,90%

	Objetivo Médiu Prazu (Outcome) 980.0.3 : 1) Os sobreviventes e as vítimas de guerra e todas os cidadãos que se encontra na situação de vulnerabilidade têm acesso aos serviços e oportunidades básicos e recebem apoio de assistência social, direitos económicos e direito à vida, não passam fome e um padrão de vida adequado para que possam gozar dos seus direitos fundamentais e realizar o seu potencial em condições de igualdade com os outros cidadãos de Timor-Leste. 2) Garantir que o programa nacional de reparação e o instituto de memória pública estejam em conformidade com a Convenção e outros padrões internacionais e forneça um programa abrangente de reparação transformadora para lidar com a discriminação e a violência contra mulheres e meninas e para salvaguardar o bem-estar das vítimas, sobreviventes e testemunhas.			188.439	87,90%
	Indikador Outcome 980.0.3.0.7:			Breve deskrisaun ba impaktu socio ekonómiku imediatu:	
98001	Ação Social [S]			188.439	87,90%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 98001.0.0: Output hein informasaun husi MAE</i>			188.439	87,90%
	Indikador Output 98001.0.0.0.3:				
9800101	Concessão de apoio alimentar e não alimentar á população mais vulnerável			20.000	100,00%
	Indikador Atividade 9800101.0.3: # de concessões efetuadas	1,132 concessões, efetuadas	1) 55		
9800102	Realização do serviço funerário público			168.439	86,66%
	Indikador Atividade 9800102.0.3: # de serviços funerários fornecidos ao público	130 serviços funerários fornecidos ao publico	1) 94		
	H. SERVISU MUNISIPAL GESTÃO MERCADO E TURISMO				
982	Turismo			384.118	87,80%
	Objetivo Médiu Prazu (Outcome) 982.0.0: Turismo a ser um dos principais setores económicos do			384.118	87,80%

	país e um destino turístico favorito na Ásia-Pacífico				
	Indikador Outcome 982.0.0.0.7:			Breve deskrisaun ba impaktu socioekonómiku imediatu:	
98202	Comércio [S]			384.118	87,80%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) 98202.0.0: Hein informasaun husi MAE fornese output</i>			384.118	87,80%
	Indikador Output 98202.0.0.0.3:				
9820202	Gestão dos mercados e autorização de feiras			379.118	87,65%
	Indikador Atividade 9820202.0.3: 1) # de mercados geridos segundo as normas em vigor; 2) # de feiras autorizadas.	1. 2 mercados geridos segundo as normas em vigor. 2. 4 feiras autorizadas.	1) 2 2) 1		
9820203	Apoiu e promoção dos produtos locais e atividades artesanais			5.000	100,00%
	Indikador Atividade 9820203.0.3: 1) # de produtos locais promovidos; 2) # atividades artesanais apoiadas.		1) 3 2) 4		
	I. SERVISU MUNISIPAL SEGURANÇA ALIMENTAR				
A32	Aumento Sustentável da Produtividade e Produção			192.310	92,58%
	Objetivo Médio Prazu (Outcome) A32.0.0: Sustentável aumentou em produção e produtividade em subsetores específicos da agricultura e horticultura, pecuária, pesca e silvicultura e gerenciou os necessários para a decolagem econômica e maior eficiência e melhorar a competitividade.			192.310	92,58%
	Indikador Outcome 797.0.0.0.8:			Breve deskrisaun ba impaktu socio ekonómiku imediatu:	
A3202	Informação e Promoção da Segurança Alimentar [S]			1.949	100,00%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) A3202.0.0: Hein informasaun husi MAE hodi atualiza Output</i>			1.949	100,00%

	<i>Indikador Output 79703.0.0.0.3:</i>				
A320201	Disseminação de informação sobre boas práticas de segurança alimentar e nutrição			1.949	100,00%
	<i>Indikador Atividade 7970301.0.3: 1) # de eventos de disseminação de informação efetuadas; 2) % de agentes económicos na área de confeção, armazenamento e venda de produtos alimentares para consumo humano que tenham bons conhecimentos sobre boas práticas de segurança alimentar.</i>	<i>1) 4 eventos de disseminação de informação realizados; 2) 100% agentes económicos na área de confeção, armazenamento e venda de produtos alimentares para consumo humano, que tem bom conhecimento sobre as boas praticas de sergurança alimentar.</i>	<i>1) 8 2) 100 %</i>		
	J. SERVISU MUNISIPAL AGRIKULTURA				
A3203	Pecuária [NT]			8.745	99,89%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) A3203.0.0: Hein informasaun husi MAE hodi atualiza Output</i>			8.745	99,89%
	<i>Indikador Output 79704.0.0.0.3:</i>				
A320301	Promoção e instalação de centros de produção pecuária			8.745	99,89%

	<i>Indikador Atividade 7970401.0.3: # de centros de produção pecuária instalados</i>	<i>3 centros Comunitario de produção pecuária instalados.</i>	<i>1) 3</i>		
A3204	Florestas [NT]			3.000	100,00%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) A3204.0.0: Hein informasaun husi MAE hodi atualiza Output</i>			3.000	100,00%
	<i>Indikador Output 79705.0.0.0.3:</i>				
A320402	Gestão de viveiros de plantas agrícolas e plantas florestais.			3.000	100,00%
	<i>Indikador Atividade 7970502.0.3: # de viveiros produzindo plantas agrícolas e plantas florestais.</i>	<i>2 Centro Viveiros Comunitario produzindo plantas agrícolas e plantas florestais.</i>	<i>1) 2</i>		
A3205	Extensão Agrícola [NT]			178.616	92,06%
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) A3205.0.0: Hein informasaun husi MAE hodi atualiza Output</i>			178.616	92,06%
	<i>Indikador Output 79706.0.0.0.3:</i>				
A320502	Promoção do cultivo dos terrenos baldios e introdução de novas culturas			170.266	91,70%
	<i>Indikador Atividade 7970602.0.3: % de terreno fértil cultivado.</i>	<i>100 %terreno fértil cultivado. Ba area 230 ha)</i>	<i>1) 100%</i>		
A320503	Coordenação das atividades de extensão e mecanização agrícola			2.660	100,00%

	<i>Indikador Atividade 7970603.0.3: 1) % de extensionistas ativos nos respectivos locais de trabalho; 2) Hectares de terreno lavrado mediante mecanização agrícola.</i>	<i>1) 100% extensionistas ativos nos respectivos locais de trabalho. 2) 230 hectares de terreno lavrado mediante mecanização agrícola.</i>	<i>1) 2 2) 279.5</i>		
A320504	Promoção de iniciativas agroindustriais			5.690	100,00%
	<i>Indikador Atividade 7970604.0.3: # de iniciativas agroindustriais.</i>	<i>4 iniciativas agroindustriais.</i>	<i>1) 4</i>		
xxx	Balance Sheet Item				
	Objetivu Médiu Prazu (Outcome) XXX.0.0 : Balance Sheet Item				
	Indikador Outcome :			Breve deskrisaun ba impaktu socio ekonómiku imediatu:	
XXXXX	Balance Sheet Item [NT]				
	<i>Rezultadu Kurtu Prazu (Output) XXXXX.0.0: Balance Sheet Item</i>				
	<i>Indikador Output:</i>				
XXXXX XX	Balance Sheet Item				
	<i>Indikador Atividade:</i>				
Total Orsamentu				12.845.101	77,63%

Tabela 34 : Lista Implementasaun Projeto iha Area AMD

No	Tipu Projeitu	Orsamentu Inisial	Orsamentu Final Iha Kontratu	Total Pagamentu	% Ezekusaun	Devidas
1	Konstrusaun no Rehabilitasaun Estrada Aldeia Namalai ba Aldeia Darlau	\$ 350.000	\$ 349.899,99	\$ 88.290,95	25,23	\$ 328.003,35
2	Aumenta sala servisu Administrasaun Postu Vera Cruz	\$ 180.292,95	\$ 177.183,14	\$ 70.873,26	40%	\$ 88.591,57
3	Rehabilitasaun Salaun Enkontru Postu Metinaro	\$ 45.459,11	\$ 45.277,17	\$ 45.277,17	100%	
4	Konstrusaun Uma UPS iha Suku Mantelo Lau	\$ 53.172,73	\$ 44.320,17	\$ 39.888,15	90%	
5	Konstrusaun Edifício Agrikultura iha Suku Becora	\$ 163.643,45	\$ 169.000,00	\$135.200,00	80%	\$ 16.900,00
6	Konstrusaun Moru Administrasaun Municipio Dili	\$ 52.529,50	\$ 49.384,03	\$25.052,13	50,73%	
7	Konstrusaun Baleta iha Aldeia Sahe Suku Wenunuk Metinaro	\$ 54.148,00	\$ 50.742,45	\$ 50.742,45	100%	
8	Konstrusaun Edifício no Moru Protesaun iha Postu Kristu Rei	\$ 250.650,25	\$ 182.852,74	\$ 127.996,92	70%	\$ 36.570,57
9	Konstrusaun no Rehabilitasaun Pabin Blok no Short Fatin Paragem iha Municipio Dili	\$ 54.027,28	\$ 53.295,59	\$ 45.640,229	85,64%	
10	Konstrusaun Estrada Alkatoraun iha Eskolah São Barnabe Eskolah Filial São Miquel	\$ 470.043,45	\$ 468.576,21	\$ 93.715,24	20%	\$ 226.630,22
11	Konstrusaun Estrada Semviterio	\$ 98.125,25	\$ 18.052,44	-	-	

	Manleuana					
12	Alargamento Semviterio Bequisi	\$ 247.592,57	\$ 309.401,28	\$ 309.401,28	100%	
13	Rehabilitasaun Residencia PA, Metinaro	\$ 96.769,50	\$ 96.769,50	\$ 87.101,55	90%	
14	Konstrusaun Moru haleu Postu N. Feto	\$ 46.677,72	\$ 41.399,35	\$ 41.399,35	100%	

Dezempenu Dezastre Naturais no Protesaun Sivil

Servisu Munisipál Dezastre Naturais no Protesaun Sivil Municipio Dili, hala’o nia knar tuir kompetensia sira ne’ebé hatur ona iha Decreto-Lei N.º 84/2023 de 23 de Novembro alteração husi Decreto-Lei N.º 3/2016 no Diploma Ministerial N.º 85 /2023 de 29 hodi ezejuta Planu Asaun Annual ho baze ba orsamentu pur programa hahu fulan Janeiru – Dezembro 2024, konsege identifka riskus dezastre no rejultadu principal iha tabela leten tuir mai.

IDENTIFIKASAUN AREA RISKU DEZASTRE NATURAIS TINAN 2024:

Tabela 35 : Identifikasaun Area Risku Dezastre Naturais

No	Postu Administrativu	Suku	Aldeia
1	Posto Cristo rei	Camea	Ailelehun
2	Posto Cristo rei	Camea	Bedois
3	Posto Cristo rei	Metiaut	fatucama
4	Posto Cristo rei	Becora	Kakeu laran
5	Posto Nain feto	Lahane Oriental	Becoe
6	Posto Nain feto	Lahane Oriental	Metin
7	Posto Dom Aleixo	Vila verde	Terus nain
8	Posto Dom Aleixo	Fomento 1	
9	Posto Dom Aleixo	TP nia oin	-
10	Posto Dom Aleixo	Bebonuk	
10	Posto Nain feto	Lahane Oriental	
11	Posto Metinaro	Mantelulao	Manularan
12	Posto Metinaro	Wenunuk	Manleuana

INDETIFIKA MOTA SIRA NE’EBE FO AMEASDO KOMUNIDADE

Tabela 36 : Identifika mota sira ne’ebe fo ameasado ba comunidade

No	Posto	Suku	Obs
1	Posto Adm. Metinaro	Mota Sabuli	Sempre fo ameasa ba comunidade
2	Posto Adm. Cristo rei	Mota hera	
3	Posto Adm. Cristo rei	Mota becora	
4	Posto Adm. Cristo rei	Mota bedois	
5	PostoAdm. Vera Cruz	Mota Becae, suhurama	
6	Posto Adm. Dom Aleixo	Mota Comoro, maloa	

KAPITULO III

ATIVIDADES AUTORIDADE MUNICIPAL

3.1. KONSELLU KONSULTIVU MUNICIPAL

Konsellu Konsultivu Munisipál nu'udar órgaun konsultivu Autoridade Munisipál nian iha matéria sira kona-ba promosaun desenvolvimentu sósiu ekonómiku munisípiu nian Iha tinan 2024, Autoridade Munisipál Dili, hala'ó Konsellu Konsultivu Munisipál sei realiza dala rua iha tinan ida, enkontru dahuluk ne'ebé prezide hosi PAM Sr. Gregorio da Cunha Saldanha “Mouris”, ne'ebé nu'udar Presidente. Konsellu Konsultivu nia prezensa hosi membru hotu-hotu hosi Konsellu Konsultivu, hamutuk ema na'in 72, marka ona iha okaziaun ida-ne'e hodi diskute no debate projetu sira ne'ebé sei fó sai ba públiku, ne'ebé hosi Projetu 27 maka temi iha CCM. Hafoin simu avaliasaun husi membru CCM, hamutuk projetu adisionál sanulu resin tolu (13) mak enkamiña ba Ministériu Finansas, Konsellu Ministru no tuir mai apresenta ba Parlamentu Nasionál hodi hetan aprovasaun ba lista projetu ba tinan fiskál 2024 nian, hanesan deskreve iha tabela tuir mai.

Tabela 37 : Lista Projekto tinan 2024

Nu	Deskrisaun Projeto	Postu Administrativu	Suku - Aldeia
1.	Konstrusaun no Rehabilitasaun Estrada Aldeia Namalai ba Aldeia	Cristo Rei	Namalai
2.	Darlau Aumenta sala servisu Administrasaun	Vera Cruz	Mascharinas
3.	Postu Vera Cruz	Metinaro	Sabuli
4.	Rehabilitasaun Salaun Enkontru Postu	Metinaro	Mantelo Lau
5.	Metinaro Konstrusaun Uma UPS iha Suku	Cristo Rei	Becora
6.	Mantelo Lau Konstrusaun Edificio Agrikultura iha	Vera Cruz	Vila-verde 1 Setembro
7	Suku Becora	Metinaro	Wenunuc

8.	Konstrusaun Moru Administrasaun Município Dili	Criso Rei	Becora
9.	Konstrusaun Baleta iha Aldeia Sahe Suku Wenunuk Metinaro	Vera Cruz	Vila Verde 1 Setembro
10.	Konstrusaun Edifício no Moru Protesaun iha Postu Kristu Rei	Dom Aleixo	
11.	Konstrusaun no Rehabilitasaun Pabin Blok no Short Fatin Paragem iha	Dom Aleixo	Lesibutak
12.	Município Dili	Cristo Rei	Becusi
13.	Konstrusaun Estrada Alkatoraun iha Eskolah São Barnabe Eskolah Filial São Miquel Konstrusaun Estrada Semviterio Manleuana Alargamento Semviterio Bequisi Tore iha Município Dili	Vera Cruz	Vila verde 1 setembro

Iha mós enkontru estraordináriu Konsellu Konsultivu Munisipál iha âmbito Autoridade Munisipál Dili, hodi analiza projetu sira ne'ebé apresenta ona, ne'ebé hasai tiha ona husi lista PIM hodi implementa iha área Autoridade Munisipál Dili. Konsellu Konsultivu Munisipál halo diskusaun, debate no halo avaliasaun hodi fó votu a-favór 33, ne'e signífika katak aprova projetu rua ne'ebé tama iha âmbito Autoridade Munisipál Dili nian, mak Projetu Konstrusaun Moru haleu iha Município Dili no Kontrusaun ba Edfisio Agrikultura iha Becora.

3.2. KONSELLU KOORDENASAUN MUNISIPÁL

Konsellu Koordenasaun Munisipál maka órgaun ne'ebé fó apoiu ba Prezidente Autoridade Munisipál iha koordenasaun ba atividade atuál sira hosi órgaun no servisu administrasaun lokál sira no iha avaliasaun periódika ba atividade sira ne'ebé hala'o hosi ida ikus ne'e.

Konsellu Koordenasaun Munisipál halibur ordináriamente fulan ida dala ida no estraordináriamente bainhira de'it Prezidente Autoridade Munisipál konsidera nesesáriu ka, mezm, tuir pedidu hosi um tersu hosi ninia membru sira.

Enkontru sira Konsellu Koordenasaun Munisipál nian konvoka no prezide hosi Presidente Autoridade Munisipál.

Konsellu Koordenasaun Munisipál delibera kona-ba kriaun komisaun ka grupu traballu espesializadu sira hodi analiza asuntu ka asuntu espesífiku sira.

Períodu 2024, Konsellu Koordenadór sei hala'o iha fulan Juñu 2024, ho prezensa ema na'in 43 ne'ebé partisipa iha enkontru ne'e, ne'ebé prezide husi Presidente Autoridade Munisipál (PAM) Sr. Gregório da Cunha Saldanha, "MOURIS" ba halo asesmentu ba asuntu sira ne'ebé relasiona ho seguransa, Disiplina, Relatóriu Dezempeñu no Planu Asaun Anuál 2025, iha Autoridade Munisípiu Dili, Fó Instrusaun ba Sec.AMD na'in tolu no Diretor no Xefe Departamentu atu tuur hamutuk hodi haree serbisu la'o oinsá semana-semana, presiza haree fali serbisu semana nian?

- Ha'u hakarak apresia rekursu umanu ne'ebé hadi'ak oituan ona, tanba Xefe Departamentu Rekursu Umanu konsege rezolve ona problema saláriu Gabinete AMD nian, tantu Asesor no Xefe Estadu Maiór, maibé kontinua presiza hadi'a liután, servisu iha rekursu umanu hodi rezolve saláriu funsionáriu AMD nian, ne'ebé balun to'o agora seidak rezolve.
- Pontu daruak diriye ba Sekretáriu AMD sira atu kontinua halo kontrolu ba funsionáriu sira liuhosi Diresaun Rekursu Umanu, hodi hadi'a dixiplina servisu no tama iha oráriu atendimentu públiku, hodi hadi'a dezempeñu funsionáriu AMD nian.
- Pontu datoluk apresia tebes serbisu Ajénsia Planeamentu nian, ne'ebé halo esforsu maka'as hodi prepara orsamentu no halo ajustamentu ba PAA AMD 2025. o Orienta mós Servisu Munisipál sira hotu hodi prepara relatóriu dezempeñu ba Trimestre Daruak, no tenke hatama relatóriu molok Jullu tinan ne'e.
- Situaun seguransa iha Munisípiu Dili, funsiona normál no iha kontrolu.
- Ha'u mós apresia katak planu sira ne'e hotu di'ak, hau espera orsamentu bele apropria hodi desenvolve Munisípiu Dili ne'ebé furak, moos no saudavel.



KAPÍTULU IV

ATIVIDADE ADMINISTRASAUN POSTU ADMINISTRATIVU

4.1. ATIVIDADE ADMINISTRASAUN POSTU ADMINISTRATIVU

Administrasaun Postu Administrativu nu'udar servisu estensaun Autoridade Munisipál nian ne'ebé nia misaun atu garante ezekusaun ba sira-nia kbiit espesífiku iha área postu administrativu nian, garante proximidade efetiva servisu administrativu nian ba populasau no promove boot liu partisipasaun sidadaun sira iha atividade administrativu.

Administrasaun sira Postu Administrativu sira nian maka servisu sira administrasaun indireta Estadu nian, integradu iha Autoridade sira munisípiu Dili nian, iha-ne'ebé estabelese Postu Administrativu lima (5) ne'ebé atribui ona knaar servisu nian

1. Postu Administrativu **Dom Aleixo, Vera Cruz, Nain Feto, Cristo Rei** iha no mos Postu Administrativu Metinaru.

Administrasaun Postu Administrativu nian responsabiliza ba:

- a) Asegura representasaun autoridade munisipál nian iha nível postu administrativu nian;
- b) Garante assisténsia, informasaun no orientasaun ba sidadaun sira ne'ebé hakarak hetan informasaun ka ható'o pedidu ka petisaun ba autoridade munisipál ka ba servisu sira Administrasaun Sentráal nian, liuhosi autoridade ne'e;
- c) Promove diseminaun lei, regulamentu, política pública no programa governu nian;
- d) Asegura kontajen anuál populasau nian iha nível Postu Administrativu nian;
- e) Garante identifikasaun ba bens imóveis no bens imóveis abandonadus Estadu nian iha área Postu Administrativu nian;
- f) Asegura inventáriu ba áreas cultivadas no áreas florestais iha Postu Administrativu, nune'e mós áreas ho poténsia agríkola ka floresta iha ne'ebé atividade hirak ne'e la desenvolve;
- g) Garante halo inventáriu ba rai komunitária sira iha área Postu Administrativu nian;



- h) Rejista identifikasaun lideransa komunitária sira ne'ebé hala'o funsaun iha Postu Administrativu;
- i) Asegura apoiu tékniku ba atividade administrativa no finanseira organizaun komunitária sira nian;
- j) Garante apoiu tékniku ba organizaun komunitária sira iha preparasaun ba sira ida-idak nia planu dezvoltimentu komunitáriu;
- k) Asegura apoiu tékniku ba iniciativa sira ne'ebé dezvoltolve hosi organizaun komunitária sira ho hanoin atu identifika nesesidade no prioridade sira hosi comunidade lokál sira kona-ba dezvoltimentu komunitáriu no dezvoltimentu lokál;
- l) Asegura katak hala'o konsulta ho organizaun komunitária no comunidade lokál sira kona-ba investimentu públiku sira ne'ebé atu halo iha área Postu Administrativu nian;
- m) Monitoriza no avalia evolusaun implementasaun política pública no programa governu nian iha área Postu Administrativu nian no formula rekomendasaun sira hodi hadi'a sira ka sira-nia implementasaun ida-idak;
- n) Kolabora ho servisu munisípiu sira iha akompañamentu no avaliaun ba ezekusaun projetu investimentu públiku nian iha área postu administrativu nian;
- o) Fó apoiu ba servisu munisipál sira iha akompañamentu no kontrolu ba atividade profisionál funsionáriu no ajente sira Administrasaun Pública nian iha área Postu Administrativu;
- p) Apoiu servisu munisípiu sira iha dezeńu, dezvoltimentu, estabelesimentu no operaun ba sistema abastesimentu bee, sistema drenajen no tratamentu bee fo'er no sistema ba soe, rekolla, transporte no destinu final ba lixu sólidu sira;
- q) Fó apoiu ba servisu munisipál sira iha programasaun, planeamentu no ezekusaun asaun sira hodi dezinfeta espasu públiku sira no adota medida nesesária sira hodi prevene no kombate epidemia sira;
- r) Apoiu servisu munisípiu sira hodi kombate animál sira ne'ebé la'o sees iha agrupamentu populaun sira;
- s) Apoiu servisu munisípiu sira hodi hala'o asaun sira hodi hamate balada iha sistema sira



Postu Administrativu sira nu'udar servisu estensaun ho responsabilidade atu hala'o kna'ar sira iha leten liuhosi Programa Funsionamentu no Dezenvolvimentu Institusionál ne'ebé atribui ba Postu Administrativu sira hodi desenvolve atividade

1. Apoiu administrativu mak Postu Administrativu sira, ne'ebé implementa indikadór dezempeñu husi 2023-2024, inklui:

- # Postu Administrativu sira ne'ebé simu fundu administrativu.
- # husi serbisu lokál ba serbisu kazuál no
- % husi ezelesaun orsamentu PMOPA nian.

4.2. ASEMBLEIA POSTU ADMINISTRATIVU

Asembleia Postu Administrativu hanesan órgaun konsulta Administrasaun Postu Administrativu nian iha matéria sira kona-ba promosaun dezenvolvimentu sósiu-ekonómiku Postu Administrativu nian.

Asembleia Postu Administrativu halibur ordináriamente dala ida iha semestre ida no estraordináriamente bainhira de'it bolu husi Administradór Postu Administrativu, ho inisiativa rasik, tuir pedidu husi um tersu husi membru sira Asembleia Postu Administrativu nian ka tuir determinasaun husi Prezidente Autoridade Munisipál.

Enkontru sira Asembleia Postu Administrativu nian maka públiku no inklui períodu ida ba partisipasaun sívika.

Halo akta ba reuniaun hotu-hotu Asembleia Postu Administrativu nian, ne'ebé, hafoin lee no aprova, haruka ba Prezidente Autoridade Munisipál no tau iha kuadru avizu sira Administrasaun Postu Administrativu nian.

Membru Governu responsável ba área administrasaun estadu nian aprova, liuhosi diploma ministeriál, regra funksionamentu Asembleia Postu Administrativu nian.

Períodu 2024

Asembleia Postu Administrativu Metinero nian, ne'ebé propoin, husi reuniaun asembleia nian, katak nia propoin proposta ida tuir Suku idak-idak mak lori mai;

1. Proposta Suku Sabuli

- Rede Haleu Sede Suku Sabuli
- Badeira hodi Satan Mota Iha Aldeia Sabuli(Mota Sabuli)
- Rehabilita Estrada Suku
- Rehabilita Bee Mos Suku Sabuli
- Badeira hodi Satan Mota Iha Aldeia Behoquir

2. Proposta Suku Mantelola

- Uma ops
- Baleta ba dalan nebe liga metinero ba Suku mantelolao hahu husi estrada metinero ba aldeia besahe no sede Suku mantelolao
- Baleta ba nebe'e liga husi metinero ba aldeia lebutu, haslaran, mantelolao
- Bareira hodi satan mota iha aldira besahe (mata besahe)
- Loke estrada foun liga alddeia mantelolao ba aldeia lebutun

3. Proposta Suku Wenunuc

- Baleta nebe iha aldeia borohun aldeia sahan hahu husi ponte mercado ba to'o raihun
- Prefurasaun be'e mos iha aldeia manuleu
- Badeira hodi satan mota iha aldeia wenunuc (Mota Wenunuc)
- Badeiara hodi satan mota iha alddeia manuleu (MotaWe Matan)
- Badeira hodi satan mota iha aldeia manuleu (Mota Wekura)

Proposta ne'ebé ható'o husi asembleia grupu Trés(3), iha Metinero, hamutuk proposta sanulu resin lima (15) hafoin apresentasaun ba Konsellu Konsultivu Munisipál, hodi hetan apresiazaun no aprovasaun, ne'ebé nia rezultadu mak hanesan tuir mai ne'e:

1. Konstrusaun Uma Ops Suku Mantelolao
2. Konstrusaun moru Haleu Sede Suku Sabuli
3. Konstrusaun Valeta Aldeia Sahan Bairu Borohun



4. Rehabilitasaun Salaun Postu Administrativu

5. Rehabilitasaun uma ba Agrikultura

Periudo 2024

Proposta ne'ebé ható'o husi assembleia, iha Postu Cristu Rei, mak hanesan tuir mai :

1. Konstrusaun Estrada Alkatoraun California Suku Kuluhun
2. Konstrusaun no Rehabilitasaun Estrada Aldeia Namalai ba Aldeia Darlau
3. Konstrusaun Edifisio no Moru Postu Administrativu Cristu Rei iha Suku Becora.
4. Konstrusaun Edifisio Agrikultura iha Suku Becora
5. Konstrusaun Edifisio no Moru halu Eskolah MUI iha Suku Kuluhun
6. Konstrusaun Estrada Alkatoraun iha Suku Hera aldeia Ailok laran

Hafoin apresentasaun ba Konsellu Konsultivu Munisipál, hodi hetan apresiazaun no aprovasaun, ne'ebé nia rezultadu mak hanesan tuir mai ne'e:

1. Konstrusaun no Rehabilitasaun Estrada Aldeia Namalai ba Aldeia Darlau
2. Konstrusaun Edifisio Agrikultura iha Suku Becora
3. Konstrusaun Edifisio no Moru Postu Administrativu Cristu Rei iha Suku Becora

4.3. PROGRAMA TRABALU MÃO DE OBRA (PMOPA) POSTU ADMINISTRATIVU SIRA

Programa Forsa Traballu ba Postu Administrativu (PMOPA) implementa iha Postu Administrativu lima (5), ho total orsamentu US\$ 102.500,00, fahe hanesan entre Postu Administrativu sira, hamutuk US\$ 20.500,00 ida-idak, ba atividade hamoos bee-fo'er urbanu. Postu Administrativu ne'ebé kobre mak: 1. Metinaro, 2. Cristu Rei, 3. Nain Feto, 4. Vera Cruz no 5. Dom Aleixo.

1. Postu Administrativu Metinaro

Programa ne'e sei implementa iha Suku Mantelolau, Sabuli no Wenunuc, ba atividade sira tuir mai ne'e:

Suku Mantelolau:

- Ateru iha estrada sekundária Aldeia Besahe nian.
- Ateru Rai nian iha estrada sekundária Aldeia Lebutun nian.



- Hamos valeta sira iha estrada Lebutun.
- Hamos rai-rahun iha estrada Besahe.
- Hamos rai-rahun iha Lebutun.

Suku Sabuli:

Limpeza rai rahun iha estrada fronteira ba Suku Wenunuc.

- Hamos valeta sira iha Aldeia Sabuli no Suku Laran.
- Hamos valeta sira iha Aldeia Akadiru Laran.
- Hamos rai-rahun iha estrada Ninin Baliza (Suku Sabuli) ba Aldeia Manuleu (Manututo Baliza).
- Ateru Rai nian iha estrada sekundária Aldeia Rai Mean nian.
- Ateru Rai nian iha estrada sekundária Aldeia Sahan nian.

Suku Wenunuc:

- Ateru Rai nian iha estrada sekundária Aldeia Wenunuc nian.
- Ateru Rai nian iha estrada sekundária Aldeia Rai Mean nian.
- Ateru Rai nian iha estrada sekundária Aldeia Sahan nian.
- Ateru rai-henek iha estrada sekundária Aldeia Wenunuc nian

1. Postu Administrativu Cristu Rei

Periode 2023-2024 iha Postu Administrativu Cristu Rei, programa implementasaun PMOPA iha Suku 7 mak hanesan tuir mai : Suku Becora, Suku Ailok, Suku Hera, Suku Metiaut, Suku Bidau Santana, Suku Camea no mos Suku Balibar ho sira nia atividade limpeza esgotu iha area urbana.

2. Postu Administrativu Nain Feto

Periode 2023-2024 iha Postu Administrativu Nain Feto, programa implementasaun PMOPA iha Suku 5 mak hanesan tuir mai :

Suku Bidau Licedere, Suku Akadiruhun, Suku Santa-Cruz, Suku Bemori, Suku Bidau Santana no mos Suku Lahane Oriental ho sira nia atividade limpeza esgotu iha area urbana.

- Limpeza esgotu iha Suku Grecenfor;
- Hamos duut no limpeza esgotu iha area urbana

3. Postu Administrativu Vera Cruz:

Suku Cai-coli limpeza esgotu iha area urbana

- Hamos duut iha Estrada ninin baliza Suku Mascarinhas.



- Ateru Rai Ba Estrada urbana iha Suku Cai-coli
- Limpeza esgotu iha Suku Cai-coli
- Hamos duut no limpeza esgotu iha area urbana
- Hamos duut iha Estrada ninin baliza Suku
- Mascarinas to'o Suku Lahane Osidental, Suku Dare, Suku Motael, Suku Colmera
- No mos Suku Vila Verde ho sira nia atividade limpeza esgotu iha area urbana.
- Limpeza esgotuiha Suku Motael
- Hamos duut no limpeza esgotu iha area urbana
- Hamos duut iha Estrada ninin area urbana
- Limpeza esgotu iha Suku Vila-Verde
- Hamos duut no limpeza esgotu iha area urbana
- Hamos duut iha Estrada ninin area urbana

4. Postu Administrativu Dom Aleixo

Suku Bairopite, Suku Kampung Alor, Suku Fatuhada, Suku Bebonuk, Suku Madohi, Suku Comoro nomos Suku Manleuana atividade limpeza esgotu iha area urbana.

- Hamos duut iha Estrada ninin Suku Madohi, Aldeia Terra Santa
- Hamos Esgotu iha Suku Kampung Alor
- Hamos Esgotu iha Area urbana iha Suku Fatuhada

Limpeza Suku Bebonuk, Postu Administrativu Dom Aleixo 2023

- Hamos duut iha Estrada ninin, area Urbana Suku Bebonuk.
- Ateru Rai Ba Estrada urbana iha Suku Suku Kampun Alor
- Hamos Esgotu iha Area urbana iha Suku Bebonuk

Limpeza Suku Bebonuk, Postu Administrativu Dom Aleixo 2023

- Hamos Esgotu iha area urbana Suku Manleuana
- Ateru Rai Ba Estrada urbana iha Suku Suku Manleuana

4.4. REGISTU FOTOGRÁFIKU ATIVIDADES SIRA IHA SUKUS

Figura 1: Limpeza Estrada iha área
Suku Becora



Figura 2: Limpeza estrada iha Área
Suku Balibar



Figura 3: Limpeza Esgotu iha área
Suku Mantelolau



Figura 4: Ateru Estrada iha área Suku
Sabuli



Figura 5: Limpeza Estrada iha área
Suku Becora

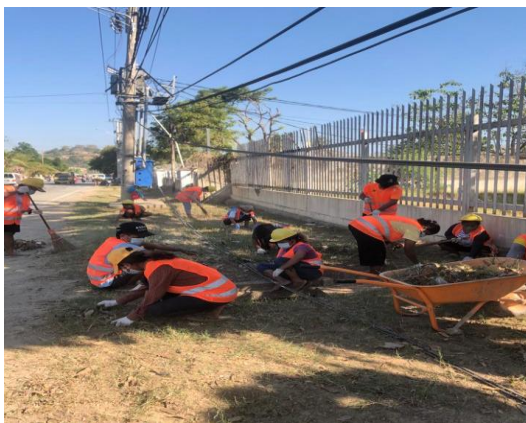


Figura 6: Limpeza Estrada iha área
Suku Balibar



Figura 7: Limpeza Esgotu iha área
Suku Gisenfor



Figura 8: Limpeza Esgotu iha área Suku
Caicoli



Figura 9: Limpeza Esgotu iha área
Suku Mascarinhas



Figura 10: Limpeza Esgotu iha área
Suku Motael



Figura 11: Limpeza Esgotu iha área
Suku Vila verde



Figura 12: Limpeza Esgotu iha área
Suku Fatuhada



Registu Fotografiku ba Atividade iha Suko

KAPÍTULU V

SERVISU ADMINISTRASAUN INDIRETA IHA DELEGASAUN TERRITORIÁL

5.1. PROGRAMA NASIONÁL DEZENVOLVIMENTU SUKU (PNDS)

Servisu Apoiu Munisipál ba Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku mak servisu Autoridade Munisipál nian ne'ebé nia misaun atu asegura apoiu tékniku no administrativu ba Prezidente Autoridade Munisipál, órgaun no servisu sira seluk Autoridade Munisipál nian iha planeamentu, ezekusaun no avaliasaun ba implementasaun ba Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku.

- a. Ezekuta Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku iha munisípiu;
- b. Define no koordena apoiu tékniku no administrativu ne'ebé sei fó ba Estrutura Suku sira Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku nian, iha koordenaun ho Sekretariadu Tékniku Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku nian;
- c. Fó, iha koordenaun ho Servisu Apoiu Lokál sira ba Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku nian husi Administrasaun Postu Administrativu sira no ho Sekretariadu Tékniku Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku nian, apoiu tékniku no administrativu ba Estrutura Suku sira PNDS nian;
- d. Formula proposta ba projetu sira ne'ebé atu hetan subsídiu husi Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku no apresenta ba Prezidente Autoridade Munisipál;
- e. Promove ezekusaun fízika no finanseira ba projetu sira ne'ebé finansia husi Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku;
- f. Prepara relatóriu kona-ba evolusaun ezekusaun fízika projetu sira ne'ebé finansia liuhosi Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku;
- g. Promove fiskalizaun no avaliasaun ba ezekusaun projetu sira ne'ebé finansia husi Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku;
- h. Hala'o kna'ar sira seluk ne'ebé tama iha ámbitu Programa Nasionál Dezenvolvimentu Suku nian, ne'ebé determina hosi superiór sira no ne'ebé la'ós responsabilidade hosi órgaun ka servisu seluk hosi Autoridade Munisipál



Progresu Ezekusaun Orsamento & Progresu Fiziku 2024 no Tabela 39 : Dadus Orsamento & Projetu 2024

Tabela 38 : Dadus Orsamento & Projetu 2024

Posto Administrativu	Tinan	Aktividadae	Orsamento	Gastus	Balansu	Progresu Gastus	Progresu Fisik	Projetu			Total Projetu
								Sei Lao Hela	Remata	Kansela	
Dom Aleixo	2023	PNDS Regular	\$ 225,879.84	\$ 172,642.55	\$ 53,237.29	76.4%	100.0%	0	10	1	11
Dom Aleixo	2023	RSS	\$ 23,952.00	\$ 23,951.60	\$ 0.40	100.0%	100.0%	0	2	0	2
Dom Aleixo			\$ 249,831.84	\$ 196,594.15	\$ 53,237.69	78.7%					
Dom Aleixo	2024	PNDS Regular	\$ 240,500.00	\$ 180,840.47	\$ 59,659.53	75.19%	98.00%	1	9	0	10
			\$ 490,331.84	\$ 377,434.62	\$ 112,897.22	77.0%		1	21	1	23
Cristo Rei	2023	PNDS Regular	\$ 258,047.76	\$ 256,901.45	\$ 1,146.31	99.6%	100.0%	0	15	1	16
Cristo Rei	2023	RSS	\$ 35,928.00	\$ 35,927.56	\$ 0.44	100.0%	100.0%	0	3	0	3
Cristo Rei			\$ 293,975.76	\$ 292,829.01	\$ 1,146.75	99.6%					
Cristo Rei	2024	PNDS Regular	\$ 274,750.00	\$ 178,487.25	\$ 96,262.75	65.0%	100.0%	0	12	1	13
			\$ 568,725.76	\$ 471,316.26	\$ 97,409.50	82.9%		0	30	2	32
Metinaro	2023	PNDS Regular	\$ 115,757.53	\$ 146,818.96	\$ (31,061.43)	126.8%	100.0%	0	6	0	6
Metinaro	2024	PNDS Regular	\$ 123,250.00	\$ 110,677.50	\$ 12,572.50	89.8%	94.0%	1	3	0	4
			\$ 239,007.53	\$ 257,496.46	\$ (18,488.93)	107.7%		1	9	0	10
Nain Feto	2023	PNDS Regular	\$ 96,949.36	\$ 77,532.40	\$19,416.96	80.0%	100.0%	0	8	0	8
Nain Feto	2023	RSS	\$12,000.00	\$ 12,000.00	\$ -	100.0%	100.0%	0	1	0	1

Nain Feto			\$ 108,949.36	\$ 89,532.40	\$ 19,416.96	82.2%					
Nain Feto	2024	PNDS Reguler	\$ 208,000.00	\$ 99,805.80	\$108,194.20	48.0%	100.0%	0	17	0	17
			\$ 316,949.36	\$ 189,338.20	\$ 127,611.16	59.7%		0	26	0	26
Vera Cruz	2023	PNDS Reguler	\$ 65,275.04	\$ 80,279.30	\$ (15,004.26)	123.0%	100.0%	0	5	0	5
Vera Cruz	2023	RSS	\$ 47,904.00	\$ 37,161.75	\$ 10,742.25	77.6%	100.0%	0	3	1	4

Vera Cruz			\$ 113,179.04	\$ 117,441.05	\$ (4,262.01)	103.8%					0
Vera Cruz	2024	PNDS Reguler	\$ 242,500.00	\$ 153,207.12	\$ 89,292.88	63.18%	100.00%	0	10	1	11
Vera Cruz	2024	Adisional	\$ 46,961.00	\$ 46,771.92	\$ 189.08	99.60%	100.00%	0	3	0	3
Vera Cruz			\$ 402,640.04	\$ 317,420.09	\$ 85,219.95	78.8%					
			\$ 515,819.08	\$ 434,861.14	\$ 80,957.94	84.3%		0	21	2	23
Total	2023	PNDS Reguler	\$ 761,909.53	\$ 734,174.66	\$ 27,734.87	96.4%	100.0%	0	44	2	46
	2023	RSS	\$ 119,784.00	\$ 109,040.91	\$ 10,743.09	91.0%	100.0%	0	9	1	10
			\$ 881,693.53	\$ 843,215.57	\$ 38,477.96	95.6%		0	53	3	56
	2024	PNDS Reguler	\$1,089,000.00	\$ 723,018.14	\$365,981.86	66.4%	97.0%	2	51	2	55
	2024	Adisional	\$ 46,961.00	\$ 46,771.92	\$ 189.08	99.6%	100.0%	0	3	0	3
			\$1,135,961.00	\$769,790.06	\$366,170.94	78.8%		2	54	2	58
Total 2023+2024			\$2,017,654.53	\$1,613,005.63	\$404,648.90	79.9%		2	107	5	114



Aktividadae	Orsamento	Gastus	Balansu	Progresu		Projetu			Obs	
				Gastus	Fiziku	Lao	Remata	Kansela	Total	
PNDS Regular 2024	\$1,089,000.00	\$ 723,018.14	\$ 365,981.86	66%	97%	2	51	2	55	Dispura rai iha suku Mantelolao & Orsamento Devolve impaktu ba implementasau n iha Suku Bairo Pite
Adisional	\$ 46,961.00	\$ 46,771.92	\$ 189.080	100%	100%	0	3	0	3	
Total	\$ 1,135,961.00	\$ 769,790.06	\$ 366,170.94	83%	98%	2	54	2	58	

Tabela 39 : Progresu Ezekusaun Orsamento & Progresu Fiziku 2023

Aktividadae	Orsamento	Gastus	Balansu	Progresu		Projetu			Obs	
				Gastus	Fiziku	Lao	Remata	Kansela	Total	
PNDS Regular 2023	\$ 761,909.53	\$ 734,174.66	\$ 27,734.87	96%	100%	0	44	2	46	Disputa Rai iha Suku Dare
RSS 3	\$ 119,784.00	\$ 109,040.91	\$ 10,743.09	91%	100%	0	9	1	10	
Total	\$ 881,693.53	\$ 843,215.57	\$ 38,477.96	94%	100%	0	53	3	56	

Tabela 40 : Sumario Geral orsamentu PNDS hahu husi tinan 2013-2025

Aktividadae	Tinan	Orsamento	Gastus	Balansu	Total	Progresu		Total Projetu	Projetu			
						Gastus	Fiziku		Lao Hela	Remata	Kans ela	Total
Pilotu	2013	\$ 212,250.00	\$ 187,891.53	\$ 24,358.47	\$ 24,358.47	89%	100%	12	0	12	0	12
Faze 1 siklu I	2014	\$ 44,250.00	\$ 41,099.35	\$ 3,150.65	\$ 3,150.65	93%	100%	3	0	3	0	3
Faze 3 siklu I	2015	\$ 867,500.00	\$ 573,779.01	\$ 293,720.99	\$ 293,720.99	66%	100%	60	0	60	0	60
Faze 1 siklu II	2016	\$ 41,099.35	\$ 29,240.77	\$ 11,858.58	\$ 11,858.58	71%	100%	1	0	1	0	1
OPS	2017	\$ 31,337.26	\$ 31,335.35	\$ 1.91	\$ 1.91	100%	100%	1	0	1	0	1
RKRE	2019	\$ 131,591.32	\$ 106,407.60	\$ 25,183.72	\$ 25,183.72	81%	100%	3	0	3	0	3
Faze 3 siklu II	2019	\$ 707,625.00	\$ 710,922.66	\$ (3,297.66)	\$ (3,297.66)	100%	100%	1	0	1	0	1
RSS I	2020	\$ 7,615.20	\$ 7,615.18	\$ 0.02	\$ 0.02	100%	100%	1	0	1	0	1
Suku Foun	2020	\$ 177,000.00	\$ 148,618.11	\$ 28,381.89	\$ 28,381.89	84%	100%	5	0	5	0	5
Faze 3 siklu 3	2021	\$ 819,142.50	\$ 753,781.97	\$ 65,360.53	\$ 65,360.53	92%	100%	45	0	45	0	45
Retifikativu	2021	\$1,161,000.00	\$ 757,407.52	\$ 403,592.48	\$ 403,592.48	65%	100%	42	0	42	0	42
UNP Reguler I	2021	\$ 153,324.00	\$ 144,958.41	\$ 8,365.59	\$ 8,365.59	95%	100%	9	0	9	0	9
Be'e Mos Adisional	2021	\$ 148,000.00	\$ 107,785.89	\$ 40,214.11	\$ 40,214.11	73%	100%	4	0	4	0	4

RSS II	2021	\$ 156,000.00	\$ 155,999.00	\$ 1.00	\$ 1.00	100%	100%	13	0	13	0	13
UNP Reguler II	2022	\$ 459,918.00	\$ 439,000.00	\$ 20,918.00	\$ 20,918.00	95%	100%	27	0	27	0	27
PNDS Reguler Faze 3 siklu 4	2022	\$ 713,930.00	\$ 553,952.37	\$ 159,977.63	\$ 159,977.63	78%	100%	29	0	29	0	29
UNP+A	2022	\$1,066,000.00	\$,1065,992.89	\$ 7.11	\$ 7.11	100%	100%	82	0	82	0	82
PNDS Reguler	2023	\$ 761,909.53	\$ 734,174.66	\$ 27,734.87	\$ 27,734.87	100%	100%	46	0	44	2	46
RSS 3	2023	\$ 119,784.00	\$ 109,040.91	\$ 10,743.09	\$ 10,743.09	100%	100%	10	0	9	1	10
PNDS Reguler	2024	\$1,089,000.00	\$ 723,018.14	\$ 365,981.86	\$ 365,981.86	97%	100%	55	2	51	2	55
Adisional	2024	\$ 46,961.00	\$ 46,771.92	\$ 189.08	\$ 189.08	100%	100%	3	0	3	0	3
Jurus	20-05	\$ 10,555.11	\$ -	\$ 10,555.11	\$ 10,555.11							
Total 21-24		\$8,925,792.27	\$7,428,793.24	\$ 1,496,999.03	\$1,496,999.03			452	2	445	5	452

5.2. SENTRU SOLIDARIEDADE SOSIÁL MUNISÍPIU DÍLI NIAN

Sentru Solidariedade Sosiál Munisípiu Dili, hanesan servisu delegasaun territoriál iha área Administrasaun, Rekursu Umanu no Finansas, Lojístika, Servisu Asisténsia Umanitária, Programa Subvensaun ba Inan, Servisu Ofisiál ba Protesaun ba Labarik, Servisu ba Violénsia Bazeia ba Jéneru, Servisu ba Ema ho Defisiénsia, deskrisaun respetiva orsamentu hanesan tuir mai ne'e: 23 to'o 2024, Orsamentu Totál ne'ebé aprova hosi Pedidu Adiantamentu maka \$ 38,789.50, ne'ebé tau iha rubrika Subsídiu Variavel sira / Viajen Lokál, Akizisaun Sasan Atuál no Servisu Atuál sira iha item Formasaun Palestra. Ezekuta hasoru sasán ida-idak ho totál \$38,389.40, no reembolsa totál orsamentu \$1,391.10.

5.2.1. AREA ADMINISTRASAUN

Atendementu karta tama no karta sai iha Tinan ida 2024 karta tama 754 no karta sai 267 total hamutuk 1021 atendimentu Admintrasaun CSSIM-Dili Preparasaun pedidos no kartas ne'ebe koresponde ba nesesidades servisu CSS-Dili.

Partisipa Atividade desiminasun Informasaun Sobre Lei Funsan Publika iha Salao Enkontro Autoridade Munisipal de Dili. Iha atividade ida ne'e realiza husi Dirasaun Nasional Rekursu Umanos MAE ne'ebe koalia kona ba Regime ba Lisença no Falsa ba Trabalhadores Administrasaun Publika, Rejime Avaliasaun Dezempenho no Direito, Dever no Proibisaun Funcionario Publico. Funsionarios nain tolu nulu (30) partisipa formasaun husi INSS kona ba Regime Kontributivu hodi bele iha konhesimentu no halo atendimentu ba comunidade sira.

Partisipa Enkontro Mensal ne'ebe halao iha Edeficio CSSID. Iha enkontro ne'e apresenta kona ba Ezekusaun Orsamento IV, apresentasaun resultado implementasaun atividade iha IV Trimestre no Estabelese komisaun organizadora internal ba Preparasaun Selebrasaun loron Mundial EhD nebe sei celebra iha loron 03 de Dezembro de 2024

Partisipa Enkontro ne'ebe halao iha Edeficio CSSID nebe koalia kona ba Lei Organika MSSI husi Diretor Geral Servisu Korporativus.

Partisipa formasaun kona ba lei ezekeusaun orsamentu 2024 Sobre Planu no Finansas Tinan 2025 husi Xefe de Seccao de Contabilidade



Partisipa Enkontro iha Salao DNRC, iha Enkontro avaliasaun selebrasaun loron EhD no encera Komisaun apresenta hatu'o relatorio kona ba Eventu EhD no hodi atu'o agradece ba Instituisaun EhD nebe kolabora ona iha atividades tan mos durante eventua ne'e laiha difikuldade nebe ita hasoru.

Partisipa Enkontro iha Salao Munisipal de Dili. Iha enkontro ne'e partisipa husi Instituto no Parseru sira. Iha enkontro ne'e koalaia kona ba Termo Referensia Selebrasaun Loron Mundial EhD no Hili Presidente Komisaun Organizadora ba Selebrasaun Loron Mundial EhD

Partisipa Enkontro iha Salao Munisipal de Dili. Iha enkontro ne'e partisipa husi Instituto no Parseru sira. Iha enkontro ne'e koalaia kona ba Termo Referensia Selebrasaun Loron Mundial EhD no Hili Presidente Komisaun Organizadora ba Selebrasaun Loron Mundial EhD.

5.2.2. REKURSUS UMANUS

Preparasaun lista prezensa mensalmente ba funcionarios sira ne'ebe hala'o kna'ar iha CSS-Dili no Postu Administrativu. Rekapitulasaun lista prezensa envia ona mensalmente ba DNRAHP di MSSI.

Halo ona atendementu ba funcionarios CSS-Dili hodi goza sira nia direitu lisensa sira tuir lei Funsan Publika. Iha fulan Outubro tinan 2024, funcionario nain 2 maka hatu'o pedidu lisensa bain bain no nain ida husu Lisensa Sem Vensimentu no USC CSSID prosesa ona.

Atualiza funsionarios sira nia dados Biograficos hodi submete ba Departamentu Rekursus Humanus do MSSI.

Atualiza funsionarios sira nia dados Biograficos hodi submete ba Departamentu Rekursus Humanus do MSSI.

Halo atendemento ba Estudante kbiit laek sira hodi simu sira nia dokumentos no prepara Deklasaun ba Estudante kbiit laek hamutuk nain hitu (7).

Orsamentu husi DNPDD apoiu Pontaul ba EhD no Selebrasaun Loron Mundial EhD

Orsamentu Total US \$ 800,00, halao aktividade sensibilizasaun Estabelesemente rede Protesaun Labarik iha Risku no Perigu ba Lideransa Komunitaria no Parseiros iha Postu Administrativu Nain-Feto



Orsamentu apoiu pontual ba EhD tipu Difisiensia Fisiku absolutu no mental Total Orsamentu \$ 1,400.00 Exekuta remata

Orsamentu Total \$ 12,258.50 Gastus 12,056,00, devolve fila \$ 202,00, orsamentu refere hodi hala'o ba aktividade no selebrasaun Loron Mundial Ema ho Difisiensia.

5.2.3. SERVISU LOJISTIKA

Simu ona ekipamentus elektronika husi Departamentu Logistika do MSSI maka hanesan Dispenser 1, Scanner 1 no Makina Copia 1. Entretantu Departamentu Logistika sei halo kolokasaun ba Desktop hodi distribui 2 ba CSS-Dili hodi apoiu servisu.

Servisu logistika maka sei responsabiliza ba akizasaun mobiliariu, ekipamentu elektroniku, transporte, kombustivel no ekipamentu hotu ne'ebe suporta operasional administrativu iha edifisiu. Halo intervensaun ba mobiliariu, ekipamentu elektroniku, transporte. Identifika sasan ka ekipamentu hirak ne'ebe presija submete ba prosesu manutensaun., lori ekipamentus ATK no mos nessesidades baziku espesifiku ba Autoridade Administrativo Atauro hodi fasilita funsionamentu servisu atendentu Social iha CSSI de Atauro. ao mesmo tempu ekipa halo mos identifikasaun ba nessesidades ne'ebe koresponde ba instalasaun eletrisidade iha edifisiu servisu atendentu social.

Prosesu Uma Aluguer ba Servisu Atendentu Social iha Autoridade Administrativo Atauro.

Akompanha Senhor Diretor Nacional de Planeamento, Finanças e Orsamento do MSSI, halo enkontru ho Senhor Sabino Pacheco nudar Uma Nain hodi informa konaba konteudu kontratu Uma Aluguer no hetan ona konkordansia husi Senhor Sabino Pacheco hodi assina kontratu Uma refere ho durasaun fulan 7 hahu husi fulan Junho-Dezembro 2024. Prosesu pagamentu mensal baseia ba invoice ne'ebe apresenta husi uma nain.

Funcionarios MSSI iha Autoridade Administrativo Atauro hetan apoiu ekipamentu elektroniku ne'ebe entrega husi IT MSSI maka hanesan Makina Fotokopia 1, Desktop 3 no Printer 1 no instala ona hodi fasilita servisu administrativu.

Kareta Operasional ho Nu. Matrikula 04-917 G ne'ebe submete ba prosesu manutensaun remata no oras ne'e daudaun kareta iha kondisaun diak no apoiu ona servisu operasional iha CSS-Dili. Atu informa katak deskrisaun tipu reparasaun maka hanesan Manutensaun C ne'ebe kompustu husi ekipamentu sira maka jhanesan tuir mai ne'e Troka Sinta Travaun Oin, Troka Sinta Travaun Kotuk, Trioka Master Kopling Leten, Troka Master Kopling Kraik, Troka Boraixa Mola Tilun, Troka Tie Rod Badak RH/LH no Troka Ball Joint Leten.

Senhas kombustivel annual 2024 total \$. 2,730.00 hodi apoiu atividade operasional iha CSSI-Dili no fasilita transporta motorizada 6 no kareta opreasional 1 hodi halao servisu atendimento social no fasilita tansportasaun vitima ba reintregresaun comunidade no partisipa julgamentu iha municipio sira ba kareta operasional ho numeru Plat 04-917G, 06-384G, 4842G

5.2.4. PROTESAUN LABARIK NO VIOLENSIA BASEIA BA JENERU

Vizita Domisiliar/Enkontru

OPL halao Vizita ba uma Mahon *Casa Vida* no Fokupers, FFCJ enkontru kona-ba utente sira durante hela iha uma Mahon konvesa ho familia hodi fila fali ba hamutuk ho familia sira hodi planu reientrega utente fila ba hamutuk ho familia sira iha Municipios

Halo ona atendimentu utente ba kazu ho ne'ebe diferensia hodi aseguara utente ba hela iha uma Mahon no prosesu ba iha Ministerio Publik, utente ne'ebe hetan abuzu fisiku husi familia hatu'o keisa ba iha VPU.

Iha tinan ida OPL Akompanha utente hamutuk nain 13 ho kazu ne'ebe diferensia hodi presta deklarasaun ba Ministerio Publiko no halao Julgamentu iha Tribunal Utente hela iha Uma Mahon Casa Vida no Fokupers hodi rei-enterga ba hamutuk fali ho familia total 18, kazu utente hirak ne iha Ministerio Publik hodi hein prosesu legal.

Realiza ona Enkontro Refral Protesaun labarik no Violensia Baseia ba Jeneru kada trimestral ema nebe partisipa hamutuk ema nain 64. (Q1.17, Q2. 15. Q3. 14 Q4. 18)

5.2.5. ASISTENSIA UMANITARIA

Atendimento no Assesmentu Tekniku Social Postu Administrativu Postu Administrativu Dom-Aleixo, Metinaro, Vera-Cruz

Halo kordenasaun Xefe Suku Manleuana kona-ba sensibilizasaun Servisu Atendimento Social ba Lideransa Komunitaria sira iha konhesiementu klean kona-ba Programa MSSI nian hodi bele servisu hamutuk no iha linha kordenasaun ne'ebe ho diak ho MSSI.

Assesmento ba familia vulneravel iha Suku Mantelolao, Postu Administrativu Metinaro infrenta menus aihan hodi bele hetan apoiu humanitaria

Asistencia Humanitaria distribuiaun aihan tuir dadus ne'ebe apresenta husi Autoridade Lokal, identifikasaun husi Tekniku Social Kada Postu Administrativu sobre kada familia sira nia situasaun laiha kbi'it menus aihan, servisu permanente laiha, EhD fizikamente labele halo servisu todan total ema nain 10, tamba hela dok husi Inan-Aman husi Munisipiu no ho rendimentu ne'ebe menus labele sustenta nesesidade iha loron balun, apoiu aihan ba Inundasaun iha Suku Mantelolao no Sabuli

Segundu Trimestre tinan 2024 distribui ona aihan fos ba familia sira nebe identifikadu vulneravel, Ema ho difisiensia, inan abandonado, Familia matebian, Religiosas sira, no estudante total 794 sakas iha Autoridade Administrativo Atauro.

Apoi u aihan ba familia matebian atendimento iha CSSI-Municipio Dili iha tinan ida 2024

5.2.6. DIFISIENSIA

Idetifikasaun/Assesmentu ema ho difisiensia

Halo ona assesmentu ba ema ho difisiensia no identifika ema ho difisiensia tipu difisiensia ne'bee diferenti. EhD hetan sira nia direito ba INSS submete ona dokumentus ba iha DNPDD hodi bele prosesu ba iha Invalides ho total mane 97 no feto 51 total hamutuk ; ema nain 148

Rei-Entrega utente disifienste nain 1 ida hela iha Uma mahon Fokupers hodi fila ba hamutuk ho familia sira.

Atende EhD ho tipu Difisientes hanesan Fiziku nain 12, Fiziku (Struk) nain 1, Fiziku Epelipse nain 1, Mental nain 4, Matan nain 3 tamba Difisientes hirak ne'e identifikadu husi familia kbi'it laek laiha rendimentu permanente hodi sustenta familia difisiente hirak ne'e ho mane ema nain 11 no feto ema nain 13 total ema nain 26.

5.2.7. BOLSA DA MÃE

Partisipasaun husi Bainaka VIP/Menbru Governo, Instituisaun Governo, Autoridade Munisipiu Dili, Centro Nasional no Rehabilitasaun Instituisaun Solidariedade Social Alma Sister, ADTL, RHTO, SOTL, AEFD, ETBU, AEFD, KDI, KDTL, AHMDTL, PRADET. ML ho total

Ema nain ; 514 husi total ne'e feto ; 248 no mane ema nain; 266

Atende Benefisarius Bolsa da Mae Kondisional Lista Aprovado kada Postu Administrativu Atauro total 687, Orsamentu \$ 130,092.00, Cristo-Rei total 1080, Orsamentu \$ 214,116.00, Dom-Aleixo Total 569, Orsamentu \$ 107,820.00, Metinaro Total 304, Orsamentu \$ 66,972.00, Nain-Feto Total 83,748.90, Vera-Cruz Total 708, Orsamentu \$ 142,776.00

Ho total ema nain ; 3412 ba feto no mane ema nain ; 350

Benefisarius Bolsa da Mae reklama naran laiha Lista pagamentu no la hetan aprovasaun maibe iha tinan 2023 halao reajustamentu dados liu husi Intervista no apresenta dados kada oan sira ne'ebe mak asesu ba iha Escola, total reklamante ema nain ; 39

Benefisarius naran aprova iha lista pagamentu konta Nullu no konta Bancaria Doubru, tuir reajustamentu naran la iha lista aprovasaun mak ho total Feto ema nain 96 no mane ema nain 50 total 146.

Atendimentu Benefisarius Bolsa Mae kondisional naran la aprova iha Lista Edital no la hetan aprovasaun, Idosos-Invalidos kandidatu foun hodi bele hetan sira nia direitu no idade ne'ebe atingi 60 (ne'en nulu) Postu Administrativu Dom-Aleixo ho total ema nain 60 beneficiarios

Atendimento Benefisarius Bolsa da Mae Kondisional kona-ba lista edital hetan aprovado, no simu reklamasaun husi Benefisarius naran laiha lista Edital tuir

reajustamentu iha tinan 2023 Postu Administrativu Metinaro ho total Benefisiarios ema nain 12.

Cros Chek Lista Pagamento Benefisiario bolsa da Mae nia dokumentos hanesan No. Eletoral, No. BI e mos ho konta Bankaria antes ba Prosesu Pagamentu Total Benefisiario husi Postu Vera Cruz 708 husi Suku 7 Aldeia 48 Tekniku Sosial haloa ona verifikasaun ba Benefisiario sira nia Dukumentos detekta mos katak iha Benefisiario barak mak nia konta Rekening actual la hanesan ho nomor nebe maka iha, Lista Pagamento no iha mos Benefisiario balun maka seidauk iha Kartao BI tamba empaktu husi Benefisiario sira nia Inan Aman nia Dukumentos.

Liu husi Verifikasaun Teknik Sosial detekta Benefisiario ne'e no Konta Rekening Aktual la hanesan rekening iha Lista Pagamento hamutuk ema nain 47 BI la iha ema nain 20 no Funsionario sira ne'ebe maka Naran sei aktivo hela iha Programa bolsa da Mae, Feto ema nain 158 no mane ema nain 8.

Revisaun ba Lei SPO mudansa ba PPO tamba durante implementasaun detekta lakunas balun ne'ebe la kondis ho situasaun implementasaun programa

Identifika benefisiarius Bolsa da Mae hetan aprovasaun iha lista Pagamentu, maibe rendimentu ne'ebe bele sustenta oan sira no sei Exclui iha Programa Bolsa da Mae ho total ema nain 47 .

5.3. SEKRETARIADU TEKNIKA ADMINISTRASAUN ELEITORAL (STAE)

Sekretariadu teknika administrasaun eleitoral ninia responsabilidade tuir Decreto lei N.º 1/2007, 18 de Janeiro, artigo 1 (Organiko STAE) nebe altera ho decreto lei no. 59 /2020, de 25 de Novembro , STAE, hanesan pessoa koletiva direitu públiku, ho autonomia administrativa, finanseira, teknika no patrimonial, husi forma servisu personalizadu nian. Misaun mak atu Assegura, Organiza no Exekuta Prosesu Eleitoral Nomos Resenseamentu Eleitoral. STAE ninia Assegura data estatistika iha resenseamentu Eleitoral, aktu eleitoral no referendum sira nune'e promove publikasaun ba resultadu, Atu organiza sidadaun sira ne'ebé eleitu ba orgaun soberania no orgaun lokal sira. Fo apoiu no kolabora ho Komisaun Nacional Eleisaun (CNE), tuir lei ne'ebe iha.

Programa prioridade tinan 2023 STAE hamutuk ho xefe Suku no Aldeia sira halo levantamentu terrenu ba iha Sede Aldeia hodi prepara ba eleisaun Lideransa komunitaria tuir lei N.º 09/2016 Sentru Votasaun sei estabese iha Sede Aldeia ida-idak.

Total sentru Assembleia Aldeia 222 no total sentru Assembleia Suku 31. Atividade prinsipál mak hanesan;

1. Rekrutamentu ba Pessoal apoiu Suku hamutuk 31 no Pessoal apoiu Aldeia 222
2. SosIALIZASAUN Lei N.º 09/2016 iha Postu administrativu 6 ba Xefe Suku ho nia strutura, kandidatu, no Komunitade sira.
3. Formasaun ba Administrador Postu 5, Ofisial Apoiu suku 31, Ofisial Apoiu Aldeia 276, no lideransa komunitaria hamutuk 31
4. Pakotementu ba material naun sensitivu iha STAE Nasional hodi transporta mai iha armajen STAE Munisipiu Dili,
5. Akompanha kandidatu ne'ebe aprejenta an ba iha Meja assembleia Aldeia
6. Total eleitor nebe mak rejistadu hodi prepara ba eleisaun suku hamutuk 196,823, Total Votantes ne'ebé mak partisipa iha loron eleisaun ho total 190,000 Votantes.
7. Total Eleitor Tinan 2024: 192,833, Mane: 101,210_Feto: 91,623)
8. Hamutuk ho DNAAS no STAE ba halo levantamentu terenu ba iha suku foun 5 hanesan Manleuana, Bebonuk, Madohi, Mantelolen no Ailok tuir diploma ministerial ne'ebé mak iha.
9. SosIALIZASAUN kona ba Sistema Informasaun Resendeamentu Biometriku ho objetivu mak aumenta konfiansa iha prosesu Eleitoral, garante direitu votu sidadaun elijivel, redus fraude eleitoral no elimina eleitor dupla no mate. (Sistema identifikasaun ka autentikasaun liu husi karateristika fisika ka komportamentu unika ema ida nian).
10. Total Eleitor Janeiru to'o Dezembru 2024 total = 1922, mane = 1070 feto = 852



KAPÍTULO VI

DEZAFIUS NO REKOMENDASAUN

6.1. DEZAFIUS

Baseia ba resultadu dezempenhu anual hatudu katak Servisus Munisipal maioria atinji tuir target ne'ebe planeadu ona, maibe iha mos indikadores, base line no metas anual balun ne'ebe la atinji tuir target ho nune'e orsamentu fila fali ba iha caixa Estadu no hamosu devidas.

Iha tinan 2024, indikadores desempenho ba iha primeiro no segundo trimestres mos la atinji tuir metas ne'ebe mak estabelese ona, tamba iha mudansa estrutrura IX Governu ho nune'e iha autoridade Munisipiu Dili, mos iha mudansa estrutura ne'ebe fo impaktu significativu ba resultadu dezempeñu 2024.

Detalladu:

1. Problema 2024:

- Falla iha Koordenasau no Komunikaun
- Inkapasidade atu atinji tuir objetivu anual
- Indikadores dezempeñu la atinji tuir metas

2. Desafius 2024:

- Reestruturasaun governamental;
- Mudansas iha Autoridade Munisipal Dili;
- Impakto negativu ba indikadores dezempeñu ba primeiro trimestres.

Situausaun ida ne'e hodi kria obstáculus significativus ba kumprimisu objetivus sira nebe estabelese ona , hodi exiji reavaliasaun ida husi estrategia nebe posivelmente ba ajusta meta iha periodu tuir mai.

6.1.1. ORSAMENTU

Tuir planu Orsamentu Dezenvolvimentu Integradu Munisipal de Díli, iha nesesidade ba aumentu signifikante iha rekursus, hodi kontribui efetivamente ba Dezenvolvimentu Autoridade Munisipal Dili.

Detallu informasaun sira;

1. Planu Orsamentu ba Dezenvolvimentu Integradu:

- Planu ida ne'e hanesan instrumentu importante ida ba progressu rejiaun nian.
- Nakloke ba area oin-oin hodi halo intervensaun munisipal, hodi atu dezvoltamentu holístiku.

2. Nesesidade aumento signifikativu ba rekursu sira:

- Finanseiru: Rekuerimentu ba aumentu iha orsamentu ne'ebe alokadu ou atribui.
- Umanus: ne'e essensial hodi reforsa kuadru pessoal kualifikadu.
- Materiais: Iha falta iha ekipamentu no infraestruturas nebe adekuada.

3. Área prioritária ba dezvoltamentu:

- Infraestrutura urbanas: Hadia liutan estradas, saneamentu no espasu públiku sira.
- Servisos sosiais: Reforsa ba setores saúde, edukasuan no assistência sosial.
- Dezvoltamentu ekonómiku: Apoiu ba komérsiu lokal no atrasaun investimentu sira.
- Sustentabilidade ambiental: Implementasaun ba projetus ecológiku no jestaun resíduos.

4. Impaktu aumentu ba rekursus ne'ebe hein hela:

- Hadia liutan qualidade vida ba sidadaun husi Díli.
- Aumentu ba efisiênsia no efikásia husi servisos munisipais
- Promosaun ba kresimentu ekonómiku sustentável husi regiaun.
- Fortalesimentu kapasidade administrativa ba Autoridade Munisipal Dili.

5. Estratégias ba implementasaun:

- Elaborasaun planu ida detalhadu husi alokasaun rekursus sira.
- Estabelesimento parcerias público-privadas ba projetos espesífiku.
- Kriasaun mekanismu husi monitorizasaun no avaliasaun ba investimentu.
- Formasaun kontínua ba funcionários municipais hodi maximiza ba usa rekursu sira.

6. Desafiu nebe konsidera:

- Garante ba transparênsia kona-ba jestaun rekursus adisional.
- Assegura distribuisaun ekuitativa ida ba benefísiu populaasaun hotu.



- Mantén ekilíbrü entre desenvolvimento no prezervasaun kultural no ambiental.

Aumenta ida ne'e signifikante tebes iha rekursus ne'ebé mak importante hodi fo impulsu desenvolvimento integradu Dili, fó oportunidade ba Autoridade Munisipal atu responde tanba efisiente ba necessidade sira ne'ebé aumenta hosi populasaun no desafio sira hosi sidade ne'ebé expande.

6.1.2. REKURSUS UMANUS

Tuir analize kona-ba distribuisaun forsa traballu, tuir nesesidade no responsabilidade Autoridade Munisipal Díli, Falta rekursu ne'ebe signifikante partikularmente kona-ba Servisu Kadastrais Munisipal. Defisiensia ne'e mós estende ba posisaun jestaun ne'ebé importante hodi halo funsionamentu efikaz iha nível munisipal.

Detalhadu:

1. Distribuisaun forsa traballu:

- Iha atual distribuisaun la korresponde adequadamente ba nesesidades operacionais ba Autoridade Munisipal Díli.
- Existe desekilíbrü ida entre rekursos umanus disponíveis responsabilidades atribuídas.

2. Servisu Munisipal Kadastrais:

- Departamentu ida ne'e falta ema ne'ebe servisu espesifiku no qualidade
- Falta rekursus umanus iha área rejistu hodi kumprimisu nebe efikasias no efisiensia servisu rejistu ou kadastrais.

3. Kargu xefia ne'ebé sei falta :

- La iha kapasidade profesional hodi ukupa pozisaun no lideransa nian.
- Lakuna ida afeta ba kapasidade no jestaun koordenasaun husi knar idak-idak iha munisipal nian.

4. Impaktu no funsionamento munisipal:

- Falta rekursus umanus adekda bele resulta ba tarefa de servisu ba funsionariu ne'ebé iha.
- Potensial komprimisu kona-ba qualidade servisu ne'ebé fo ba kumunidade sira.

5. Nesesidade ba asaun:

- Nesesidade urgenti hodi reavalia estrutura rekursus umanus
- Rekomenda ba implementasaun planu rekrutamentu ida no formasaun hodi halakon lakunas sira ne'ebé identifikadu.
- Tenki konsedera ba reorganizasaun interna hodi otimiza ba atualizasaun no rekursus umanus nebe disponivel.

Situasaun ida ne'e atu tau atensaun tomak, hodi prioriza atu garantia ba Autoridade Munisipal Dili hodi bele kumpri efikazmente nia responsabilidade no kualidade servisu ba sidadaun hotu.

6.1.3. PATRIMÓNIU NO EKIPIAMENTU

Baseia ba análise rekursus patrimoniu nebe existe hodi verifika nesessidade permanente atu refosa apoiu ba nívle transporte sira. Reforsa ida ne'e importante tebes hodi fasilita ba movimentasaun, espesialmente ba setores nebe kontribui diretamente hodi halo dezvoltimentu estratejiku no fisiku husi rejiaun sira.

Detalladu:

1. Avaliasaun patrimóniu atual:

- Inventáriu material no ekipamentu nebe iha
- Identifikasaun lakunas e nesessidades urgentes
- Análise estadu ba konservasaun no funsionamentu ekipamentus

2. Nesessidade hodi reforsa ba frota transportes nian:

- Veíkulus atu deslokasaun administrativas
- Ekipamentus transporte ba obras no manutensaun urbana
- Veíkulus espesializadus ba servisu munisipais espesifiku

3. Setores prioritáriu hodi reforsa transportes:

- Dezenvolvimentu estratéjiku:
 - Planeamentu urbanu
 - Jestaun projetus
 - Fiskalizasaun obras
- Dezenvolvimentu fisiku:
 - Manutensaun infraestruturas

- Konstrusaun sivil
- Servisus limpeza urbana

4. Impaktu esperadu hodi reforsa transportes:

- Aumentu efisiênsia iha exekusaun projetus
- Hadia liutan kapasidade hodi resposta ba situasoins emergênsia
- Otimizasaun rekursus umanus liu husi maior mobilidade

5. Estratégias ba implementasaun:

- Elaborasaun planu akizisaun faseada ba veatura foun sira.
- Estabelesimento parserias ba manutensaun no jestaun frota
- Formasaun ba funsionáriu sira bele hatena utilizaun ba ekipamentus foun sira ho eficiente.

6. Jestaun sustentável património:

- Implementasaun sistema ida kona-ba monitorizasaun uza veikulus
- Planu manutensaun preventiva hodi hanaruktan vida útil ekipamentus
- Adosaun prátika ekolójika hodi eskolla no utilizaun veikulus

7. Desafius hodi toma konsiderasaun:

- Garantia finansiamentu adequada hodi halo akizisaun no manutensaun ba ekipamentus foun sira.
- Asegura distribuissun equitativa ida ho rekursus hosi setores sira nebe diferentes
- Adapta ba infraestrutura nebe iha hodi akomoda frota foun veikulus

Reforsu patrimóniu ida-ne'e, liu-liu kona-ba transporte, esensiál atu impulsiona desenvolvimentu rejiaun nian, hodi permite asaun ida ne'ebé efikás no abranjente liu hosi Autoridade Munisipál iha setór desenvolvimentu estratéjiku no fiziku oioin.

6.2. REKOMENDASAUN

Hare ba delimitasaun sira, desafios orsamentál , forsa rekursus umanu la suficiente no nesessidade patrimonial ne'ebé identifikadus, apresenta rekomendasoin sira tuir mai ne'e:

1. Modernizasaun no Otimizasaun Sistema:

- Implementa atualizasaun urgente ida ba iha sistema DBFTL, hodi garantia nia fiabilidade no efikásia iha jestaun dados.
- Desenvolve planu manutensaun ida no atualizasaun regular ba sistema informátiku.

2. Revizaun no Ajustamentu ba Objetivu :

- Realiza avaliasaun kritika ida ba objetivu sira ne'ebé estabesele hodi hare ba mudansas estrutura ruma ne'ebé akontese ona.
- Estabesele objetivu ne'ebe realista hodi alkansa iha periodu tuir mai, aliña ho rekursus sira nebe disponivel.

3. Jstaun Orsamental no Finanseira:

- Elabora planu detalladu ida ba aumentu graduál orsamentu, ne'ebé prioriza ba iha áreas crítica.
- Implementa medida nebe efisiênsia no kontensaun hosi kustu sira atu bele otimiza rekursus nebe iha.
- Explora fontes alternativa ba finansiametu, inkluin parserias públiku-privada sira.

4. Reforsu no kapasitasaun ba Rekursus umanu:

- Desenvolve planu estrátégiku ida hodi halo rekrutamentu, foka liu iha áreas sira boot liu, espesialmente iha Servisos Munisipal Kadastru nian.
- Implementa programa ba formasaun kontínua hodi hadiak liutan kompentensia funsionariu sira nebe iha.
- Kria programa ida ba desenvolvimentu lideransa hodi preenche kargo xefia ne,ebé falta.

5. Jestaun Património no Ekipamentu:

- Realiza inventário detalhadu ba património ne'ebé iha no elabora planu renovasaun ida aquisisaun fazeada.
- Prioriza reforsu ba frota transportes, foka liu ba setores desenvolvimento estrátégiku no físiku.
- Implementa sistema jestaun no manutensaun eficiente hanaruk vida útil ekipamentu nian.

6. Hadia liutan Efisiênsia Operasional:

- Reestrutura prosesu internu atu otimiza ba utilizaun rekursos humanu no material.
- Implementa indikadores desempenhu ne'ebé klaru no mensurável ba área operacional hotu.

7. Transparênsia no Prestasaun:

- Estabelese mekanismo ne'ebé forte ba monitorizasaun no avaliasaun ba investimentu hotu-hotu.
- Implementa sistema komunikasaun regula ida ho comunidade kona-ba progressu husi iniciativa munisípiu nian.

8. Dezenvolvimentu Sustentável:

- Integra prinsípios sustentabilidade ba projetus hotu-hotu husi Dezenvolvimentu.
- Prioriza investimentus infraestruturas nebe mak melhora diretamente ba qualidade vida sidadaun sira nian.

9. Adaptasaun ba Mudansa:

- Kriar ekipa ida dedikada jestaun mudansas hodi facilita tranzisaun durante períodus reestruturasaun.
- Desenvolve planu ida komunikasaun interna efikaz hodi manten funsionarius sira informadus no aliñadus.

10. Kolaborasaun Inter-setorial:

- Hametin koperasaun ida nebe bo'ot hodi maximiza efisiensia hodi partilla rekursus umanus.
- Estabelese parseria estratégika ho entidades Governamentais no mos la-governamentais.

Ho nune'e Autoridade Munisipál Dili rekomenda ba governu Sental konsidera prioridades Munisípiu iha kategoria Kapital Dezenvolvimentu, Kapital Minor. subsidu representativu 50% Salariu baziku ba funsionarius hotu la bele ba deit kargu xefia no konsideira instalasaun futuras konstrusaun edefisiu Camra Munisipál no Assembleia Munisipál atu bele implementa diak programa Desentralizasaun no Poder lokal tuir komprimisiu politika IX Governu konstitusional.



Implementasaun ba rekomendasaun sira ne'e tenki hala'o iha fase no flexivel tau iha konsiderasaun espesifisidade no desafiu uniku Autroidade Munisipal Dili. Hanesan krusial tebes, hodi mantén abordajen flexivel, permiti ba ajustamentu hanesan presizu no asegura progressu atu asegura suksesu iha periode nebe naruk.

